

Currículo

WASHINGTON LUIZ LIMA TEIXEIRA

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso de Intendência/Logística Militar da Academia Militar das Agulhas Negras - AMAN - Resende – RJ – Coronel R1 do Exército - Conclusão: (07/12/1985);

Mestrado em Operações Militares pela Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais - ESAO - Rio de Janeiro - RJ (1992/1993);

Bacharelato em Direito pela Universidade Federal do Pará - Belém – PA - Conclusão: (07/01/1999);

Gestão e Assessoramento de Estado-Maior - CGAEM (1ª Fase) pela Escola de Comando e Estado-Maior do Exército – RJ - Conclusão: (2007);

Pós-graduação em Gestão na Administração Pública pela Universidade Castelo Branco - Rio de Janeiro - RJ (10/03/2008 a 31/03/2009) – 360 horas/aula

Pós-graduação em Direito na Administração Pública pela Universidade Castelo Branco - Rio de Janeiro - RJ (10/04/2009 a 31/03/2010) – 360 horas /aula, e

MBA em Administração Hospitalar pela Universidade Anhanguera Uniderp – São Paulo – SP (22/01/2020 a 22/07/2020) - 400 horas /aula.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL MILITAR E CIVIL

25º Batalhão Logístico (Es) - Rio - RJ

Função: Comandante do Pelotão de Transportes e Aproveisionador.
Período: de 01/1986 a 11/1987.

Academia Militar das Agulhas Negras - AMAN - Resende - RJ

Função: Instrutor de Cadetes do Curso de Intendência da AMAN.
Período: de 12/1987 a 12/1989.

Hospital da Guarnição de Porto Velho - Porto Velho - RO

Função: Encarregado do Setor Financeiro.
Período: de 01/1990 a 01/1992.

Escola de Material Bélico - Rio - RJ

Função: Encarregado do Setor Financeiro e Instrutor da matéria Administração de Materiais do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos.
Período: de 02/1992 a 12/1993.

8º Depósito de Suprimento – Belém - PA

Função: Comandante da 1ª Companhia de Suprimentos e Membro da Comissão de Licitações da 8ª Região Militar.
Período: de 02/1994 a 12/1997.

Colégio Militar do Rio de Janeiro - Rio - RJ

Função: Chefe do Setor de Aquisições (Licitações e Contratos) e Assessor Jurídico do Comando do Colégio.
Período: de 01/1998 a 12/2001.

Escola de Comando e Estado-Maior do Exército - Rio - RJ

Função: Fiscal Administrativo e Ordenador de Despesas substituto
Período: de 03/2005 a 11/2007.

Hospital Central do Exército - Rio - RJ

Função: Ordenador de Despesas e Chefe da Divisão Administrativa
Período: de 11/2007 a 05/2009.

Base de Apoio Logístico do Exército - Rio - RJ

Função: Chefe da Divisão Jurídica e Ordenador de Despesas Substituto
Período: de 06/2009 a 01/2011.

Hospital Militar de Área de Recife - Recife - PE

Função: Ordenador de Despesas
Período: de 02/2012 a 06/ 2013.

Hospital das Forças Armadas - Brasília- DF

Função: Ordenador de Despesas
Período: de 07/2013 a 12/2014.

Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI-PR) - Brasília - DF

Função: Assessor Militar Administrativo na Agência Brasileira de Inteligência
Período: de 01/2002 a 01/2005.

União de Ensino Superior Paulo Martins (UNIPAM) – Brasília - DF

Função: Professor das matérias Direito Administrativo e Direito Tributário
Período: de 01/03/2003 a 16/02/2005.

Instituto de Ensino Superior de Brasília (IESB) - Brasília - DF

Função: Professor da matéria Instituições de Direito Público e Privado
Período: de 01/08/2003 a 01/06/2005.

Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) - Juiz de fora - MG

Função: Pró-Reitor Adjunto de Planejamento, Orçamento e Gestão

Período: 04/05 meses 2015.

CCM Indústria e Comércio de Produtos Descartáveis Ltda

Função: Consultor de Negócios Públicos (Licitações/Contratações Públicas)

Período: 10/2017 a 08/2018.

Ministério do Desenvolvimento Regional - Brasília - DF

Função: Coordenador Geral de Suporte Logístico (Licitações e Contratos/ Apoio Logístico/Administrativo do Ministério)

Período: de 08/ 2018 a 01/2019.

Secretaria Geral da Presidência da República - Brasília - DF

Função: Consultor no Grupo de Trabalho do Projeto para melhoria da gestão dos Hospitais Federais do Rio de Janeiro (Processos Administrativos/ Licitações e Contratações Públicas)

Período: de 02/ 2019 a 07/2019.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo- SP

Função: Gerente do Departamento de Administração (Logística de materiais, Apoio Administrativo e Licitações/Contratos)

Período: de 10/07/2019 até 19/10/2020.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - SP

Função: Assessor da Presidência do CREA-SP para atuar junto ao Tribunal de Contas da União – TCU em processos de interesse do Conselho.

Período: de 20/10/2020 até 23/11/2020.

Casa da Moeda do Brasil – Rio de Janeiro – RJ

Função: Assessor da Presidência da CMB

Período: 25/11/2020 (função atual).