

Ministério da Fazenda
Casa da Moeda do Brasil - CMB
Comitê de Tecnologia da Informação – COTIN



pdtic 2023/2024

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Desdobramento da estratégia de Tecnologia da Informação da Casa da Moeda do Brasil, para o ciclo 2023/2024, com base no Planejamento Estratégico Institucional para o horizonte 2023 a 2027.

Rio de Janeiro/RJ, setembro de 2023.



Presidente

Sérgio Perini Rodrigues

Diretor de Gestão - DIGES

Carlos Martins Marques de Santana

Diretor de Inovação e Mercado - DIRIM

Leonardo Abdias Nunes de Oliveira

Diretor de Operações - DIOPE

Márcio Luis Gonçalves Dias

Diretor de Governança, Orçamento e Finanças - DIGOF

Thiago Marçal Portela

Casa da Moeda do Brasil
Escritório Sede / Parque Industrial
Rua René Bittencourt, 371 - Distrito Industrial de Santa Cruz
Rio de Janeiro / RJ
CEP: 23.565-200

<https://www.casamotoeda.gov.br/portal/fale-conosco/canais-de-comunicacao.html>

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – COTIN

Diretor de Gestão – DIGES - Coordenador
Carlos Martins Marques de Santana

Superintendente do Departamento de TI Corporativo e Comunicação – DETIC
Jeferson Barboza Machado

Superintendente do Departamento Comercial – DECOM
Leonardo Alves da Silva

Superintendente do Departamento de Planejamento - DEPLA
Rodrigo Fernandes do Couto

Superintendente do Departamento de Engenharia e Tecnologia de Produtos e Serviços – DETEC
Rodrigo Guerra de Souza

Superintendente de Governança Corporativa – DEGOV
Jorge Eduardo Vieira Costa

GESTORES DAS UNIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Superintendente de TI Corporativo e Comunicação – DETIC
Jeferson Barboza Machado

Gerente de Infraestrutura de TIC – SEINF
Vitor Neves Martins

Gerente de Sistemas de TIC – SESIS
Wagner da Silva

Superintendente de Engenharia e Tecnologia de Produtos e Serviços – DETEC
Rodrigo Guerra de Souza

Gerente de Soluções para Produtos e Serviços – SEEPT
Hugo Leonardo Andrade de Araújo

Gerente de Desenvolvimento de Projetos – SEDES
Fábio Nunes de Moura

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Patrocinador

Diretor de Gestão – DIGES
Carlos Martins Marques de Santana

Coordenador

Superintendente do Departamento de TI Corporativo e Comunicação – DETIC
Jeferson Barboza Machado

Colaboradores

Gerente de Sistemas de TIC – SESIS
Wagner da Silva

Gerente de Infraestrutura de TIC – SEINF
Vitor Neves Martins

Superintendente de Engenharia e Tecnologia de Produtos e Serviços – DETEC
Rodrigo Guerra de Souza

Gerente de Soluções para Produtos e Serviços – SEEPT
Hugo Leonardo Andrade de Araújo

Gerente de Desenvolvimento de Projetos – SEDES
Fábio Nunes de Moura

Superintendente do Departamento de Planejamento - DEPLA
Rodrigo Fernandes do Couto

Superintendente de Contratações - DEGEC
Wagner F. Bueno Coelho

Superintendente de Governança Corporativa – DEGOV
Jorge Eduardo Vieira Costa

CONTROLE DE VERSÕES

Data	Versão	Principais Alterações	Autor
06/02/2023	0.1	Elaboração do Documento	Equipe de Elaboração
17/03/2023	0.2	1ª Reunião de Planejamento: Alinhamento com os objetivos estratégicos da CMB; Inventário de necessidades	Equipe de Elaboração
21/06/2023	0.3	Revisão de documento pelo Gartner	Equipe de Elaboração
04/08/2023	0.4	Consolidação do Mapa de ações e Projetos	Equipe de Elaboração
07/08/2023	0.5	Consolidação do Plano Orçamentário	Equipe de Elaboração
08/08/2023	0.6	Consolidação dos Planos de Gestão de Pessoas e Riscos	Equipe de Elaboração
31/08/2023	0.7	Apresentação da Minuta do PDTIC aos Membros do Cotin.	COTIN
04/09/2023	0.8	Retificação das ações suspensas da unidade DETEC/SEDES com as áreas Comercial DECOM e Planejamento Institucional DEPLA.	Coordenador – Equipe de Elaboração

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) foi desenvolvido para fornecer diretrizes e orientações necessárias para definir objetivos, processos, indicadores, métodos e controles na condução de projetos, ações e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) em apoio à estratégia institucional da Casa da Moeda do Brasil (CMB). O PDTIC está alinhado com o Planejamento Empresarial e serve como um instrumento adicional de gestão e governança.

O PDTIC 2023/2024 da CMB inclui os seguintes elementos:

- Avaliação das ações de TIC do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026;
- Alinhamento com o novo referencial estratégico institucional 2023-2027;
- Inventário das necessidades identificadas na CMB relacionadas à área de TIC;
- Plano de Metas e Ações com marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para alcançar os objetivos estratégicos;
- Plano de Gestão de Pessoas com foco na capacitação;
- Plano Orçamentário com recursos financeiros e orçamentários para a implementação do PDTIC;
- Plano de Riscos, que lista os riscos envolvidos no PDTIC.

O PDTIC é de abrangência institucional, tem início em junho de 2023 e tem duração até dezembro de 2024, podendo ser prorrogado ou revisado com base na manutenção do Plano de Iniciativas Estratégicas ou de Negócios pela CMB.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	10
1.1. APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO	10
1.2. VIGÊNCIA E REVISÕES	10
1.3. TERMOS E ABREVIACÕES	11
2. PROCESSO DE PLANEJAMENTO	12
2.1. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	12
2.2. METODOLOGIA APLICADA	13
2.3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	14
3. CONTEXTO ORGANIZACIONAL	16
3.1. A CASA DA MOEDA	16
3.2. A ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	16
4. DIAGNÓSTICO DA TI	17
4.1. ANÁLISE DE SWOT	17
4.2. CAPACIDADE ESTIMADA DA EXECUÇÃO DE TIC	19
4.3. PORTFÓLIO DE SOLUÇÕES E SERVIÇOS DE TIC	20
4.4. ANÁLISE DE DADOS E INFORMAÇÕES DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	21
5. ALINHAMENTO COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA CMB	22
6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	24
6.1. PROCESSO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES	24
6.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	24
7. ESTRATÉGIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	26
8. PLANO DE METAS E AÇÕES	27
9. PLANO ORÇAMENTÁRIO	28
10. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	29
11. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	30
12. MONITORAMENTO	31
13. CONCLUSÃO	32
14. ANEXOS	33
14.1. NECESSIDADES IDENTIFICADAS	33
14.2. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: DEPARTAMENTO DE TI CORPORATIVO - DETIC	36
14.3. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA - SEINF	37
14.4. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: SEÇÃO DE SISTEMAS - SESIS	40
14.5. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA DE PRODUTOS E SERVIÇOS - DETEC	41
14.6. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO – SEDES	42
14.7. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS AGUARDANDO PRIORIZAÇÃO	43
14.8. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS SUSPENSOS TEMPORARIAMENTE	44
14.9. FICHA DE INDICADOR: NÍVEL DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PDTIC 2023-2024	45
14.10. FICHA DE INDICADOR: NÍVEL DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO APROVADO PARA O PERÍODO 2023-2024	45
14.11. FICHA DE INDICADOR: NÍVEL DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA DE TREINAMENTOS DE EMPREGADOS DE TIC	45

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Dispersão do quadro de pessoal de TI.....	19
Figura 2 - Dispersão (Analistas e Técnicos de TI).....	19
Figura 3 - Referencial Estratégico	24

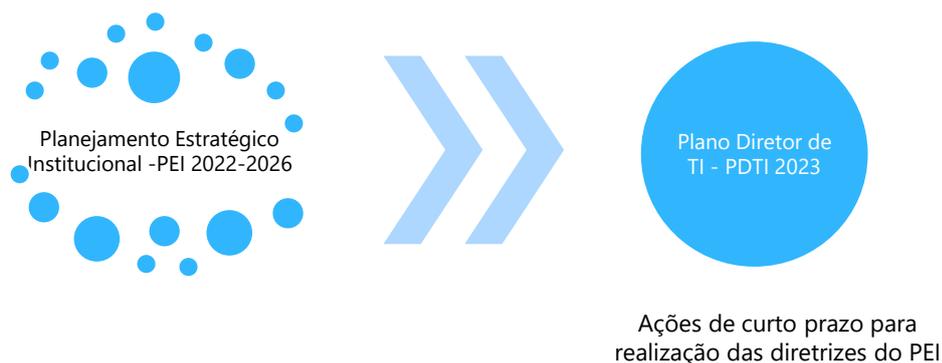
LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Princípios	14
Tabela 2 - Diretrizes.....	15
Tabela 3 - Relação entre os objetivos estratégicos do PDTIC e Objetivos Institucionais do PEI.....	23
Tabela 4 - Critérios de Priorização da G.U.T.....	25

1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Casa da Moeda do Brasil (CMB) tem como missão fornecer soluções de segurança nos setores de meio circulante, pagamento, identificação, rastreabilidade, autenticidade, controle fiscal e postal, conforme seus planos estratégicos e de negócios atuais.

A tecnologia da informação e comunicação (TIC) desempenha um papel importante na gestão de instituições públicas, fornecendo os meios necessários para a geração de informações essenciais para tomada de decisões, controle e monitoramento de ações. Portanto, as iniciativas relacionadas à TIC devem estar alinhadas com as demandas institucionais da CMB, com ênfase nas suas atividades principais.



O Processo de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação é uma ferramenta utilizada para identificar as necessidades de informação e serviços de TI com base nas estratégias institucionais. Ele visa estabelecer metas, ações e prazos que possam atender satisfatoriamente as demandas das áreas de interesse, contando com o apoio de colaboradores, equipamentos e recursos financeiros.

1.1. APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

A aprovação das iniciativas ocorre pela Diretoria Executiva da CMB. Para promover transparência e publicidade, o documento referente às iniciativas de TIC é divulgado na área de publicações do site da CMB, acessível pelo link <https://www.casamoceda.gov.br/portal/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programa-de-governanca-de-tic.html>.

1.2. VIGÊNCIA E REVISÕES

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) abrange o período de 2023/2024, sendo possível realizar revisões sempre que necessário.

1.3. TERMOS E ABREVIações

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados na tabela abaixo.

- CMB: Casa da Moeda do Brasil
- COBIT: Control Objectives For Information and Related Technology - guia de boas práticas de governança de TI produzido pela ISACA
- COTIN: Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação
- DOD: Documento de Oficialização da Demanda, que contém o detalhamento da necessidade da Área Requisitante da Solução de TI
- IN: Instrução Normativa
- ITIL: Information Technology Infrastructure Library - conjunto de boas práticas para serem aplicadas na infraestrutura, operação e gerenciamento de serviços de tecnologia da informação
- OETI: Objetivo Estratégico de TI
- PDTIC: Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
- PEI: Planejamento Estratégico Institucional
- SISP: Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
- SWOT: oriunda do idioma inglês e é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)
- TCU: Tribunal de Contas da União
- TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação

2. PROCESSO DE PLANEJAMENTO

2.1. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- [Plano Estratégico Institucional 2023-2027 – \(Aprovado na 312ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração - CONSAD – em 16/12/2022\)](#)
- [Plano de Iniciativas Estratégicas e Táticas 2022-2026](#)
- Plano de Negócios (Departamento de Comunicação - DECOM) 2023 – [\(Aprovado na 312ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração - CONSAD – em 16/12/2022\)](#)
- Plano Orçamentário Anual (Departamento de Planejamento - DEPLA) 2023/2024
- Gestão Orçamentária da CMB (Norma de Administração - NAD-GEM.001)
- Plano Anual de Contratações (Departamento de Gestão de Contratações - DEGEC) 2023/2024
- Plano de Transformação Digital
- [Resolução da Comissão Interministerial de Governança Corporativa e de Administração de Participações Societárias da União – CGPAR nº 41/2022](#)
- [Instrução Normativa SGD/ME Nº 47, de 9 de junho de 2022](#)
- [Plano Básico de Organização – PBO](#)
- [Comitê de Tecnologia da Informação – COTIN](#)
- [Política de Segurança](#)
- [Política de Gestão da Continuidade de Negócios](#)
- [Política de Gestão Integrada de Riscos da CMB](#)
- [Política de Proteção de Dados Pessoais e Divulgação de Informações](#)
- [Política de Estímulo à Inovação](#)
- Marco de Transformação Digital – CMB
- Políticas Internas da CMB ([Normas de Administração - NAD](#), [Procedimentos - PRO](#))
- [Relatórios de Gestão CMB](#)
- [Guia de PDTI do SISP - Versão 2.0](#)
- POL-GOV.005 - Política de Gestão Integrada de Riscos
- COBIT
- ITIL

2.2. METODOLOGIA APLICADA

Nos termos estabelecidos pelo artigo 6º da Instrução Normativa SGD/ME nº 01, de 04 de abril de 2019, a existência de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) em vigor é um requisito essencial para a realização de contratações nessa área. Além de estar em conformidade com a gestão e governança corporativas, a elaboração e manutenção de um PDTIC são obrigações jurídicas decorrentes do princípio fundamental do planejamento, conforme o inciso I do artigo 6º do Decreto-Lei nº 200/1967. Essas obrigações se aplicam a todas as organizações da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

O Guia de PDTIC do SISP fornece uma metodologia abrangente para a elaboração desse plano. Entretanto, vale ressaltar que a versão atual desse guia é datada de 2016, ou seja, anterior à publicação de várias normas que atualizaram ou alteraram o processo de planejamento de TIC dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Portanto, os órgãos têm a opção de incorporar esse guia a outros modelos existentes, adaptá-lo às suas necessidades e ao nível de governança e gestão da instituição, ou ainda adotar outra metodologia que considerem adequada para a elaboração e acompanhamento de seus planos. No caso específico deste PDTIC, também foi utilizado o *Ignition Guide to Strategic Planning for IT* do Gartner (GARTNER, 2021).

O processo de elaboração do atual Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) foi dividido em três etapas, levando em consideração as recomendações do Guia de PDTIC do SISP e as melhores práticas de planejamento de TI.

A **primeira etapa**, denominada fase de preparação, marca o início do processo de elaboração do PDTIC. Nessa fase, são formalizados os membros que participarão da elaboração do plano, além de serem consolidados os documentos de referência. Também são identificadas as estratégias da instituição, bem como os princípios e diretrizes que orientarão todo o processo de elaboração do PDTIC.

A **segunda etapa**, conhecida como fase de diagnóstico, tem como objetivo analisar a situação atual da tecnologia da informação e comunicação na instituição. Esse levantamento é realizado por meio da identificação das necessidades das diferentes unidades que compõem a instituição. O resultado dessa etapa é o inventário das necessidades de TIC que serão contempladas no PDTIC.

Por fim, a **terceira etapa** é a fase de planejamento, que conclui a elaboração do PDTIC. Após a identificação das necessidades de TIC, é realizado o planejamento de como essas necessidades serão atendidas. Os principais resultados dessa etapa são o plano de metas e ações para atender às necessidades identificadas, bem como a minuta final do PDTIC, que deverá ser aprovada pela Diretoria Executiva da CMB.

2.3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da CMB tem como objetivo primordial garantir um alinhamento constante entre a TIC e os objetivos organizacionais proporcionando a realização efetiva de resultados.

Nesse contexto, levando em consideração o estado atual, foram definidos os seguintes princípios e diretrizes de TIC para o atual ciclo de planejamento:

Dos Princípios	
I	Alinhar os planos, projetos, serviços e atividades de TIC aos objetivos de negócio e às necessidades das partes interessadas.
II	Buscar o papel estratégico da TIC com o objetivo de contribuir de maneira eficaz para a sustentação dos serviços fornecidos pela organização.
III	Monitorar e avaliar continuamente o desempenho das ações de TIC, assim como o alcance das metas definidas nos planos de TIC, a fim de otimizar o uso de recursos e obter benefícios para a CMB.
IV	Assegurar transparência na aplicação dos recursos públicos, no desempenho e nos resultados das iniciativas de TIC.
V	Definir claramente os papéis e responsabilidades nas tomadas de decisão que envolvem diversos aspectos de TIC, a fim de garantir a adequada prestação de contas das ações de TIC, bem como a responsabilização pelos atos praticados.
VI	Estabelecer políticas e práticas claramente definidas, implementadas e fiscalizadas para garantir a conformidade das ações de TIC com a legislação, regulamentos e normativos obrigatórios.

Tabela 1 – Princípios

Das Diretrizes Gerais		Foco		
		Tecnologia	Negócio	Governança
I	Implementação de estratégias de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) cuidadosamente planejadas e supervisionadas, utilizando métodos de avaliação, orientação e monitoramento, conforme as recomendações dos atuais modelos de governança e gestão de TIC		■	■
II	Gestão de TIC alinhada às melhores práticas, integrada e em sintonia com as estratégias e necessidades das diversas áreas de negócio			■
III	Formulação de planos de TIC abrangendo objetivos de médio e longo prazo, juntamente com prioridades e iniciativas de curto prazo, harmonizados com o Plano Estratégico Institucional		■	■
IV	Desenvolvimento de indicadores e estipulação de metas para avaliar a realização dos objetivos definidos, enfocando os resultados esperados para o negócio		■	■
V	Participação ampla das unidades organizacionais na elaboração dos planos de TIC		■	■
VI	Transparência na execução dos planos de TIC			■
VII	Gestão de pessoal com base nas competências, buscando otimizar a alocação de recursos, incentivando o aperfeiçoamento técnico e gerencial contínuo de acordo com as necessidades estipuladas nos planos e prioridades institucionais		■	■
VIII	Alocação prioritária de recursos orçamentários para a TIC, priorizando-os principalmente para o fornecimento e manutenção de soluções que atendam às demandas estratégicas da CMB, em consonância com seus instrumentos de planejamento.		■	■
IX	Estímulo à exploração de soluções e tecnologias inovadoras, como dispositivos móveis, plataformas de mídia social e computação em nuvem, visando aumentar a produtividade, a qualidade e a eficiência	■		
X	Promoção da capacitação e aprimoramento dos profissionais de TI da CMB	■		
XI	Avaliação do grau de customização e conformidade dos produtos de software com os processos da organização, tanto no desenvolvimento quanto na aquisição	■		
XII	Gerenciamento de riscos centrado na identificação, avaliação e mitigação dos riscos relacionados à TIC, de acordo com os níveis de tolerância previamente estabelecidos	■	■	■
XIII	Elaboração e manutenção de um plano de continuidade de TIC alinhado ao plano de continuidade de negócios, assegurando a disponibilidade dos serviços de TIC que sustentam os processos críticos de negócio em um patamar aceitável para a organização	■	■	■

Tabela 2 - Diretrizes

3. CONTEXTO ORGANIZACIONAL

3.1. A CASA DA MOEDA

A Casa da Moeda do Brasil foi fundada em 1694 e, por meio da Lei nº 5.895/1973, tornou-se uma Empresa Pública. Trata-se de uma entidade com personalidade jurídica de direito privado, possuindo patrimônio próprio e autonomia administrativa para a produção de moedas, cédulas e outros produtos de segurança para o Governo Federal. A sua missão é realizar o interesse coletivo nacional, promovendo a produção e oferta de produtos e serviços de forma transparente, economicamente sustentável, efetiva e justificada.

A Administração Superior é composta pelos seguintes órgãos: Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Auditoria Estatutária. Além disso, existem a Diretoria Executiva, a Presidência, a Diretoria de Gestão, a Diretoria de Inovação e Mercado, a Diretoria de Operações e a Diretoria de Governança, Orçamento e Finanças.

3.2. A ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

De acordo com a Estrutura Organizacional da CMB, os níveis hierárquicos da área de TIC operam de maneira integrada, conforme estabelecido no Plano Básico de Organização – PBO, datado de abril de 2022.

	TI Corporativo e Comunicação	TI aplicada à Desenvolvimento de Projetos
Escopo	Responsável pela criação e manutenção da infraestrutura tecnológica, incluindo hardware e software, necessária para soluções corporativas, como o ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>), além de fornecer soluções de TI para negócios, cibersegurança, suporte técnico, redes, banco de dados e telecomunicações.	Encarregada do planejamento e execução de projetos relacionados ao desenvolvimento de sistemas de informação.
Unidade que executa	Departamento de TI Corporativo e Comunicação (DETIC) Seção de Infraestrutura (SEINF) Seção de Sistema de TI (SEISIS)	Departamento de Engenharia e Tecnologia de Produtos e Serviços (DETEC) Seção de Desenvolvimento de Projeto (SEDES)

4. DIAGNÓSTICO DA TI

4.1. ANÁLISE DE SWOT

A análise SWOT, ferramenta amplamente usada na análise de ambientes, proporciona uma base para a gestão organizacional e a compreensão de cenários, visando ao planejamento. A matriz SWOT tem como objetivo cruzar oportunidades e ameaças presentes no ambiente externo da organização, ao passo que realiza uma análise dos pontos fortes e fracos. Essa ferramenta é utilizada como um indicador para demonstrar a situação atual e, a partir disso, elaborar ações de melhoria.

O Ambiente Externo à CMB

Para uma adequada contextualização da CMB em relação ao seu ambiente externo, é importante considerar os seguintes elementos:

- Público Interno
- Órgãos e entidades da Administração Pública
- Clientes
- Fornecedores
- Sociedade

Esses elementos representam os diferentes atores que interagem com a CMB e têm impacto direto ou indireto em suas atividades e resultados.

Ambiente Externo à TIC

Após a constatação da importância de considerar o posicionamento da CMB em relação ao seu ambiente externo, destaca-se a relevância de avaliar o posicionamento da TIC perante seus clientes internos. Essa análise contempla os seguintes stakeholders:

- Conselho Fiscal
- Conselho de Administração
- Diretoria Executiva
- Presidência
- Diretoria de Governança, Orçamento e Finanças
- Diretoria de Operações
- Diretoria de Inovação e Mercado
- Diretoria de Gestão
- Comitê de Auditoria Estatutária

Com base na análise SWOT, foi obtida a seguinte matriz:

Considerando a sensibilidade de algumas informações, este capítulo será omitido para fins de publicidade externa. No entanto, todas as informações pertinentes estão estruturadas em documentos de Atas, Notas Técnicas e no que couber segundo as recomendações da organização.

4.2. CAPACIDADE ESTIMADA DA EXECUÇÃO DE TIC

O Quadro de Pessoal de TI da CMB dispõe de 2 cargos relacionados à atuação na área de TIC, conforme [Plano de Cargos, Carreira e Salários da Casa da Moeda do Brasil 2014](#), e fixa as atribuições comuns dos cargos das carreiras de Analista de TI e Técnico de Informática da CMB, conforme seu Anexo I – Descrição dos Cargos.

Em termos numéricos, o efetivo de TI da CMB é composto da seguinte forma:



Figura 1 - Dispersão do quadro de pessoal de TI

A equipe do DETIC dispõe de 30 Analistas de Tecnologia da Informação, 06 Técnicos de Tecnologia e 1 técnico de Apoio Administrativo na SEINF e 13 Analistas de Tecnologia da Informação e 1 técnico de Apoio Administrativo na SESIS, efetivos, sem equipe terceirizada.

O Departamento de Engenharia e Tecnologia de Produtos e Serviços – DETEC, dispõe de um quadro de 28 empregados, entre Analistas e Técnicos de Tecnologia da Informação.

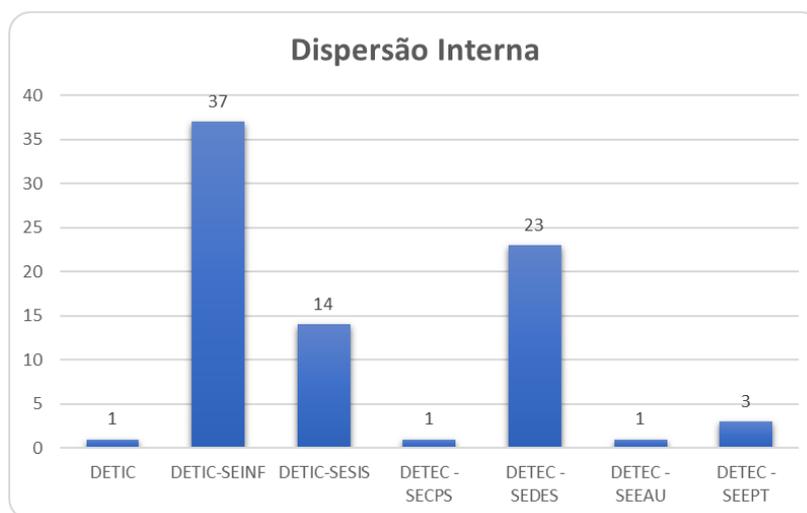


Figura 2 - Dispersão (Analistas e Técnicos de TI)

A formação acadêmica da maioria dos empregados é de nível superior, seguida pela realização de cursos de pós-graduação, mestrado e outros especializados.

4.3. PORTFÓLIO DE SOLUÇÕES E SERVIÇOS DE TIC

O portfólio de soluções e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) oferecido pelas Unidades de TIC às unidades corporativas está segmentado da seguinte forma:

1. **Segmento:** Usuários de TIC
 - Serviço de suporte remoto ou presencial;
 - Softwares e aplicativos homologados;
 - Webconferência;
 - Impressão corporativa (pools);
 - Redes e Internet.

2. **Segmento:** Soluções de Infraestrutura
 - Gerenciamento de ativos de TIC;
 - Gerenciamento de identidades e acessos;
 - Gestão de cibersegurança;
 - Operação de infraestrutura de TIC;
 - Operação de redes de comunicação;
 - Gerenciamento de nuvem.

3. **Segmento:** Aplicações e Sistemas
 - Desenvolvimento e sustentação de sistemas de informação;
 - Desenvolvimento e sustentação de aplicativos;
 - Desenvolvimento e sustentação de portais;
 - Sustentação de solução de ERP.

4. **Segmento:** Gestão da Informação, *Business Intelligence* e *Analytics*
 - Aplicação e consolidação de políticas de privacidade.

5. **Segmento:** Relacionamento e Gestão de TIC
 - Aquisições de TIC;
 - Gerenciamento de fornecedores;
 - Gerenciamento financeiro;
 - Prospecção de soluções em TIC e oportunidades para o negócio;
 - Comunicação corporativa de TIC;
 - Escritório de Governança de TIC.

4.4. ANÁLISE DE DADOS E INFORMAÇÕES DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Uma das etapas essenciais para a construção deste novo ciclo de planejamento de TIC é compreender nossa situação atual, o que requer uma análise do ciclo do Planejamento Estratégico anterior e uma avaliação dos resultados alcançados. Nesse contexto, é importante destacar que, no período de 2022-2026, foram estruturadas 54 iniciativas com metas estabelecidas para serem alcançadas até o ano de 2023. Dentre essas 54 iniciativas, 8 estão relacionadas às áreas de TIC.

Conseqüentemente, o plano de ação foi modelado para atender quatro objetivos estratégicos estabelecidos no PEI, a saber:

Iniciativa	Objetivo Estratégico
Implantar soluções tecnológicas para evolução e atendimento da demanda de produção do Produto Passaporte. Programa de internalização tecnológica da Pharos.	Assegurar o compromisso legal e institucional para a execução de políticas públicas
Atualizar o sistema digital de projetos gráficos de segurança.	Ampliar o portfólio de produtos e serviços
Promover a automatização do processo de coleta de dados de processos judiciais por meio da contratação de software jurídico. Prover ambientes flexíveis de trabalho (teletrabalho e trabalho remoto).	Estimular a Inovação e promover transformação digital
Aprimorar a estrutura de governança da CMB, visando a elevar o nível de maturidade avaliado pela SEST e pelo TCU. Implantar a pré-qualificação de fornecedores.	Manter a CMB alinhada às melhores práticas ambientais, sociais e de governança
Implantar um Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI), baseado no guia da norma ABNT NBR ISO/IEC 27000.	

Por conseguinte, é necessário observar que as metas e indicadores para medir o atingimento dos objetivos propostos foram estabelecidas no escopo do PEI.

5. ALINHAMENTO COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA CMB

O [Planejamento Estratégico Institucional](#) da CMB, publicado em 2022, reflete em seu direcionador estratégico a missão, a visão de futuro, os valores e a estratégia, resultando em um conjunto de objetivos estratégicos que orientam o comportamento e o desempenho organizacional para o período de 2023 a 2027.

Elaborado de acordo com a metodologia BSC, o mapa estratégico distribui os objetivos institucionais em perspectivas que guardam uma relação de causa e efeito entre si. Para que os resultados institucionais sejam alcançados, é preciso que os objetivos da perspectiva de APRENDIZADO E CRESCIMENTO sejam atingidos, servindo de base para que os objetivos da perspectiva de PROCESSOS também o sejam, e por sua vez, viabilizará o atingimento dos objetivos da perspectiva CLIENTES E SOCIEDADE.

No que diz respeito à atuação da área de Tecnologia da Informação, o Mapa Estratégico apresenta os seguintes objetivos de suporte à gestão, nos quais é possível mapear os objetivos de TIC:

Objetivo	Descrição
Assegurar o compromisso legal e institucional para a execução de políticas públicas	Cumprir integralmente os contratos e obrigações legais com sustentabilidade, qualidade, segurança e eficiência
Ampliar o portfólio de produtos e serviços	Ampliar as receitas da CMB por meio da oferta dos produtos/serviços existentes e novos, com o objetivo de consolidar a participação no mercado
Estimular a Inovação e promover transformação digital	Fomentar o desenvolvimento da cultura de inovação e da transformação digital
Manter a CMB alinhada às melhores práticas ambientais, sociais e de governança	Promover o alinhamento da gestão às melhores práticas ambientais e de governança, buscando desenvolvimento sustentável com responsabilidade social

Objetivos Estratégicos da CMB	Objetivos Estratégicos de TIC					
	OETI-1	OETI-2	OETI-3	OETI-4	OETI-5	OETI-6
	Modernizar e adequar à infraestrutura de TIC.	Aprimorar a gestão de pessoas de TIC.	Aperfeiçoar práticas de Cibersegurança de TIC.	Ampliar a oferta e disponibilidade dos sistemas de informação.	Desenvolver soluções de TIC alinhadas com a estratégia da Organização.	Promover a prestação de serviços públicos com transparência das informações.
OE02. Assegurar o compromisso legal e institucional para a execução de políticas públicas	X		X	X	X	X
OE03. Ampliar o portfólio de produtos e serviços	X	X	X		X	
OE04. Estimular a Inovação e promover transformação digital	X	X		X	X	
OE05. Manter a CMB alinhada às melhores práticas ambientais, sociais e de governança			X			

Tabela 3 - Relação entre os objetivos estratégicos do PDTIC e Objetivos Institucionais do PEI

Objetivos Primários
Objetivos Secundários



6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

6.1. PROCESSO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

Nesta etapa, realizamos o levantamento e cadastro das demandas por unidade da Casa da Moeda do Brasil, abrangendo a coleta e registro de informações essenciais para uma compreensão aprofundada de cada demanda sob a perspectiva do negócio. Além disso, confrontamos essas demandas com os planos e diretrizes institucionais.

Para a construção do inventário de necessidades, fundamentamo-nos em quatro domínios essenciais relacionados ao alinhamento estratégico: Estratégia de Negócio, Estratégia de TIC, Infraestrutura de Negócio e Infraestrutura de TIC. Essa abordagem nos permitiu delinear os pontos cruciais e estabelecer ciclos estratégicos para um planejamento mais eficiente.



Figura 3 - Referencial Estratégico

6.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização das necessidades, utilizamos a Matriz de Priorização GUT adaptada. GUT é um acrônimo formado pelas iniciais de Gravidade, Urgência e Tendência.

A Gravidade representa o impacto do problema sobre diversos aspectos, como tarefas, pessoas, resultados, processos e a organização como um todo, além dos efeitos que surgirão caso o problema não seja resolvido.

A Urgência está relacionada ao prazo disponível ou necessário para resolver o problema. Quanto maior a urgência, menor será o tempo disponível para tomar medidas.

A Tendência reflete o potencial de crescimento do problema, considerando se ele está aumentando, diminuindo ou permanece estável.

Nossa matriz foi adaptada para incluir as dimensões **abrangência** e **legalidade**. A abrangência busca dimensionar a extensão das necessidades em relação ao número de usuários afetados, enquanto a legalidade avalia a conformidade com as exigências legais.

As notas são atribuídas seguindo uma escala crescente, em que o valor 5 é dado aos maiores valores e o valor 1 aos menores valores. A Tabela x apresenta a Matriz GUT adaptada. Para calcular a nota final de cada necessidade, multiplicamos o valor de cada dimensão. Esses valores são baseados na média dos pesos definidos pela equipe de elaboração do PDTIC.

A "Priorização Sugerida" é o resultado da multiplicação dos valores indicados anteriormente pelos respectivos pontos, que foram normalizados, gerando resultados que variam de 1 a 3.125. Essa sequência estabelece a ordem de implementação das iniciativas.

É importante destacar que foi definido um **nível de corte com peso 243**, para garantir que as metas e ações sejam alcançáveis. Conforme as necessidades prioritárias forem atendidas, esse nível de corte será revisado em cada atualização deste PDTIC, permitindo a priorização de novas iniciativas que serão submetidas à aprovação da Diretoria Executiva.

PONTOS	Gravidade	Urgência	Tendência	Abrangência	Aspecto Legal
5	Extremamente grave	Necessita de ação imediata	Irã piorar rapidamente (Se não realizado, impacta o negócio)	CMB e Ambiente Externo	Lei ou Decreto
4	Muito grave	É urgente	Irã piorar em pouco tempo	CMB como um todo	Instrução Normativa
3	Grave	O mais rápido possível	Irã piorar	Um segmento finalístico (Cadeia de Valor)	Política ou definição interna da CMB
2	Pouco grave	Pouco Urgente	Irã piorar em longo prazo	Unidade de Negócio (Departamento)	Política ou definição interna de TIC
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar (Não impacta no negócio)	Sector de Negócio (Seção)	Sem necessidade Legal

Tabela 4 - Critérios de Priorização da G.U.T.

7. ESTRATÉGIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da CMB tem como principal objetivo garantir um alinhamento contínuo entre a área de TIC e os objetivos organizacionais, possibilitando a entrega eficiente de resultados. Nesse ciclo de planejamento, levando em consideração o estado atual e o perfil das necessidades inventariadas, buscamos promover uma abordagem estratégica para atender às demandas da CMB.

Nossa estratégia visa estabelecer sinergia entre as necessidades identificadas e as metas institucionais da CMB, que demandem recursos tecnológicos sob gestão da CMB, de forma a potencializar o impacto positivo da tecnologia em todos os aspectos do negócio.

Para tanto, é fundamental considerar o cenário atual da tecnologia utilizada e identificar as necessidades específicas de cada área da organização. Ao mapearmos detalhadamente essas demandas, estaremos aptos a planejar e priorizar a implementação de projetos e ações de TIC que tragam maior valor e suporte efetivo aos objetivos estratégicos da CMB.

Para possibilitar a medição dos resultados dessas necessidades, foram definidos os seguintes indicadores de desempenho:

Indicador	Referência do Anexo
Nível de execução das ações prioritizadas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para o período 2023-2024	Ficha de indicador: Nível de execução das ações do PDTIC 2023-2024
Nível de execução do orçamento aprovado para o período 2023-2024	Ficha de indicador: Nível de execução do orçamento aprovado para o período 2023-2024
Nível de execução da estratégia de treinamentos de empregados de TIC	Ficha de indicador: Nível de execução da estratégia de treinamentos de empregados de TIC

8. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Ações de TIC detalha como a tecnologia será aplicada para garantir a bem-sucedida execução da estratégia empresarial, englobando uma visão abrangente e integrada da organização. Ele é projetado para abraçar uma abordagem holística que considera todos os aspectos da organização, desde a infraestrutura tecnológica até as soluções de software e as necessidades da CMB.



9. PLANO ORÇAMENTÁRIO

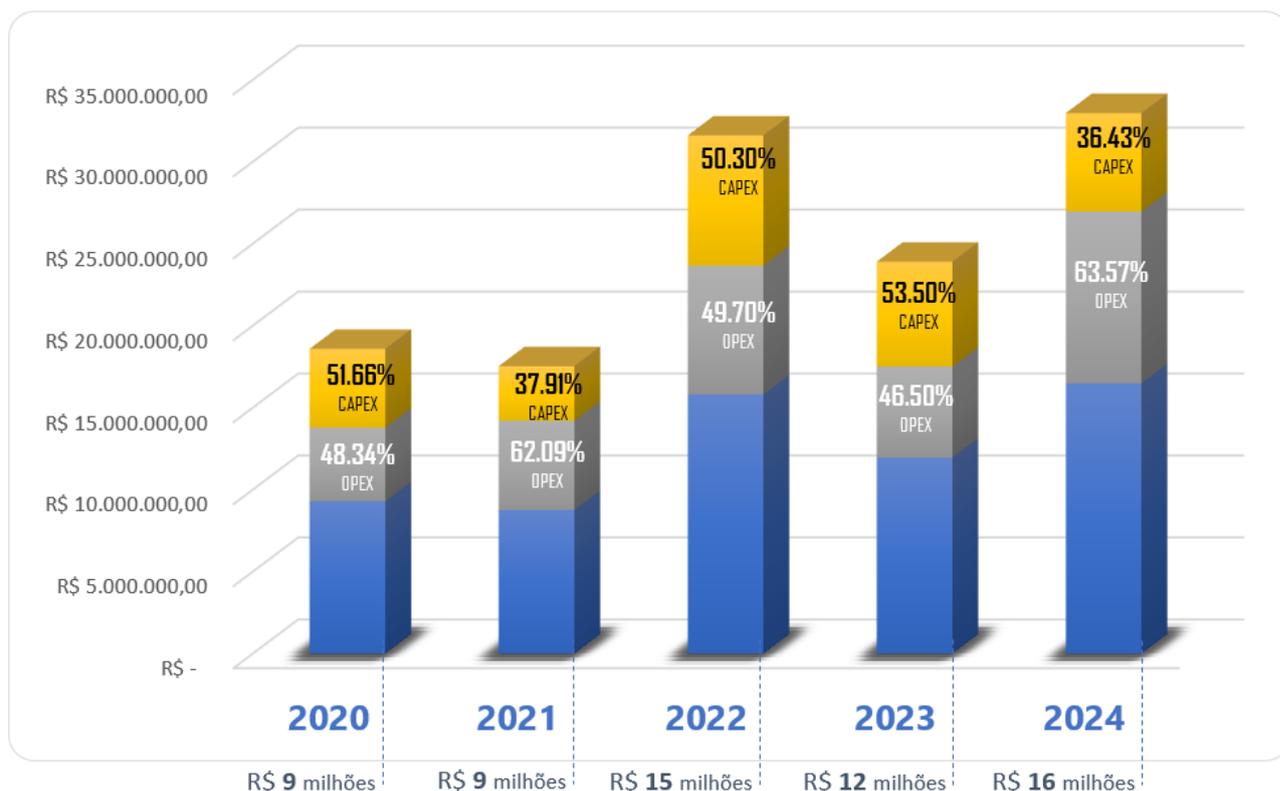
O Plano Orçamentário possui o objetivo de estabelecer os recursos financeiros destinados às ações do Plano de Metas e Ações, distribuindo o orçamento de cada uma delas entre investimento (CAPEX) e custeio (OPEX).

No contexto específico do PDTIC, o plano de investimento e custeio foi minuciosamente elaborado, considerando os gastos necessários para a execução das ações, inclusive aqueles referentes a contratos cujos preços foram previamente estimados por meio de pesquisas.

É importante destacar que algumas ações de contratação ainda não foram submetidas à pesquisa de preço, sendo previstas para futuras revisões deste PDTIC. Os valores apresentados neste planejamento estão sujeitos a alterações ao longo da vigência do PDTIC, em virtude de modificações nos planos orçamentários ou nas políticas de priorização do COTIN da CMB.

A seguir, apresentamos o plano detalhado de investimentos e custeios, bem como um gráfico consolidado com os valores previstos para os exercícios durante a vigência do PDTIC.

Essas informações visam proporcionar uma visão clara e transparente dos recursos destinados a cada ação planejada, possibilitando um controle mais eficiente das atividades e investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação.



De maneira consolidada, levando em conta as demandas por recursos financeiros destinados à implementação das iniciativas estratégicas de TIC no período de 2023 a 2024, apresentamos a seguinte visão geral (em milhões de reais):

Natureza	2023	2024
Investimento (CAPEX)	R\$ 6.398.655,00	R\$ 6.000.000,00
Custeio (OPEX)	R\$ 5.550.994,00	R\$ 10.480.833,00
Total	R\$ 11.949.649,00	R\$ 16.480.833,00

10. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A estratégia de gestão de pessoas na área de TIC é construída com base em alguns dos pilares essenciais da gestão de pessoas na CMB:

- **Geração de desempenho e competências**

Uma avaliação de desempenho bem executada proporciona aos líderes uma direção mais precisa para atender às demandas, incentivar resultados eficazes, promover o desenvolvimento das equipes e aprimorar o monitoramento do desempenho. Em resumo, essa abordagem otimiza resultados por meio da gestão competente das habilidades.

- **Desenvolvimento pessoal e profissional**

As organizações são dinâmicas e precisam se adaptar constantemente ao avanço do conhecimento, da tecnologia e da sociedade. Investir no contínuo desenvolvimento da equipe é essencial para garantir essa adaptação.

Nada estimula o crescimento pessoal e profissional dos colaboradores como o investimento em treinamentos ou reconhecimento à medida que suas habilidades técnicas evoluem.

Assim, duas abordagens principais sustentam o progresso constante da equipe. Uma delas é por meio de treinamentos que abordam tanto as competências técnicas (hard skills) quanto as habilidades interpessoais (soft skills). Atualmente, a capacidade interpessoal é um diferencial na formação de equipes de alto desempenho, apesar da importância das habilidades técnicas.

- **Comunicação**

Estimular líderes e equipes a avaliarem uns aos outros e ações institucionais contribui para alinhar objetivos e corrigir falhas. Promover a comunicação entre todos os níveis é crucial, e implementar canais oficiais para expressar opiniões, críticas e elogios é uma maneira sólida de fomentar essa comunicação bidirecional.

Ao integrar essa mentalidade, o processo de feedback pode evoluir para estratégias mais sofisticadas, permitindo interações abertas e espontâneas entre líderes e equipes operacionais.

Fomentar o senso de pertencimento é um motivador poderoso para alcançar resultados. Portanto, antes de estabelecer canais de comunicação, os líderes e gestores devem entender o valor da comunicação na gestão estratégica de pessoas.

Por fim, o investimento no ambiente de trabalho é um aspecto motivacional crucial. Isso vai além do conforto físico e abrange o formato do regime de trabalho, com estratégias como o trabalho a distância. Essas medidas não apenas atenuam o impacto negativo da rotina, mas também aumentam significativamente a satisfação da equipe.

- **Trabalho em equipe**

Para que o trabalho em equipe ocorra de maneira eficiente e com excelência, é fundamental que cada membro das equipes compreenda de forma clara o seu papel no contexto organizacional. Além disso, as lideranças devem garantir uma forte conexão entre os objetivos da equipe e as metas a serem alcançadas, assegurando uma sincronia constante.

11. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O processo de gerenciamento de riscos abrange o mapeamento, registro, comunicação e abordagem de riscos identificados ao longo de todo o ciclo de planejamento. Esse processo compreende:

- **Identificação e Análise dos Principais Riscos:** Isso envolve compreender a natureza dos riscos e determinar seu nível, por meio da combinação do potencial de impacto e suas probabilidades. Esses riscos têm o potencial de comprometer a eficácia do planejamento.
- **Avaliação e Seleção das Respostas aos Riscos:** Com base na disposição em lidar com riscos (apetite a riscos), são avaliadas e selecionadas as melhores respostas para os riscos identificados.
- **Registro e Acompanhamento das Ações de Tratamento dos Riscos:** Todas as ações tomadas para tratar os riscos mapeados são registradas e acompanhadas. Isso garante que as medidas planejadas sejam implementadas e eficazes ao longo do tempo.

A gestão de riscos de TI na CMB está alinhada à POL-GOV.005 - Política de Gestão Integrada de Riscos.

A gestão de riscos é composta por duas principais ações:

- ✓ Gestão de riscos estratégicos: PRO-GOV.002 revisão 01 - Gestão de Riscos de Estratégia.
- ✓ Gestão de riscos operacionais: PRO-GOV.004 revisão 01 - Gestão de Riscos Operacionais.

Com base nos critérios estabelecidos, foram identificados os seguintes riscos:

Considerando a sensibilidade de algumas informações, este capítulo será omitido para fins de publicidade externa. No entanto, todas as informações pertinentes estão estruturadas em documentos de Atas, Notas Técnicas e no que couber segundo as recomendações da organização.

12. MONITORAMENTO

Após a divulgação do plano, entra-se na etapa de execução e monitoramento. Enquanto a execução visa implementar as ações do plano para atingir as metas estabelecidas, o monitoramento se concentra em acompanhar de maneira contínua e interativa o progresso da execução, utilizando indicadores e resultados como ferramentas.

O acompanhamento regular dos resultados deverá ser apresentado ao Comitê de Tecnologia da Informação - COTIN, com o intuito de comunicar o progresso e determinar medidas corretivas ou ajustes necessários no PDTIC.

Como parte do processo de monitoramento, é importante estar atento a gatilhos que podem demandar revisões na estratégia. Quando esses gatilhos são acionados, pode ser necessário reavaliar planos e prioridades. Alguns dos principais gatilhos incluem:

	Tipo de Gatilho	Descrição
Organizacional	Risco de Planejamento	Alterações nas direções das estratégias da CMB que afetam o curso dos programas e ações finalísticas e executivas.
	Mudança de gestão	Mudanças na equipe de gestão que têm impacto na CMB como um todo e/ou em áreas específicas, tanto em níveis finalísticos quanto executivos.
	Restrições orçamentárias	Cortes, contingenciamentos ou outras limitações financeiras que afetam a disponibilidade de recursos para a execução das estratégias.
Gestão de TIC	Redução da capacidade	Redução nos níveis de capacidade de produção, entrega e/ou disponibilidade de recursos e serviços internos ou terceirizados, impactando a execução das estratégias.
	Mudança de gestão	Mudanças na equipe de gestão de TIC que afetam a continuidade da execução das estratégias e/ou causam conflitos de visão.
	Mudança regulatória	Alterações nas normas, leis, regulamentos ou políticas governamentais que impactam direta ou indiretamente a operação, processos e estratégias da CMB.
Tecnologia	Perda de marcos de entregas estratégicas	Falha em alcançar marcos estratégicos acordados (baixo desempenho) com impacto em projetos interdependentes ou entregas futuras.
	Obsolescência tecnológica	Descontinuação de soluções e/ou ocorrência de limitações técnicas devido à obsolescência de tecnologias empregadas.
	Comportamento mercadológico	Ocorrência de limitações técnicas e/ou contratuais devido a novas condições impostas pelo mercado, afetando a execução das estratégias.
	Desastre	Ocorrência de perdas, danos ou comprometimento crítico de dados e recursos tecnológicos com impacto na execução das estratégias.

13. CONCLUSÃO

O mundo está imerso em uma era tecnológica em constante evolução. Em todas as esferas do conhecimento, novas tecnologias surgem a uma velocidade sem precedentes, remodelando a maneira como empresas e indivíduos operam, se interconectam, se comunicam, realizam transações, buscam entretenimento e acessam informações. Esse cenário traz à tona oportunidades inexploradas e riscos desconhecidos. Nas empresas, esse ritmo acelerado de avanço tecnológico tem um impacto direto nas decisões tomadas na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que precisa se adaptar constantemente a essas mudanças, investindo de maneira estratégica em tecnologias sólidas e duradouras, capazes de suprir as necessidades organizacionais. Em um contexto desafiador como esse, o planejamento cuidadoso das ações e dos investimentos em TIC pode ser o fator determinante para atingir o sucesso.

A Tecnologia da Informação e Comunicação deve estabelecer-se como um parceiro estratégico da instituição, contribuindo para a consecução de seu propósito ao fornecer recursos essenciais para a geração de informações que embasem as decisões estratégicas.

A criação deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) reflete o compromisso da CMB em estar em conformidade com a legislação e os padrões de referência da Administração Pública Federal. Além disso, visa promover uma cultura de planejamento, alinhando as atividades de TIC com os objetivos mais amplos da organização.

Vale ressaltar que, a cada ciclo de planejamento, os critérios poderão ser aprimorados à luz da experiência organizacional, a fim de fornecer um direcionamento estratégico e estrutural mais eficaz no uso da tecnologia da informação. Isso garantirá a adequação do produto às atuais práticas de Governança e Gestão de TIC.

No entanto, a execução efetiva deste Plano Diretor de TIC continua sendo um desafio. As partes envolvidas (alta administração, unidades finais, comitês e equipe de TIC) devem internalizar a importância de seguir o plano, fornecendo um acompanhamento contínuo e crítico para assegurar a realização das metas estabelecidas. Somente por meio dessa colaboração consciente é que o potencial do PDTIC poderá ser plenamente realizado.

14. ANEXOS

14.1. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

A origem das demandas que impulsionaram a criação das ações ou projetos no contexto de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) fora classificada da seguinte maneira:

Origem Interna: Um total de **25** demandas surgiram internamente. Isso indica que essas iniciativas foram identificadas dentro da própria unidade de TIC, em resposta a necessidades específicas da equipe de TI e outras áreas da CMB.

Plano de Transformação Digital: **Quatro** demandas têm origem no Plano de Transformação Digital. Isso evidencia que essas iniciativas estão em conformidade com os esforços mais amplos de transformação digital da CMB, visando a modernização e a inovação por meio da tecnologia.

Sistema Eletrônico de Informações: **Vinte e uma** demandas surgiram do Sistema Eletrônico de Informações. Isso denota que essas iniciativas estão ligadas a aprimoramentos, atualizações ou otimizações solicitadas pelas unidades de negócios.

Plano Estratégico Institucional: **Sete** demandas estão alinhadas com o Plano Estratégico Institucional. Isso demonstra que essas iniciativas seguem as metas e objetivos da CMB, conforme estabelecido no plano estratégico institucional vigente.

Ao todo, temos **57** demandas que deram origem às ações ou projetos em monitoramento. Isso engloba todas as fontes de demanda mencionadas acima.

O indicador a seguir apresenta o status das diversas ações e projetos. Essas iniciativas estão sob monitoramento quanto ao seu progresso e aprovação. A seguir, são destacados os principais pontos desse indicador:

Aguardando Aprovação do Comitê de Tecnologia da Informação (COTIN): Atualmente, temos **6** ações ou projetos em fase de aguardar aprovação pelo Comitê de Tecnologia da Informação. Essas propostas serão submetidas no momento apropriado, visando a progressão de acordo com as prioridades em relação a outras ações.

Incluída no PDTIC: O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) engloba um total de **49** ações ou projetos. Essas iniciativas foram incorporadas após um processo de priorização, o que as integra à estratégia global das áreas de TIC e Empresarial.

Suspensa Temporariamente: **Dois** ações ou projetos passaram por uma suspensão temporária. Essa medida foi tomada devido a alterações nas prioridades, direcionando os esforços para outros projetos em andamento.

Necessidades de Negócio	Total
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à gestão e implementação de ações, políticas e programas de Transparência e Comunicação	2
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas da CMB	11
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas das unidades fabris e clientes	12
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação e gestão de ações, políticas e programas de desenvolvimento educacional em TIC	3
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão de Pessoas da CMB	3
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão Financeira e Orçamentária da CMB	1
Prover soluções, serviços, recursos e ferramentas para atendimento às necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação da CMB	10
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão Jurídica da CMB	1
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e ao Programa de Transformação Digital	5
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão Comercial	1
Total Geral	49

Prioridade

Igual ou Maior
243

Necessidades de Negócio	Total
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas da CMB	2
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas das unidades fabris e clientes	2
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão de Contratações da CMB	3
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e ao Programa de Transformação Digital	1
Total Geral	8

Prioridade

Menor que 243

O indicador a seguir apresenta a distribuição dos tipos de ação ou projeto com base na sua pontuação de priorização, que deve ser igual ou superior a 243 para inclusão no PDTIC. Aqui estão os principais tipos:

Aquisição ou Contratação de Solução: Há um total de **20** ações ou projetos relacionados à aquisição ou contratação de soluções. Isso indica que essas iniciativas envolvem a compra ou contratação de produtos ou serviços de tecnologia para atender às necessidades da organização.

Desenvolvimento Humano: Quatro ações ou projetos estão relacionados ao desenvolvimento humano. Isso sugere que essas iniciativas se concentram em melhorar as habilidades e competências da equipe por meio de treinamento, capacitação e desenvolvimento pessoal.

Evolução ou Adaptação: Vinte e duas ações ou projetos referem-se à evolução ou adaptação. Isso pode indicar que essas iniciativas envolvem a melhoria ou atualização de soluções existentes para atender às necessidades em constante mudança da organização.

Desenvolvimento Novo: Três ações ou projetos estão relacionados ao desenvolvimento de novas soluções. Isso sugere que essas iniciativas visam criar produtos, serviços ou sistemas para atender a requisitos específicos.

14.2. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: DEPARTAMENTO DE TI CORPORATIVO - DETIC

Descrição da Necessidade de Negócio	Tipo	Demandante	Áreas Envolvidas	Data de Início	Prazo	Priorização Sugerida
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas da CMB						
Contratar uma solução de validação de segurança para os códigos fonte dos projetos, a fim de identificar e corrigir falhas de segurança e vulnerabilidades presentes nas aplicações, fortalecendo a proteção dos nossos sistemas e garantindo a integridade dos dados e informações da CMB	Aquisição ou Contratação de Solução	DETEC	SEDES/DETEC; SEGIS/DETIC	01/09/2023	01/12/2023	720
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação e gestão de ações, políticas e programas de desenvolvimento educacional em TIC						
Promover a capacitação da equipe DETIC no programa Microsoft, a fim de aprimorar o conhecimento e as habilidades dos colaboradores, garantindo uma melhor utilização das ferramentas e recursos disponíveis, e aumentando a eficiência e produtividade no ambiente de trabalho	Desenvolvimento Humano	DETIC	SEINF/DETIC; SEGIS/DETIC	01/01/2023	01/11/2024	324
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão Comercial						
Apoiar a área de negócio na elaboração da especificação para a contratação de um sistema de precificação. O objetivo é fornecer informações adequadas e eficientes para atender às necessidades da área comercial na definição de preços de produtos e serviços de acordo com seus processos de negócio	Desenvolvimento Novo	DECOM (18750.104832/2023-81)	DECOM; DIRIM; DEGEC; SEDES/DETEC; SEGIS/DETIC	01/08/2023	01/08/2024	243

14.3. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: SEÇÃO DE INFRAESTRUTURA - SEINF

Descrição da Necessidade de Negócio	Tipo	Demandante	Áreas Envolvidas	Data de Início	Prazo	Priorização Sugerida
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas da CMB						
Contratar o licenciamento do Virtualizador de Aplicações (RDS - Remote Desktop Services), visando melhorar a infraestrutura e proporcionar maior eficiência e segurança no acesso e gerenciamento de aplicações em ambientes virtuais	Aquisição ou Contratação de Solução	DETIC	SEINF/DETIC	01/03/2023	01/01/2024	576
Realizar a contratação de licenças de softwares da Autodesk e Adobe, visando atender às necessidades das equipes de negócio, proporcionando ferramentas adequadas para o desenvolvimento de projetos e atividades	Aquisição ou Contratação de Solução	DETIC (18750.103139/2023-91);	DETEC; DEMAN; DEGER; DECOM;	24/03/2023	01/08/2023	576
Realizar a contratação de unidades de armazenamento de dados que empregam a tecnologia de memória flash SSD (<i>Solid State Drive</i>) do tipo M.2, visando aprimorar o desempenho de desktops e notebooks e a velocidade de acesso aos dados, proporcionando maior eficiência e agilidade em nossos sistemas	Aquisição ou Contratação de Solução	DETIC/SEINF (18750.107264/2023-71)	SEINF/DETIC	05/07/2023	01/12/2023	288
Promover o upgrade tecnológico da solução de Segurança de perímetro de Produção (Firewall UTM), visando fortalecer a proteção dos ativos e dados da empresa, bem como garantir uma resposta mais eficaz contra ameaças cibernéticas	Aquisição ou Contratação de Solução	DETIC/SEINF (18750.104910/2023-48)	SEINF/DETIC	10/05/2023	01/09/2024	288
Promover o upgrade tecnológico das soluções de WI-FI, Switches e NAC, buscando aprimorar a infraestrutura de rede da empresa, proporcionando maior estabilidade, velocidade e segurança nas comunicações internas e externas	Aquisição ou Contratação de Solução	DETIC (18750.105576/2022-69)	SEINF/DETIC	10/05/2022	01/07/2024	288
Realizar estudos e análise de mercado para a contratação de uma Solução de <i>Security Operations Center</i> (SOC), visando reforçar a segurança da infraestrutura de Tecnologia da Informação e proteger os ativos da organização contra ameaças cibernéticas	Evolução ou Adaptação	DETIC	SEINF/DETIC	N/D	01/06/2024	324
Apoiar a área de negócio na especificação para a contratação de uma Solução de Gestão de Vulnerabilidades, com o propósito de fortalecer a segurança cibernética da organização, permitindo uma identificação proativa e tratamento eficaz de vulnerabilidades em nossos sistemas e infraestrutura, garantindo maior proteção e mitigação de riscos de ataques cibernéticos	Aquisição ou Contratação de Solução	DESEG (18750.104461/2021-76)	SEGIN/DESEG	11/08/2022	01/12/2023	576
Promover o upgrade tecnológico da Solução de Armazenamento de Dados <i>Storage Area Network</i> com Hiperconvergência, visando aprimorar o desempenho, armazenamento, backup, capacidade e eficiência do sistema, proporcionando maior agilidade e segurança no armazenamento e gerenciamento dos dados	Aquisição ou Contratação de Solução	DETIC/SEINF (18750.105574/2022-70)	SEINF/DETIC	10/05/2022	01/07/2024	288
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas das unidades fabris e clientes						
Apoiar a área de negócio na contratação de impressoras Zebra e leitores de código de barras para aprimorar e otimizar os processos de identificação e rastreamento de produtos, proporcionando maior eficiência e agilidade nas operações da CMB	Aquisição ou Contratação de Solução	DEPCP (18750.106165/2021-18)	DEPCP; DEGER; DECED; DEGEC	07/05/2021	01/10/2023	1500
Apoiar a área de negócio e engenharia na especificação do equipamento de inspeção individual de cédulas BPS X9, visando garantir o correto funcionamento e qualidade dos processos de inspeção de cédulas	Aquisição ou Contratação de Solução	DECED (18750.108427/2022-51)	SEINF/DETIC; DECED; DETEC	18/07/2022	01/08/2023	2500
Apoiar a área de negócio na especificação para a contratação da manutenção dos sistemas de aplicativos do <i>ONE</i> e <i>ASECURI</i> , destinados, respectivamente, ao projeto gráfico dos produtos de segurança e à montagem digital para produção de matrizes	Evolução ou Adaptação	DEMAT (18750.114934/2022-24)	DEMAT	16/03/2023	01/03/2023	432

Apoiar a área de negócio na especificação para a contratação do sistema <i>Backstage Automation Engine - Esko</i> , com o objetivo de otimizar os processos de automação e fluxo de trabalho na produção gráfica, garantindo maior eficiência e qualidade nos produtos	Evolução ou Adaptação	DEMAT (18750.106711/2023-74)	DEMAT	12/06/2023	01/09/2023	432
Apoiar a área de negócio na especificação para a contratação de um plotter, visando realizar os serviços de impressões de desenhos e documentos técnicos no Núcleo de Soluções em Usinagem da SEPLD	Aquisição ou Contratação de Solução	DEMAN (18750.108519/2022-31)	SEPLD/DEMAN	05/07/2023	01/11/2023	432
Apoiar a área de negócio na especificação para a contratação de impressoras a laser, com o objetivo de fornecer equipamentos adequados e eficientes para atender às necessidades da empresa e Clientes em termos de impressão e documentação	Aquisição ou Contratação de Solução	DEGER (18750.113831/2022-47)	DEPCP; DEGER; DECED; DEGEC	13/01/2023	01/09/2023	432
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação e gestão de ações, políticas e programas de desenvolvimento educacional em TIC						
Promover a capacitação na utilização das soluções de cibersegurança contratadas, com foco em aprimorar o conhecimento e as habilidades da equipe em relação aos produtos e serviços oferecidos pela Trend Micro, com o objetivo de fortalecer a segurança cibernética da empresa e garantir a proteção adequada dos sistemas e dados	Desenvolvimento Humano	DEMIC/SEINF (18750.110862/2022-46)	SEINF/DEMIC	13/09/2022	01/04/2023	432
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão de Pessoas da CMB						
Implementar procedimentos e ações de conscientização em Segurança Cibernética para os colaboradores da CMB, com o objetivo de fortalecer a cultura de segurança, mitigar riscos cibernéticos e garantir a proteção dos dados e sistemas da empresa em redes de computadores.	Desenvolvimento Humano	DEMIC	SEINF/DEMIC; SEGIN/DESEG	01/01/2023	01/11/2024	324
Prover soluções, serviços, recursos e ferramentas para atendimento às necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação da CMB						
Contratar serviço de assistência técnica, incluindo a troca de peças, para a solução de armazenamento de dados (<i>Storage SAN</i>) e Backup, com o objetivo de garantir a disponibilidade, confiabilidade e segurança dos dados armazenados, bem como assegurar o pleno funcionamento do sistema de armazenamento de dados	Aquisição ou Contratação de Solução	DEMIC/SEINF (18750.105112/2023-33)	SEINF/DEMIC	15/05/2023	01/12/2023	1500
Realizar um upgrade tecnológico da Solução de <i>ITSM</i> visando aprimorar o desempenho, funcionalidades e segurança do sistema, proporcionando uma melhor experiência aos usuários e maior eficiência na gestão dos serviços de TI	Aquisição ou Contratação de Solução	DEMIC	SEINF/DEMIC	01/03/2023	01/02/2024	288
Realizar a contratação de serviço de Cabeamento Estruturado para aperfeiçoar a infraestrutura de redes da empresa, proporcionando maior confiabilidade e eficiência nas comunicações internas e externas	Aquisição ou Contratação de Solução	DEMIC/SEINF (18750.104908/2023-79)	SEINF/DEMIC; DEMAN	10/05/2023	01/12/2023	800
Implementar uma arquitetura de backup secundário offline para garantir a segurança e proteção dos dados, proporcionando uma solução adicional de backup fora do ambiente principal, aumentando a resiliência do sistema e reduzindo os riscos de perda de informações críticas	Evolução ou Adaptação	DEMIC	SEINF/DEMIC	01/06/2023	01/12/2023	1280
Implementar uma nova solução para o gerenciamento e monitoramento de dispositivos, serviços de rede e aplicações, com o objetivo de aprimorar a eficiência operacional, garantir maior disponibilidade e desempenho dos sistemas, e facilitar o controle e análise do ambiente tecnológico	Aquisição ou Contratação de Solução	DEMIC	SEINF/DEMIC	N/D	01/06/2024	288
Contratar uma solução de <i>Patch Management</i> para fortalecer a segurança e a estabilidade dos sistemas da empresa, garantindo uma gestão eficiente de atualizações e correções de software, minimizando potenciais vulnerabilidades e riscos de segurança	Aquisição ou Contratação de Solução	DEMIC/SEINF	SEINF/DEMIC	01/06/2023	01/02/2024	288
Realizar a contratação de serviço de suporte em Tecnologia da Informação e Comunicação, buscando assegurar o adequado funcionamento e assistência técnica para os empregados da CMB, garantindo a eficiência e o bom desempenho das atividades	Aquisição ou Contratação de Solução	DEMIC/SEINF	SEINF/DEMIC	01/06/2023	01/02/2024	288

Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e ao Programa de Transformação Digital						
Promover a implantação do sistema PGD - Programa de Gestão e Desempenho, visando aprimorar a gestão de desempenho dos colaboradores e fornecer uma ferramenta eficiente para acompanhamento, avaliação e desenvolvimento de atividades dentro e fora da CMB	Evolução ou Adaptação	COTRAD	SESI/DETI; SEPES/DEGEP	01/03/2022	01/01/2024	243
Implementar uma solução de controle de ponto eletrônico para os empregados em regime de Trabalho Remoto, com o objetivo de garantir o registro adequado das jornadas de trabalho e assegurar a conformidade com as políticas e regulamentos internos e externos	Aquisição ou Contratação de Solução	DEGEP (18750.106353/2022-19)	SEPES/DEGEP; SEINF/DETI; COTRAD	30/05/2022	01/12/2023	540
Contratar licenciamento de produtos de <i>Business Intelligence</i> e/ou <i>Analytics</i> para possibilitar a criação de Dashboards, a extração de relatórios e a visualização de informações.	Evolução ou Adaptação	DETI	SEINF/DETI; SESI/DETI; SEDES/DETEC	01/03/2023	01/08/2024	288
Renovar as licenças de uso das aplicações de Escritório, incluindo Mobilidade e Segurança do Office 365 e novas tecnologias, garantindo a continuidade e atualização das ferramentas essenciais para a produtividade e segurança dos colaboradores da CMB	Evolução ou Adaptação	DETI	SESI/DETI; SEDES/DETEC	14/01/2023	01/11/2024	576
Realizar estudos e análise de mercado visando o licenciamento de telefonia do Microsoft Teams, a fim de identificar opções que atendam às necessidades da CMB e proporcionem uma comunicação eficiente e integrada para os empregados.	Evolução ou Adaptação	DESEG	SEINF/DETI; DESEG	01/03/2023	01/08/2024	288

14.4. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: SEÇÃO DE SISTEMAS - SESIS

Descrição da Necessidade de Negócio	Tipo	Demandante	Áreas Envolvidas	Data de Início	Prazo	Priorização Sugerida
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à gestão e implementação de ações, políticas e programas de Transparência e Comunicação						
Promover a evolução tecnológica do ambiente do Portal Institucional, com o objetivo de aprimorar a experiência do usuário, garantir maior acessibilidade, segurança e eficiência na disponibilização de informações e serviços para os colaboradores e público externo	Evolução ou Adaptação	DETIC	SECOM/GABIN; OUVID	29/12/2022	01/03/2024	360
Realizar a evolução tecnológica da solução de Intranet, com o propósito de aprimorar a experiência dos usuários, otimizar a comunicação interna e facilitar o acesso a informações essenciais	Evolução ou Adaptação	DETIC/SEGIS (18750.115203/2022-04)	SECOM/GABIN	01/03/2023	01/02/2024	288
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas da CMB						
Promover o upgrade do ERP para a versão 12.1.2210, visando obter os benefícios das novas funcionalidades e melhorias disponíveis nessa release, contribuindo para a otimização dos processos e aprimoramento do sistema utilizado na CMB	Evolução ou Adaptação	DETIC/SEGIS	SEGIS/DETIC	17/08/2022	01/03/2023	324
Realizar a implementação dos aplicativos da TOTVS para mobilidade do ERP, visando otimizar a eficiência e a mobilidade dos processos de negócio da empresa, proporcionando maior agilidade e acesso às informações relevantes em qualquer lugar e a qualquer momento	Evolução ou Adaptação	DETIC	SEGIS/DETIC	27/03/2023	01/12/2023	324
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação e gestão de ações, políticas e programas de desenvolvimento educacional em TIC						
Promover treinamento abrangente para os usuários do ERP, abordando tanto os aspectos básicos quanto avançados da solução.	Desenvolvimento Humano	DETIC	Áreas de Negócio da CMB	N/D	01/03/2024	243
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão de Pessoas da CMB						
Promover a implantação do módulo ERP de ponto eletrônico (SIGAPON), buscando otimizar e modernizar o controle de frequência dos colaboradores, proporcionando maior eficiência e precisão na gestão de jornada de trabalho	Evolução ou Adaptação	DIGES	SEPES/DEGEP	15/02/2022	01/09/2023	288
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão Financeira e Orçamentária da CMB						
Implementar painéis e dashboards no ERP para facilitar o acompanhamento orçamentário, permitindo uma visualização clara e em tempo real dos gastos e receitas da empresa, contribuindo assim para uma gestão financeira mais eficiente e tomada de decisões	Evolução ou Adaptação	DETIC/SEGIS	SEGIS/DETIC	27/03/2023	01/10/2023	324
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão Jurídica da CMB						
Implementar um sistema de Gestão Jurídica para otimizar e centralizar os processos relacionados à área jurídica da organização, melhorando a eficiência, a precisão e a tomada de decisões, além de garantir o cumprimento dos requisitos legais e regulatórios	Evolução ou Adaptação	DEJUR (18750.101930/2022-86)	DEJUR	01/02/2022	01/03/2024	243

14.5. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA DE PRODUTOS E SERVIÇOS - DETEC

Descrição da Necessidade de Negócio	Tipo	Demandante	Áreas Envolvidas	Data de Início	Prazo	Priorização Sugerida
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas das unidades fabris e clientes						
Promover a internalização da Parceria Pharos (GERIR)	Desenvolvimento Novo	DETEC (18750.110303/2021-55)	DETED; SEINF/DETC/ SEDES/DETEC	01/01/2023	01/12/2023	2500
Desenvolver projeto de entrega de passaporte da Polícia Federal porta-a-porta	Desenvolvimento Novo	DIRIM (18750.108834/2023-40)	DECOM; DEGER; DELOG; SESIS/DETC; SEINF/DETC; SEDES/DETEC; DEGEC; DEPCP; DEMAT	01/08/2023	01/05/2024	2500
Automação Integrada da Terceira Linha de Personalização de Passaportes	Evolução ou Adaptação	DEGER	DECOM; SESIS/DETC; SEINF/DETC; SEDES/DETEC; DEGEC; DEPCP	01/09/2023	01/12/2023	2500
Prover soluções, serviços, recursos e ferramentas para atendimento às necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação da CMB						
Promover a otimização e modernização da infraestrutura e desenvolvimento de software (aquisição do Jira; aquisição do Visual Studio - 18750.106538/2022-23 e bem como a contratação de uma fábrica de software - 18750.115514/2021-84)	Aquisição ou Contratação de Solução	DETEC (18750.104384/2022-35)	SEDES/DETEC	01/01/2023	01/06/2024	480

14.6. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS: SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO – SEDES

Descrição da Necessidade de Negócio	Tipo	Demandante	Áreas Envolvidas	Data de Início	Prazo	Priorização Sugerida
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas das unidades fabris e clientes						
Desenvolver solução para fornecimento do CNH e PID	Evolução ou Adaptação	DETEC (18750.103305/2021-89)	SEINF/DETEC	01/12/2021	01/06/2024	243
Desenvolver solução para o controle e acompanhamento das atividades de manutenção na CMB (SIMEQ)	Evolução ou Adaptação	DETEC (18750.104384/2022-35)	SEINF/DETEC; SEIS/DETEC	01/07/2022	01/12/2023	243
Promover a implantação de soluções tecnológicas para evolução e atendimento da demanda de produção do produto passaporte (HSM)	Evolução ou Adaptação	DETEC (18750.104384/2022-35)	SEINF/DETEC; SEDES/DETEC; DEGER	01/12/2022	01/12/2024	3125
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão de Pessoas da CMB						
Aprimorar as medidas de bloqueio de acesso para os funcionários em trabalho remoto, garantindo maior eficiência na segurança dos sistemas e dados da empresa	Evolução ou Adaptação	DEGEP (18750.105919/2023-76)	SEINF/DETEC; DEGEP; PRESI	02/06/2023	01/12/2023	243
Prover soluções, serviços, recursos e ferramentas para atendimento às necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação da CMB						
Revisar o processo de desenvolvimento de software, considerando metodologias ágeis	Evolução ou Adaptação	DETEC (18750.104384/2022-35)	SEDES/DETEC	01/09/2023	01/12/2023	324
Promover a migração de sistemas legados corporativos através do uso de desenvolvimento rápido de aplicativos de <i>LOW-CODE</i> ou ERP, buscando modernizar nossos sistemas legados, otimizar processos e aumentar a eficiência operacional da empresa	Evolução ou Adaptação	DETEC/DETEC	SEINF/DETEC; SEIS/DETEC	01/01/2024	01/06/2024	243

14.7. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS AGUARDANDO PRIORIZAÇÃO

Descrição da Necessidade de Negócio	Tipo	Demandante	Responsável	Priorização Sugerida
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas da CMB				
Realizar estudos e análise de mercado para adoção de solução baseada em inteligência artificial para apoiar a produção de textos e análises relacionadas a ações de negócio	Evolução ou Adaptação	DETIC	DETIC	128
Realizar estudos e análise de mercado com o objetivo de adotar uma solução para automatizar tarefas repetitivas baseadas em regras de processos empresariais, utilizando tecnologias de RPA (<i>Robotic Process Automation</i>), visando aumentar a eficiência operacional, reduzir erros e otimizar recursos, contribuindo para um melhor desempenho e agilidade nas atividades da CMB	Evolução ou Adaptação	DETIC	DETIC	162
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte às atividades de Gestão de Contratações da CMB				
Implementar uma solução para o lançamento do Planejamento das Demandas e para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Anual de Contratações da CMB, visando aprimorar a gestão e controle dos processos de contratação, garantindo maior eficiência e transparência	Evolução ou Adaptação	DEGEC (18750.102914/2022-19)	SEGIS	144
Implementar uma solução de aplicativo para o registro de penalidades, com o objetivo de otimizar o controle e gerenciamento das sanções aplicadas, garantindo maior eficácia e agilidade no processo de monitoramento das penalidades relacionadas às contratações da CMB	Evolução ou Adaptação	DEGEC (18750.102262/2022-12)	SEGIS	16
Implementar o módulo de Compras Públicas (ERP) com funcionalidade de Exportação, visando otimizar o processo de aquisição de bens e serviços, além de possibilitar a realização de exportações de forma mais eficiente e segura	Evolução ou Adaptação	DEGEC	SEGIS	81
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e ao Programa de Transformação Digital				
Realizar estudos e análise de mercado para a contratação de serviços de equipamentos (PCs e notebooks) ou soluções virtuais, com o objetivo de identificar as melhores opções disponíveis no mercado, considerando a viabilidade técnica e financeira para atender às necessidades da CMB	Evolução ou Adaptação	DETIC	SEINF	216

14.8. MAPA DE AÇÕES E PROJETOS SUSPENSOS TEMPORARIAMENTE

Descrição da Necessidade de Negócio	Tipo	Demandante	Responsável	Priorização Sugerida
Prover soluções e ferramentas de TIC para suporte à implementação de ações, políticas e programas das unidades fabris e clientes				
Aprimorar a solução de ID Digital da casa da moeda denominada COMPROVA para outros negócios do segmento	Evolução ou Adaptação	DETEC (18750.105222/2022-14)	SEDES	162
Desenvolver sistema para controle de produção dos produtos (Selos Cigarros e Passaporte MRE)	Desenvolvimento Novo	DEGER (18750.105451/2022/39)	SEDES	108

14.9. FICHA DE INDICADOR: NÍVEL DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PDTIC 2023-2024

Código	Nome do Indicador	Fórmula	Meta Geral
PDTIC – IDC.01	Nível de execução das ações prioritizadas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para o período 2023-2024	$PDTIC - IDC.01 = (Qtde\ de\ entregas\ efetuadas / Qtde\ de\ entregas\ prioritizadas) \times 100$	100% até dez/2024
Unidade	Fonte	Periodicidade	Formato
Percentual	Painel de Monitoramento	Bimestral	Painel/Relatório

14.10. FICHA DE INDICADOR: NÍVEL DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO APROVADO PARA O PERÍODO 2023-2024

Código	Nome do Indicador	Fórmula	Meta Geral
PDTIC – IDC.02	Nível de execução do orçamento aprovado para o período 2023-2024	$PDTIC - IDC.02 = (Orçamento\ realizado / orçamento\ previsto) \times 100$	>= 70% até dez/2024
Unidade	Fonte	Periodicidade	Formato
Percentual	Painel de Monitoramento	Trimestral	Painel/Relatório

14.11. FICHA DE INDICADOR: NÍVEL DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA DE TREINAMENTOS DE EMPREGADOS DE TIC

Código	Nome do Indicador	Fórmula	Meta Geral
PDTIC – IDC.03	Nível de execução da estratégia de treinamentos de empregados de TIC	$PDTIC - IDC.03 = (Qtde\ de\ ações\ executadas / Qtde\ de\ ações\ planejadas) \times 100$	99% até dez/2024
Unidade	Fonte	Periodicidade	Formato
Percentual	Painel de Monitoramento	Semestral	Painel/Relatório