



CASA DA MOEDA DO BRASIL

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

outubro/dezembro 1997

NÍVEL: 1º GRAU COMPLETO

Agente Especial de Segurança - Almoxarife - Armazenista
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho - Auxiliar de Escritório
Auxiliar de Impressão de Valores - Contínuo - Eletricista de Manutenção I
Ferramenteiro II - Galvanoplasta I - Gravador Químico I - Impressor de Valores I
Mecânico de Manutenção I - Motorista I - Operador de Caldeiras I
Operador de Célula de Cunhagem I - Operador de Máquina Transportadora

NÍVEL: 2º GRAU COMPLETO

Assistente de Administração - Comprador Pleno - Desenhista Projetista
Desenhista Projetista Elétrico - Desenhista Projetista Mecânico
Fotógrafo de Artes Gráficas Pleno - Gravador Químico II
Inspetor de Qualidade II - Operador de Computador
Operador de Subestação II - Técnico de Artes Gráficas I
Técnico de Artes Gráficas II - Técnico de Segurança do Trabalho
Técnico de Suprimentos I - Técnico Mecânico I - Técnico Químico I

NÍVEL: SUPERIOR COMPLETO

Advogado Júnior - Advogado Pleno - Analista de PCP Júnior
Analista de Sistemas Sênior - Analista de Suporte Pleno (Microinformática)
Analista de Suporte Pleno (Rede) - Analista de Vendas Pleno
Assistente Social - Auditor Júnior - Bibliotecário I
Engenheiro Pleno (Eletrônico) - Engenheiro Pleno (de Produção)
Engenheiro Sênior (Eletrônico) - Químico Industrial Pleno
Técnico de Comunicação Social

ROTEIRO DO CANDIDATO



FUNDAÇÃO CESGRANRIO

ÍNDICE

EDITAL DE RECRUTAMENTO

1 - OBJETIVO	3
2 - QUADRO DE CARGOS	3
3 - CONDIÇÕES/PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO	11
4 - PERÍODO, HORÁRIO E LOCAIS DE INSCRIÇÃO	12
5 - RECOLHIMENTO DA TAXA E PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO	12
6 - CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO	12
7 - ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO	12
8 - NORMAS E PROCEDIMENTOS RELATIVOS À CONTINUIDADE DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO	14
9 - RECURSOS E REVISÕES	15
10 - PROCEDIMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS	15
11 - ADMISSÃO	15
12 - INFORMAÇÕES GERAIS	16

ANEXOS

I - CRONOGRAMA DE EVENTOS BÁSICOS	17
II - LOCAIS DE INSCRIÇÃO (Agências do Banco do Brasil)	17
III - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E BIBLIOGRAFIAS	18



CASA DA MOEDA DO BRASIL

ROTEIRO DO CANDIDATO
OUTUBRO / DEZEMBRO / 97

EDITAL DE RECRUTAMENTO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/97

1 - OBJETIVO

A CASA DA MOEDA DO BRASIL - CMB, realizará Processo Seletivo Público para preenchimento de vagas e formação de Cadastros Reservas para os Cargos listados no item 2 - Quadro de Cargos, mediante as condições contidas neste Edital.

Os candidatos habilitados em todas as avaliações do Processo Seletivo Público serão chamados, em função das vagas existentes e de acordo com as necessidades da Empresa, **obedecida a ordem de classificação por cargo**, a assinar Contrato Individual de Trabalho com a CMB, o qual se regerá pelos preceitos da CLT, sujeitando-se às normas internas e ao Plano de Cargos e Salários da Empresa.

O desenvolvimento da primeira etapa do presente Processo Seletivo Público - Provas Objetivas e Discursivas (somente para Advogado Júnior e Advogado Pleno) - será realizado sob a responsabilidade técnica e operacional da **Fundação CESGRANRIO**, sendo de competência da CMB, os Exames Médicos e os procedimentos pré-admissionais competentes.

2 - Quadro de Cargos

Nível: 1º Grau Completo

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Agente Especial de Segurança. Salário: R\$ 704,00. Taxa de Inscrição: R\$ 27,00 Jornada de Trabalho: Turno de revezamento e/ou escala de revezamento.	05	Guarnecer os postos de serviço estabelecidos, resguardando a integridade física da Empresa; escoltar transportes de valores; zelar pela manutenção da ordem e disciplina.	- 1º Grau completo. - Certificado de Reservista de 1ª Categoria. - Idade máxima de 30 anos, em 16/11/97.
Cargo: Almoxarife. Salário: R\$ 871,99. Taxa de Inscrição: R\$ 34,00 Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	CR*	Controlar os processos de contagem cíclica, recebimento, armazenagem, preservação e expedição dos materiais sobre sua responsabilidade, procedendo os ajustes das divergências apresentadas nas contagens cíclicas.	- 1º Grau completo. - Experiência mínima de 02 anos na área industrial.
Cargo: Armazenista. Salário: R\$ 585,66. Taxa de Inscrição: R\$ 25,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	CR*	Receber, movimentar e armazenar materiais, através de empilhadeira, bem como executar contagem cíclica e manter atualizados os registros de estoque, através do processamento de documentos em terminal de vídeo.	- 1º Grau completo. - Experiência mínima de 01 ano na atividade.
Cargo: Auxiliar de Enfermagem do Trabalho. Salário: R\$ 703,35. Taxa de Inscrição: R\$ 27,00 Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	CR*	Prestar os primeiros socorros aos empregados vitimados por acidente de trabalho; participar na condução de exames clínicos específicos, para identificação de doenças profissionais.	- 1º Grau completo. - Curso de Enfermagem do Trabalho. - Experiência mínima de 01 ano na atividade.

CR* - Cadastro Reserva

Nível: 1º Grau Completo (continuação)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Auxiliar de Escritório. Salário: R\$ 542,18. Taxa de Inscrição: R\$ 24,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	04	Datilografar trabalhos, separar e classificar documentos, despachos e correspondências de sua área.	- 1º Grau completo. - Conhecimento de microinformática, especialmente editores de textos.
Cargo: Auxiliar de Impressão de Valores. Salário: R\$ 585,66. Taxa de Inscrição: R\$ 25,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	10	Auxiliar no processo de impressão gráfica; limpar os equipamentos; transportar os produtos e matérias-primas. Executar tarefas gerais ligadas ao processo produtivo.	- 1º Grau completo. - Curso do SENAI na área gráfica (Tipografia, Off-Set ou Rotogravura).
Cargo: Contínuo. Salário: R\$ 421,01. Taxa de Inscrição: R\$ 20,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	CR*	Executar serviços de entrega e recebimento de encomendas, processos, operar máquina copiadora e outros materiais afins.	- 1º Grau completo.
Cargo: Eletricista de Manutenção I. Salário: R\$ 740,00. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	02	Executar serviços de manutenção elétrica preventiva e corretiva de máquinas, equipamentos e instalações, identificando defeitos, recuperando e mantendo o seu funcionamento ideal.	- 1º Grau completo. - Curso de Eletricista de Manutenção do SENAI. - Experiência mínima de 03 anos na atividade.
Cargo: Ferramenteiro II. Salário: R\$ 965,33. Taxa de Inscrição: R\$ 36,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Confeccionar, desenvolver e ajustar dispositivos, peças, matrizes gráficas e metalúrgicas.	- 1º Grau completo - Curso de Ferramenteiro do SENAI. - Experiência mínima de 04 anos na atividade.
Cargo: Galvanoplasta I. Salário: R\$ 740,00. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	CR*	Produzir ou reproduzir matrizes gráficas e metalúrgicas por processos eletroquímicos; tratar superficialmente matrizes impressoras, reprodutoras e para cunhagem por eletrodeposição de cobre, cromo e níquel.	- 1º Grau completo. - Curso de Galvanoplastia do SENAI. - Experiência mínima de 04 anos na atividade.
Cargo: Gravador Químico I. Salário: R\$ 871,99. Taxa de Inscrição: R\$ 34,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	CR*	Executar trabalhos de gravações químicas, tais como: chapas de talho-doce, off-set seco, off-set úmido, intaglioset, fotopolímeros e cilindros de rotogravura.	- 1º Grau completo. - Curso de Fotomecânica do SENAI. - Experiência mínima de 04 anos na atividade.
Cargo: Impressor de Valores I. Salário: R\$ 740,00. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Operar impressora.	- 1º Grau completo. - Curso de Off-Set do SENAI. - Experiência mínima de 01 ano na atividade.
Cargo: Mecânico de Manutenção I. Salário: R\$ 740,00. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	02	Executar a manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos mecânicos, assegurando o seu correto funcionamento.	- 1º Grau completo. - Curso de Mecânica de Manutenção do SENAI. - Experiência mínima de 03 anos na atividade.

CR* - Cadastro Reserva

Nível: 1º Grau Completo (continuação)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Motorista I. Salário: R\$ 704,00. Taxa de Inscrição: R\$ 27,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	CR*	Conduzir veículo de frota própria da Empresa de acordo com as normas gerais do Código Nacional de Trânsito, transportando empregados, visitantes e carga.	- 1º Grau completo. - Experiência mínima de 01 ano na atividade. - Carteira Nacional de Habilitação (classe D).
Cargo: Operador de Caldeiras I. Salário: R\$ 715,54. Taxa de Inscrição: R\$ 28,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	CR*	Operar caldeiras e aquecedores.	- 1º Grau completo. - Experiência mínima de 03 anos na atividade.
Cargo: Operador de Célula de Cunhagem I. Salário: R\$ 740,00. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	05	Operar máquina de cunhar e contar moedas.	- 1º Grau completo. - Curso de Ajustagem Mecânica do SENAI. - Experiência mínima de 03 anos na atividade.
Cargo: Operador de Máquina Transportadora. Salário: R\$ 586,00. Taxa de Inscrição: R\$ 25,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Proceder carregamentos e descarregamentos de matérias-primas, produtos, máquinas e materiais diversos, operando máquina transportadora e/ou empilhadeira.	- 1º Grau completo. - Curso de Operador de Empilhadeira do SENAI. - Carteira Nacional de Habilitação. - Experiência mínima de 01 ano na atividade.

Nível: 2º Grau Completo

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Assistente de Administração. Salário: R\$ 869,61. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Assistir as atividades técnicas desenvolvendo levantamentos, registrando dados, preenchendo documentos e formulários, elaborando mapas de controle e tabelas, redigindo e datilografando minutas.	- 2º Grau completo. - Conhecimentos de microinformática.
Cargo: Comprador Pleno. Salário: R\$ 1.083,97. Taxa de Inscrição: R\$ 40,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias	01	Analisar processos de compra, efetuando aquisições no mercado nacional de todos os materiais e equipamentos, bem como contratações de serviços de terceiros.	- 2º Grau completo. - Experiência mínima de 04 anos na atividade. - Conhecimento da Lei 8.666.
Cargo: Desenhista Projetista. Salário: R\$ 870,00. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Projetar estruturas, peças e equipamentos; desenvolver estudos de adaptação e instalação de máquinas e equipamentos; desenhar organogramas, fluxogramas, etc; projetar lay-out de instalações.	- 2º Grau completo. - Curso de Desenho Técnico. - Experiência mínima de 03 anos na atividade.
Cargo: Desenhista Projetista Elétrico. Salário: R\$ 870,00. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Projetar estruturas, peças e equipamentos; desenvolver estudos de adaptação e instalação de máquinas e equipamentos; desenhar organogramas, fluxogramas, etc; projetar lay-out de instalações.	- 2º Grau completo Técnico em Eletricidade. - Curso de Desenhista Projetista Elétrico. - Experiência mínima de 03 anos na atividade. - Disponibilidade para viagens.

CR* - Cadastro Reserva

OBS.: Exigir comprovante de
anuidade dos cursos técnicos

Nível: 2º Grau Completo (Continuação)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Desenhista Projetista Mecânico. Salário: R\$ 870,00. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Projetar estruturas, peças e equipamentos; desenvolver estudos de adaptação e instalação de máquinas e equipamentos; desenhar organogramas, fluxogramas, etc; projetar lay-out de instalações.	- 2º Grau completo Técnico em Mecânica. - Curso de Desenhista Projetista Mecânico. - Experiência mínima de 03 anos na atividade. - Disponibilidade para viagens.
Cargo: Fotógrafo de Artes Gráficas Pleno. Salário: R\$ 1.083,97. Taxa de Inscrição: R\$ 40,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Executar fotoreprodução a traço e análise do grafismo original; realizar trabalhos de reticulagem, revelação, fixação e lavagem de filmes, analisar a definição dos pontos para aplicação de lineatura.	- 2º Grau completo. - Curso de Fotógrafo de Artes Gráficas/Montador de Fitolito do SENAI. - Experiência mínima de 03 anos na atividade.
Cargo: Gravador Químico II. Salário: R\$ 1.148,00. Taxa de Inscrição: R\$ 42,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Executar trabalhos de gravações químicas, tais como: chapas de talho-dece, off-set seco, off-set úmido, intaglioset, fotopolímeros e cilindros de rotogravura, matrizes para cunhagem de moedas e medalhas eleitos para cédulas.	- 2º Grau completo Técnico em Química. - Conhecimento de Artes Gráficas - Experiência mínima de 05 anos em: - Gravação química de chapas para impressão off-set seco e úmido. - Gravação de cilindros para impressão em rotogravura, em sistemas que a gravação se processe eletronicamente. - Avaliação da qualidade de fotolitos. - Análise de resultados nos processos de impressão considerando a influência das matrizes na qualidade do produto impresso. - Tratamento de imagem digital, objetivando a gravação de matrizes e considerando os vários processos de impressão. - Disponibilidade para viagens.
Cargo: Inspetor de Qualidade II. Salário: R\$ 948,98. Taxa de Inscrição: R\$ 37,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias em turnos de trabalho.	02	Inspecionar produtos, peças, matérias-primas e produtos semi-acabados; participar de treinamento de operadores para utilização de procedimentos de Controle de Qualidade, objetivando assegurar a qualidade dos produtos da Empresa.	- 2º Grau completo. - Curso de Inspeção e Medição do SENAI. - Experiência mínima de 04 anos na atividade.
Cargo: Operador de Computador. Salário: R\$ 869,61. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	CR*	Operar computador e controlar seu funcionamento para o processamento de GP's (Grupos de Processamento) elaborados e recebidos da digitação em fitas.	- 2º Grau completo - Experiência mínima de 02 anos na atividade.
Cargo: Operador de Subestação II. Salário: R\$ 965,33. Taxa de Inscrição: R\$ 38,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Operar equipamentos do sistema elétrico das subestações mestra e unitária, identificar e corrigir falhas no funcionamento de energia e controlar o sistema de corrente contínua, a fim de alimentar os circuitos.	- 2º Grau completo. - Curso de Operador de Subestação com certificado. - Curso de Eletricista de Manutenção com certificado e registro. - Experiência mínima de 03 anos na atividade.

Nível: 2º Grau Completo (Continuação)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Técnico de Artes Gráficas I. Salário: R\$ 870,00. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Analisar os modelos dos produtos a serem impressos, estudando viabilidade para otimizar o processo da impressão e/ou gravação de matrizes, definindo especificações com base técnica.	- 2º Grau completo. - Curso Técnico de Artes Gráficas do SENAI. - Experiência mínima de 01 ano na indústria gráfica e conhecimento de processos de impressão diversos, inclusive flexografia. - Conhecimento de informática aplicada à área gráfica.
Cargo: Técnico de Artes Gráficas II. Salário: R\$ 1.134,00. Taxa de Inscrição: R\$ 41,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	02	Analisar os modelos dos produtos a serem impressos, estudando viabilidade para otimizar o processo da impressão e/ou gravação de matrizes, definindo especificações com base técnica; auxiliar na definição de lay-out industrial e dimensionando mão-de-obra.	- 2º Grau completo. - Curso Técnico de Artes Gráficas do SENAI. - Experiência mínima de 03 anos na atividade. - Sólidos conhecimentos em micro-informática. - Disponibilidade para viagens.
Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho. Salário: R\$ 870,00 Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Aplicar e orientar o cumprimento das normas de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes de trabalho, analisando e propondo métodos de prevenção para garantir a integridade física dos empregados e das instalações da empresa.	- 2º Grau completo. - Curso Técnico em Segurança do Trabalho. - Experiência mínima comprovada de 01 ano. - Registro no Ministério do Trabalho.
Cargo: Técnico de Suprimentos I. Salário: R\$ 870,00. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Classificar e codificar materiais; atualizar cadastro; planejar e controlar os níveis de estoques de materiais; programar e liberar ordens de compra.	- 2º Grau completo. - Experiência mínima de 02 anos em administração de materiais.
Cargo: Técnico Mecânico I. Salário: R\$ 870,00. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	02	Medir peças e componentes mecânicos utilizados nos processos de produção da CMB, através de instrumentos próprios, garantindo a qualidade do material a ser empregado na área de produção.	- 2º Grau completo Técnico Mecânico. - Formação em desenhista/projetista para projetos de ferramentas e acessórios de equipamentos. - Experiência mínima de 01 ano na área gráfica.
Cargo: Técnico Químico I. Salário: R\$ 870,00. Taxa de Inscrição: R\$ 35,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	05	Analisar produtos pertinentes à área química (papel, tinta, produtos químicos, ligas ferrosas/não ferrosas e banhos de galvanoplastia), aplicando testes físicos, químicos e óticos às amostras, principalmente destinadas a impressão de valores e/ou produtos assemelhados. Acompanhar o monitoramento dos efluentes líquidos tratados; realizar acompanhamento e trabalhos técnicos na área ambiental, como: processos físico-químico e biológico de efluentes líquidos e destinação final de resíduos industriais; elaborar relatórios técnicos e controle de documentos para atendimento aos programas PROCON-ÁGUA e do Sistema de Gestão e Auditoria Ambiental.	- 2º Grau completo Técnico de Química. - Experiência mínima de 01 ano na atividade.

Nível: Superior (Exigir anuidade paga)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Advogado Júnior. Salário: R\$ 1.083,97. Taxa de Inscrição: R\$ 43,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Representar a Empresa em juízo, ou fora dele, nas ações em que esta for autora, ré ou interessada, acompanhando os processos, prestando assistência jurídica, comparecendo a audiências e outros atos, para defender seus direitos ou interesses. Emitir pareceres sobre matérias jurídicas.	- Curso Superior completo de Direito. - Registro na OAB.
Cargo: Advogado Pleno. Salário: R\$ 1.423,15. Taxa de Inscrição: R\$ 47,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Representar a Empresa em juízo, ou fora dele, nas ações em que esta for autora, ré ou interessada, acompanhando os processos, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiências e outros atos, para defender seus direitos ou interesses. Emitir pareceres sobre matérias jurídicas.	- Curso Superior completo de Direito. - Registro na OAB. - Experiência mínima de 02 anos na atividade.
Cargo: Analista de PCP Júnior. Salário: R\$ 1.083,97. Taxa de Inscrição: R\$ 43,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Planejar/programar a produção, analisando pedidos de clientes e disponibilidade de recursos; acompanhar o processo produtivo, visando corrigir desvios e assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos; gerir contratos de matérias-primas, materiais e insumos.	- Curso Superior completo de Engenharia de Produção, Economia ou Administração de Empresas. - Registro no Órgão de Classe competente.
Cargo: Analista de Sistemas Sênior. Salário: R\$ 1.972,00. Taxa de Inscrição: R\$ 60,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Desenvolver, implantar e manter aplicações baseadas na tecnologia de "hipertextos"; desenvolver, implantar e manter soluções de "groupware" utilizando-se da integração de ferramentas colaborativas para acessar de modo integrado serviços de correio, fax, calendários, tarefas, compromissos e outras formas de mensagens, inclusive soluções INTRANET; desenvolver, implantar e manter soluções para automatização de fluxos de informações de processos administrativos estruturados através da aplicação da tecnologia de Workflow; prestar suporte técnico aos usuários no uso dos softwares aplicados à automação de processos de negócios; elaborar especificações técnicas de produtos e serviços para automação de processos de negócios, desenvolvendo e/ou orientando sua execução; desenvolver, implantar e manter aplicativos utilizando as ferramentas Visual Basic e Banco de Dados Relacional INFORMIX; desenvolver aplicações utilizando a linguagem SQL; desenvolver projetos lógicos/físicos usando Modelagem de dados e ferramentas "CASE".	- Curso Superior completo de base Matemática, complementado por Curso de Análise de Sistemas com duração mínima de 360 horas. - Registro no Órgão de Classe competente. - Experiência mínima de 05 anos no cargo de Analista de Sistemas Sênior. - Experiência no planejamento, desenvolvimento e implantação de tecnologias de automação de processos de negócios em ambiente de rede local de microcomputadores, tais como "hipertextos", workflow, agenda e correio, integrado ao ambiente de grande porte (mainframe); - Experiência mínima de 1 (um) ano no planejamento e implantação de projetos de INTRANET; - Experiência no desenvolvimento e implantação de Sistemas Aplicativos em Rede Local; - Experiência mínima de 1 (um) ano em Banco de Dados INFORMIX, WINDOW'S NT, Cliente Servidor e Linguagem Visual Basic; - Conhecimentos de Inglês Técnico; - Domínio do Sistema Operacional UNIX.

Nível: Superior (Continuação)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Analista de Suporte Pleno (Microinformática). Salário: R\$ 1.491,00 Taxa de Inscrição: R\$ 48,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Prestar suporte Operacional de Hardware, Softwares Básicos Ambientais (WINDOWS NT, WINDOWS 95) e seus serviços; coordenar e/ou supervisionar e/ou executar a manutenção de micro-computadores e instalação de periféricos; especificar Hardwares.	- Curso Superior completo de base Matemática, complementado por Curso de Análise de Sistemas com duração mínima de 360 horas. - Registro no Órgão de Classe competente. - Experiência mínima de 03 anos em Hardware de microcomputadores e sistemas operacionais WINDOWS NT e WINDOWS 95.
Cargo: Analista de Suporte Pleno (Rede). Salário: R\$ 1.491,00. Taxa de Inscrição: R\$ 48,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Coordenar e/ou elaborar Projetos de Redes (LAN ou WAN); supervisionar o funcionamento de redes e seus recursos de Hardware; manter sistemas de gerenciamento de Bancos de Dados; administrar e/ou supervisionar ambientes operacionais de Redes UNIX e WINDOWS NT; prestar suporte técnico e treinamento em ambientes UNIX e WINDOWS NT.	- Curso Superior completo de base Matemática, complementado por Curso de Análise de Sistemas com duração mínima de 360 horas. - Registro no Órgão de Classe competente. - Experiência mínima de 05 anos em: Sistemas Operacionais UNIX e WINDOWS NT; gerenciador de Bancos de Dados INFORMIX; protocolo de Comunicação TCP/IP; redes LAN e WAN; INTERNET e INTRANET.
Cargo: Analista de Vendas Pleno. Salário: R\$ 1.423,15. Taxa de Inscrição: R\$ 47,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Analisar e acompanhar o processo de negociação de vendas com clientes do mercado interno e externo.	- Curso Superior completo de Administração ou de Economia. - Registro no Órgão de Classe competente. - Experiência mínima de 02 anos na atividade. - Conhecimento de Microinformática (planilhas eletrônicas e editores de texto).
Cargo: Assistente Social. Salário: R\$ 1.083,97. Taxa de Inscrição: R\$ 43,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos no ambiente de trabalho, identificando e analisando problemas e necessidades, como também promover a adaptação recíproca Trabalhador-Empresa.	- Curso Superior completo de Serviço Social. - Registro do CRESS. - Experiência mínima de 02 anos na atividade.
Cargo: Auditor Júnior. Salário: R\$ 1.083,97. Taxa de Inscrição: R\$ 43,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Auditar os diversos órgãos da Empresa, levantando dados e informações diversas, avaliando-os, elaborando relatório com sugestões e recomendações, para assegurar o atendimento dos aspectos legais e normativos.	- Curso Superior completo de Ciências Contábeis. - Registro no CRC.
Cargo: Bibliotecário I. Salário: R\$ 1.083,97. Taxa de Inscrição: R\$ 43,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Organizar e desenvolver trabalhos relativos as atividades bibliotecônicas, registrando, catalogando e classificando o acervo bibliográfico, conforme regras e sistemas específicos, bem como assistir aos usuários, protocolando movimentação do acervo, na utilização do material e em levantamento de pesquisas, objetivando manter o controle do sistema e facilitar consultas.	- Curso Superior completo de Biblioteconomia. - Registro no Órgão de Classe competente. - Conhecimento de Inglês.

Nível: Superior (Continuação)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Engenheiro Pleno (Eletrônico) Salário: R\$ 1.881,07. Taxa de Inscrição: R\$ 55,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Definir alternativas para orientar o desenvolvimento de atividades, analisando e criticando os resultados totais ou parciais, cuja operacionalização está sob sua responsabilidade ou sob sua supervisão. Efetuar manutenção preventiva e corretiva de sistemas informatizados de controle de processos industriais.	- Curso Superior completo de Engenharia Eletrônica com extensão ou pós-graduação em Análise de Sistemas. - Registro no CREA. - Inglês fluente (falado e escrito). - Experiência mínima de 04 anos na atividade. - Sólidos conhecimentos em: . Sistemas Operacionais UNIX, WINDOWS 95 ou OS2; . Controle Digital de Processos. . Planilha de cálculo EXCEL; . Manutenção de equipamentos gráficos informatizados. . Linguagem de programação - CLIPPER. - Conhecimento em manutenção e programação de PLC.
Cargo: Engenheiro Pleno (de Produção) Salário: R\$ 1.881,07. Taxa de Inscrição: R\$ 55,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Desenvolver estudos de otimização dos processos de fabricação; definir e otimizar lay-out; dimensionar recursos humanos; analisar fluxo de processo e elaborar especificação de produtos, materiais e equipamentos.	- Curso Superior completo de Engenharia de Produção. - Registro no CREA. - Experiência mínima de 04 anos na área de cronoanálise, tempos e movimentos, lay-out de área industrial gráfica, especificação técnica de equipamentos e justificativa técnica-econômica para aquisição de equipamentos, descrição de processos manuais.
Cargo: Engenheiro Sênior (Eletrônico) Salário: R\$ 2.499,10. Taxa de Inscrição: R\$ 75,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias	01	Orientar, coordenar e desenvolver estudos, pesquisando e analisando literatura técnica e outros recursos, referentes à área de atuação destes, determinando os ajustes necessários objetivando à otimização dos resultados e suprir as necessidades da Empresa, dentro da política econômico-financeira fixada.	- Curso Superior completo de Engenharia Eletrônica. - Registro no CREA. - Experiência mínima de 06 anos em equipamentos informatizados da indústria gráfica, tecnologia de cartões magnéticos, inteligentes com microprocessadores e computação gráfica.
Cargo: Químico Industrial Pleno. Salário: R\$ 1.491,00. Taxa de Inscrição: R\$ 48,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias, sujeito a turnos de trabalho e/ou escala de revezamento.	01	Analisar e testar matérias-primas e produtos no laboratório; desenvolver estudos, atualizando os critérios e métodos analíticos aplicados pela Empresa, objetivando assegurar o controle da qualidade destes e otimizar os procedimentos existentes	- Curso Superior completo de Química. - Registro no CRQ. - Experiência mínima de 02 anos na área gráfica. - Domínio em: . Papéis, tintas gráficas, processos gráficos (off-set, rotogravura, etc...). . Produtos/materiais auxiliares para gráfica. - Conhecimento em: . Microinformática (MRP, processadores de texto, banco de dados), Norma ISO 9000. . Galvanoplastia, polímeros. - Fluência idioma inglês (falado/escrito) desejável. - Disponibilidade para viagens.

Nível: Superior (Continuação)

CARACTERÍSTICAS DO CARGO TAXA DE INSCRIÇÃO	Nº DE VAGAS	SÍNTESE DAS TAREFAS	REQUISITOS BÁSICOS
Cargo: Técnico de Comunicação Social. Salário: R\$ 1.134,00. Taxa de Inscrição: R\$ 45,00. Jornada de Trabalho: 08 horas diárias.	01	Desenvolver pesquisas; atender ao público e à imprensa; redigir correspondências internas e externas, controlar o arquivo de materiais numismáticos e medalhísticos e organizar a sala de exposição com arquivo de peças da CMB.	- Curso Superior completo de Comunicação Social. - Registro no Órgão de Classe competente. - Experiência mínima de 01 ano na atividade. - Conhecimento de Inglês.

OBSERVAÇÕES:

- a) O valor da Taxa de Inscrição está acrescido das despesas bancárias e postais vinculadas aos procedimentos de inscrição.
- b) Os candidatos admitidos poderão executar outras tarefas inerentes ao conteúdo ocupacional do cargo, além das citadas na Síntese das Tarefas no Quadro de Cargos.
- c) Os salários indicados estão baseados no atual Plano de Cargos e Salários que poderão vir a ser modificados, se aprovada a proposta enviada aos Órgãos Competentes. Nesse caso, os futuros empregados serão enquadrados em outros cargos consistentes com suas atividades, sem prejuízo das remunerações que estiverem percebendo por ocasião da mudança. Atualmente, a Empresa oferece os seguintes benefícios: **a)** alimentação; **b)** transporte subsidiado nos limites do Grande Rio; **c)** auxílio-creche. Mediante participação opcional do empregado, na proporção de 50% do seu custo: **a)** seguro de vida em grupo; **b)** assistência médica; **c)** auxílio medicamentos; **d)** prótese-órtese. Os benefícios oferecidos são disciplinados por Norma interna específica, Regulamento de Pessoal e em Acordo Coletivo de Trabalho, podendo ser alterados ou suprimidos, no todo ou em parte, a critério exclusivo da Diretoria da Empresa.

Importante: O benefício prótese-órtese somente será concedido a partir de 180 dias da data de admissão.

2.1 - As vagas serão preenchidas com estrita observância da ordem classificatória por cargo. No ato da inscrição, o candidato somente poderá optar por um dos cargos oferecidos, devendo efetuar uma única inscrição, de vez que as provas poderão ser realizadas no mesmo dia e horário.

3- CONDIÇÕES/PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 - **a)** ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos até 16/11/97; **b)** ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e o gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70436, de 18.04.72, e Constituição Federal, parágrafo 1º do Artigo 12); **c)** ter cumprido o serviço militar ou dele ter sido dispensado, se do sexo masculino, exceção para o cargo de Agente Especial de Segurança que necessita de Certificado de Reservista de 1ª Categoria; **d)** ter a situação regularizada perante a legislação eleitoral; **e)** ter concluído, até 16/11/97, o curso exigido para o cargo e possuir, nesta mesma data, os Requisitos Básicos exigidos; **f)** não será considerada, como curso concluído, a hipótese de o candidato estar cumprindo período de recuperação ou dependência, fato que implicará sua desclassificação.

3.2 - Documentação exigida para inscrição: **a)** documento oficial de identidade (que contenha retrato do candidato) e xerox, que ficará retida; **b)** Requerimento de Inscrição fornecido no local, completa e corretamente preenchido e assinado; **c)** declaração constante do Requerimento de Inscrição, firmada pelo candidato, sob as penas da lei, de que possui os demais documentos comprobatórios das condições exigidas para a inscrição. **Vale ressaltar que o não cumprimento dos Requisitos Básicos estabelecidos no item 2, implicará a ELIMINAÇÃO do candidato, independentemente dos resultados obtidos nas provas; d)** comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

3.3 - Condições Gerais: **a)** No ato da inscrição, o candidato terá que optar pelo cargo para o qual prestará provas, respeitando-se as exigências estabelecidas neste Edital. Só será aceita 1 (uma) única inscrição de cargo por candidato. Caso não haja especificação correta do cargo (opção em branco, múltipla ou inexistente) no Requerimento de Inscrição, o candidato será **ELIMINADO**. Em havendo inscrições múltiplas, prevalecerá a inscrição de data mais recente ou, caso haja coincidência de datas, o candidato será **ELIMINADO**; **b)** a inscrição no presente Processo Seletivo Público implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento; **c)** o candidato que fizer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, e caso não possa satisfazer a todas as condições enumeradas neste Edital, terá cancelada sua inscrição e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas, exames e avaliações; **d)** a não-integralização dos procedimentos de inscrição (pagamento da taxa de inscrição, entrega do requerimento próprio, devidamente preenchido e assinado, e xerox do documento de identidade) implica a **DESISTÊNCIA** do candidato e sua conseqüente **ELIMINAÇÃO** do Processo Seletivo Público; **e)** não serão aceitas inscrições condicionais e/ou extemporâneas, por via postal ou por fax, admitindo-se, contudo, inscrições através de Procuração. O original da Procuração e a cópia do documento oficial de identidade do candidato ficarão retidos. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros de seu Procurador quando do preenchimento do respectivo Requerimento de Inscrição. Deverá ser apresentada uma Procuração para cada candidato.

3.4 - Roteiro do Candidato: Por ocasião da inscrição, será entregue ao candidato um Roteiro contendo: Edital completo, conteúdos programáticos, bibliografias e cronograma de eventos básicos. Cumpre salientar que os interessados poderão ter conhecimento do conteúdo do Roteiro do Candidato, no local de inscrição, antes de efetivarem o pagamento da taxa de inscrição.

4 - PERÍODO, HORÁRIO E LOCAIS DE INSCRIÇÃO

4.1 - Período: de 13 a 17/10/97.

4.2 - Horário: o de atendimento bancário.

4.3 - Locais: nas Agências do **BANCO DO BRASIL**, citadas no Anexo II.

5 - RECOLHIMENTO DA TAXA E PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

5.1 - O recolhimento da taxa de inscrição, **expressa em REAIS**, no item 2 - Quadro de Cargos, deverá ser efetuado, **em espécie ou cheque do próprio candidato**, em favor da **Fundação CESGRANRIO** - nas Agências do **BANCO DO BRASIL**, citadas no Anexo II, para crédito na **conta nº 1501-6, Agência Laranjeiras (RJ), Código nº 2810-X**. Deve ser indicado como depositante o nome do candidato e como finalidade **CONCURSO CMB**, seguido do nome do cargo (**de acordo com a escolha do candidato**). Caso o cheque seja **devolvido**, por qualquer motivo, a inscrição será, automaticamente, **CANCELADA**.

5.2 - **Uma vez paga, a taxa de inscrição não será devolvida sob nenhuma hipótese. Não serão concedidas isenções de taxa e nem serão aceitos quaisquer pedidos de alteração de Cargo.**

5.3 - Ao término dos procedimentos de inscrição, o candidato deve exigir o Comprovante de Entrega do Requerimento de Inscrição (canhoto do requerimento), devidamente **rubricado e etiquetado**.

5.4 - Os candidatos com deficiência física que não fazem as provas sem uma condição especial deverão solicitar, por escrito, via SEDEX, à **Fundação CESGRANRIO**, impreterivelmente, até **17/10/97**, as providências cabíveis para a realização das mesmas (Rua Marechal Pires Ferreira, nº 52 - Cosme Velho - Rio de Janeiro, RJ - C.E.P.: 22.241-080).

6 - CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

6.1 - O **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** será enviado, por via postal, pela **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos** para o endereço indicado pelo candidato no Requerimento de Inscrição, daí ser **IMPRESINDÍVEL** o preenchimento **COMPLETO e CORRETO** do endereço do candidato, inclusive C.E.P.. No Cartão serão colocados, além dos principais dados do candidato, informados por ocasião da respectiva inscrição, seu número de inscrição, cargo, data, horário e local de realização das provas.

6.2 - É obrigação do candidato conferir, no **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO**, os seguintes dados: nome; número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Estado emitente; data de nascimento, sexo, nome do Cargo; e quando for o caso, a informação de tratar-se de deficiente (que demande condição especial para realização das provas).

6.3 - Caso haja inexatidão na informação relativa ao Cargo de sua opção e/ou em relação à sua eventual condição de deficiente, o candidato deverá dirigir-se, munido do documento de identidade e do Comprovante de Entrega do Requerimento de Inscrição, nos dias **13 ou 14/11/97**, das 08:30 às 16:30, nas Unidades da **CMB** (Rua Rene Bittencourt, 371 - Santa Cruz ou Rua Sete de Setembro, 111 - 10º andar, Centro - RJ). Convém esclarecer que somente será procedida a alteração na hipótese em que o dado expresso pelo candidato em seu Requerimento de Inscrição tenha sido transcrito erroneamente para o **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO. Não será admitida troca de cargo**. Em se reafirmando a solicitação, o candidato tomará ciência, nestes mesmos locais, da data, horário e local de realização das provas (de forma condicional). Será verificada a procedência da troca solicitada pelo candidato, examinando-se o seu respectivo Requerimento de Inscrição. Na hipótese de o Cartão de Confirmação ter retratado corretamente a opção do candidato, o mesmo será **ELIMINADO** do Processo Seletivo Público.

6.4 - Os eventuais erros de digitação no nome, número/órgão expedidor ou Estado emitente do documento de identidade, data de nascimento, sexo etc. deverão ser corrigidos, **somente**, no dia das respectivas provas nas Atas/Listas de Presença.

6.5 - Caso o **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** não seja recebido **até 12/11/97**, o candidato deverá dirigir-se, munido do documento de identidade e do Comprovante de Entrega do Requerimento de Inscrição, nos dias **13 ou 14/11/97**, das 08:30 às 16:30 horas, nas Unidades da **CMB** (Rua Rene Bittencourt, 371 - Santa Cruz ou Rua Sete de Setembro, 111 - 10º andar, Centro - RJ) para inteirar-se do seu número de inscrição, da data, horário e local de realização das provas.

6.6 - O desconhecimento dos locais de realização das Provas, Exames ou Avaliações implicará a **DESISTÊNCIA** do candidato e sua consequente **ELIMINAÇÃO** do Processo Seletivo Público.

6.7 - Não serão emitidas segundas vias dos **CARTÕES DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** sob qualquer pretexto.

7 - ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

7.1 - AGENTE ESPECIAL DE SEGURANÇA, ALMOXARIFE, ARMAZENISTA, AUXILIAR DE ESCRITÓRIO, AUXILIAR DE IMPRESSÃO DE VALORES, CONTÍNUO, MOTORISTA I, OPERADOR DE CALDEIRAS I e OPERADOR DE MÁQUINA TRANSPORTADORA.

7.1.1 - 1ª ETAPA - Constituída de provas objetivas (múltipla escolha) de **Português (15 questões)** e **Matemática (15 questões)**, de caráter eliminatório e classificatório, obedecendo à seguinte distribuição:

Português - 5 questões no valor de 3,0 pontos; 5 no valor de 4,0; e 5 no valor de 5,0, subtotalizando 60,0 pontos.

Matemática - 5 questões no valor de 2,0 pontos; 5 no valor de 2,5; e 5 no valor de 3,5, subtotalizando 40,0 pontos.

Total - 100,0 pontos.

OBS.: no Anexo III estão detalhadas os Conteúdos Programáticos e Bibliografias referentes a cada cargo. Assim, os candidatos devem atentar para este fato, para que possam fazer a necessária correspondência com as provas ora citadas.

Ex.: O candidato ao cargo de Agente Especial de Segurança deve entender Português como Português II e Matemática como Matemática II.

7.1.2 - Após as provas, os candidatos serão classificados por cargo em função do total de pontos obtidos, sendo **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **40% (quarenta por cento)** do total da pontuação do conjunto das provas objetivas. Será, ainda, **eliminado**, o candidato que obtenha **zero** em qualquer das provas. Havendo empate na totalização, prevalecerá o maior número de pontos na prova de **Português**. Persistindo o empate, o maior número de acertos nas

questões de maior valor, sucessivamente, em **Português e Matemática**.

7.1.3 - Condição para Habilitação à 2ª Etapa - Estar colocado entre os **mais bem classificados**, por cargo, na 1ª etapa segundo os quantitativos definidos no item 7.6, respeitado o desempenho mínimo estabelecido no item 7.1.2.

7.1.4 - 2ª ETAPA - Exames Pré-Admissionais (Exame Médico e Investigação Social, ambos de **caráter eliminatório**). Para o cargo de **Agente Especial de Segurança**, além dos Exames citados, haverá Teste de Capacitação Física e Avaliação Psicológica, ambos eliminatórios.

7.2 - ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO, COMPRADOR PLENO, ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO I, FERRAMENTEIRO II, GALVANOPLASTA I, GRAVADOR QUÍMICO I, IMPRESSOR DE VALORES I, MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I e OPERADOR DE CÉLULA DE CUNHAGEM I.

7.2.1 - 1ª ETAPA - Constituída de provas objetivas (múltipla escolha) de **Conhecimentos Específicos (10 questões)**, **Português (10 questões)** e **Matemática (10 questões)**, de caráter eliminatório e classificatório, obedecendo à seguinte distribuição: **Conhecimentos Específicos - 5 questões no valor de 3,0 pontos; e 5 no valor de 5,0; subtotalizando 40,0 pontos. Português - 5 questões no valor de 2,0 pontos; e 5 no valor de 4,0; subtotalizando 30,0 pontos. Matemática - 5 questões no valor de 2,0 pontos; 5 no valor de 4,0; subtotalizando 30,0 pontos.**
Total - 100,0 pontos.

OBS.: no Anexo III estão detalhadas os Conteúdos Programáticos e Bibliografias referentes a cada cargo. Assim, os candidatos devem atentar para este fato, para que possam fazer a necessária correspondência com as provas ora citadas.
Ex.: O candidato ao cargo de Agente Especial de Segurança deve entender Português como Português III e Matemática como Matemática III.

7.2.2 - Após as provas, os candidatos serão classificados por cargo em função do total de pontos obtidos, sendo **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **40% (quarenta por cento)** do total da pontuação do conjunto das provas objetivas. Será, ainda, **eliminado**, o candidato que obtenha **zero** em qualquer das provas. Havendo empate na totalização, prevalecerá o maior número de pontos, sucessivamente, nas provas de **Conhecimentos Específicos e Português**. Persistindo o empate, o maior número de acertos nas questões de maior valor, sucessivamente, em **Conhecimentos Específicos, Português e Matemática**.

7.2.3 - Condição para Habilitação à 2ª Etapa - Estar colocado entre os **mais bem classificados**, por cargo, na 1ª etapa segundo os quantitativos definidos no item 7.6, respeitado o desempenho mínimo estabelecido no item 7.2.2.

7.2.4 - 2ª ETAPA - Exames Pré-Admissionais (Exame Médico e Investigação Social, ambos de **caráter eliminatório**).

7.3 - TÉCNICO DE SUPRIMENTOS I

7.3.1 - 1ª ETAPA - Constituída de provas objetivas (múltipla escolha) de **Matemática III (15 questões)** e **Português III (15 questões)**, de caráter eliminatório e classificatório, obedecendo à seguinte distribuição:

Matemática III - 5 questões no valor de 3,0 pontos; 5 no valor de 4,0; e 5 no valor de 5,0, subtotalizando 60,0 pontos. Português III - 5 questões no valor de 2,0 pontos; 5 no valor de 2,5; e 5 no valor de 3,5, subtotalizando 40,0 pontos.
Total - 100,0 pontos.

7.3.2 - Após as provas, os candidatos serão classificados em função do total de pontos obtidos, sendo **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **40% (quarenta por cento)** do total da pontuação do conjunto das provas objetivas. Será, ainda, **eliminado**, o candidato que obtenha **zero** em qualquer das provas. Havendo empate na totalização, prevalecerá o maior número de pontos na prova de **Matemática III**. Persistindo o empate, o maior número de acertos nas questões de maior valor, sucessivamente, em **Matemática III e Português III**.

7.3.3 - Condição para Habilitação à 2ª Etapa - Estar colocado entre os **mais bem classificado**, na 1ª etapa segundo os quantitativos definidos no item 7.6, respeitado o desempenho mínimo estabelecido no item 7.3.2.

7.3.4 - 2ª ETAPA - Exames Pré-Admissionais (Exame Médico e Investigação Social, ambos de **caráter eliminatório**).

7.4 - DESENHISTA PROJETISTA, DESENHISTA PROJETISTA ELÉTRICO, DESENHISTA PROJETISTA MECÂNICO, FOTÓGRAFO DE ARTES GRÁFICAS PLENO, GRAVADOR QUÍMICO II, INSPETOR DE QUALIDADE II, OPERADOR DE COMPUTADOR, OPERADOR DE SUBESTAÇÃO II, TÉCNICOS DE ARTES GRÁFICAS (I e II), TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, TÉCNICO MECÂNICO I, TÉCNICO QUÍMICO I, ANALISTA DE PCP JÚNIOR, ANALISTA DE SISTEMAS SÊNIOR, ANALISTA DE SUPORTE PLENO (MICROINFORMÁTICA), ANALISTA DE SUPORTE PLENO (REDE), ANALISTA DE VENDAS PLENO, ASSISTENTE SOCIAL, AUDITOR JÚNIOR, BIBLIOTECÁRIO I, ENGENHEIRO PLENO (ELETRÔNICO), ENGENHEIRO PLENO (DE PRODUÇÃO), ENGENHEIRO SÊNIOR (ELETRÔNICO), QUÍMICO INDUSTRIAL PLENO e TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

7.4.1 - 1ª ETAPA - Constituída de prova objetiva (múltipla escolha) de **Conhecimentos Específicos (30 questões)**, de caráter eliminatório e classificatório, obedecendo à seguinte distribuição: **5 questões no valor de 1,5 pontos; 5 no valor de 2,0; 5 no valor de 3,0; 5 no valor de 4,0; 5 no valor de 4,5; e 5 no valor de 5,0, totalizando 100,0 pontos.**

7.4.2 - Após as provas, os candidatos serão classificados por cargo em função do total de pontos obtidos, sendo **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **40% (quarenta por cento)** dos pontos da prova objetiva. Havendo empate na totalização, prevalecerá o maior número de acertos, sucessivamente, na questões de maior valor em **Conhecimentos Específicos**.

7.4.3 - Condição para Habilitação à 2ª Etapa - Estar colocado entre os **mais bem classificados**, por cargo, na 1ª etapa segundo os quantitativos definidos no item 7.6, respeitado o desempenho mínimo estabelecido no item 7.4.2.

7.4.4 - 2ª ETAPA - Exames Pré-Admissionais (Exame Médico e Investigação Social, ambos de **caráter eliminatório**).

7.5 - ADVOGADO JÚNIOR e ADVOGADO PLENO.

7.5.1 - 1ª ETAPA - Constituída de 2 (duas) fases, ambas de caráter eliminatório e classificatório.

1ª fase - prova objetiva de **Conhecimentos Específicos** (25 questões). **2ª fase** - prova discursiva de **Conhecimentos Específicos** (3 questões). **1ª fase** - prova objetiva de **Conhecimentos Específicos**, obedecendo à seguinte distribuição: 5 questões no valor de 1,0 ponto; 5 no valor de 1,5; 5 no valor de 2,0; 5 no valor de 2,5; e 5 no valor de 3,0, subtotalizando 50,0 pontos.

7.5.2 - Após a 1ª fase, os candidatos serão classificados por cargo em função do total de pontos obtidos, sendo eliminado o candidato que obtiver aproveitamento inferior a 40% (quarenta por cento) dos pontos da prova objetiva. Havendo empate na totalização, prevalecerá o maior número de acertos, sucessivamente, nas questões de maior valor em **Conhecimentos Específicos**.

7.5.3 - Condição para Habilitação à 2ª Fase: estar colocado, após a 1ª fase, entre os 30 (trinta) mais bem classificados por cargo, respeitando o estabelecido no item 7.5.2.

7.5.4 - 2ª Fase - prova discursiva de **Conhecimentos Específicos** composta de 3 (três) questões, com a seguinte distribuição: 2 questões no valor de 15,0 pontos e 1 no valor de 20,0 pontos, subtotalizando 50,0 pontos. Será eliminado o candidato que obtiver aproveitamento inferior a 40% (quarenta por cento) dos pontos da prova discursiva. A prova discursiva destina-se a avaliar a capacidade do candidato expor com clareza, precisão, coerência e objetividade assuntos ligados à sua profissão. Levará, ainda, em conta a capacidade de organização do texto, de análise e síntese dos fatos e idéias examinados e bem assim a correção gramatical com que foi redigida.

7.5.5 - Para maior dinamização do cronograma deste Processo Seletivo Público, os candidatos prestarão as provas das duas Fases (objetiva e discursiva) no mesmo dia e horário, sendo somente corrigida a prova discursiva (2ª Fase) do contingente dos **mais bem classificados** por cargo, conforme o disposto no item 7.5.3.

7.5.6 - Após a conclusão da 2ª Fase, os candidatos serão classificados por cargo, em função do somatório dos pontos obtidos nas duas fases. Havendo empate na totalização, prevalecerá a melhor pontuação na 1ª Fase, observando o disposto no item 7.5.2.

7.5.7 - Condição para a Habilitação à 2ª Etapa - Estar colocado entre os **mais bem classificados** por cargo, na 1ª Etapa segundo os quantitativos definidos no item 7.6, respeitado o desempenho mínimo estabelecido nos itens 7.5.2, 7.5.3 e 7.5.4.

7.5.8 - 2ª ETAPA - Exames Pré-Admissionais (Exame Médico e Investigação Social, ambos de caráter eliminatório).

7.6 - Quantitativos de candidatos mais bem colocados, por cargo, que estarão classificados à 2ª Etapa para preenchimento de vagas e formação de Cadastros Reservas de Pessoal.

Cargos	Quantitativos
1º Grau	
Agente Especial de Segurança	30
Auxiliar de Impressão Valores	90
Impressor de Valores I	30
Operador de Célula de Cunhagem I	60
Demais Cargos	20
2º Grau	
Técnico Químico I	30
Demais Cargos	20
Nível Superior	
Todos os Cargos	20

8 - NORMAS E PROCEDIMENTOS RELATIVOS À CONTINUIDADE DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

8.1 - As provas terão por base conteúdos programáticos e bibliografias específicos que serão entregues aos candidatos no ato da inscrição (Anexo III do Roteiro do Candidato).

8.2 - As Provas, Exames ou Avaliações serão realizados no município do Rio de Janeiro, em data, horário e local informados ao candidato pelos Cartões de Confirmação de Inscrição referidos no item 6.

8.3 - Somente será admitido à sala de provas, exames ou avaliações o candidato que estiver munido de Cédula Oficial de Identidade ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Certificado de Reservista ou Passaporte (documentação que, necessariamente, deverá conter fotografia do candidato). Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

8.4 - O candidato deverá chegar ao local das provas com uma hora de antecedência do início das mesmas, munido de CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO (se houver recebido), caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, lápis preto nº 2, borracha macia e apontador.

8.5 - Não será admitido o ingresso na sala de provas, exames ou avaliações do candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início das mesmas.

8.6 - Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização de provas, exames ou avaliações fora do local previsto no CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO ou nas listas de alocação divulgadas pela CMB.

8.7 - O candidato só poderá ausentar-se do recinto das provas após 30 (trinta) minutos contados a partir do efetivo início das mesmas.

8.8 - Ao final das provas, os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer em cada sala, sendo liberados somente quando todos as tiverem concluído.

8.9 - O candidato deverá assinalar suas respostas, na folha própria (Cartão-Resposta), a lápis preto grafite nº 2 e assinar no verso com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta. O uso de lápis permite que o candidato possa corrigir eventual engano cometido na marcação da resposta, sem a perda dos pontos da questão.

8.10 - Não serão computadas as questões não assinaladas e questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

8.11 - O candidato será sumariamente **eliminado** do Processo Seletivo Público se: lançar mão de meios ilícitos para execução das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; atrasar-se ou não comparecer a qualquer das provas, exames e avaliações; afastar-se do local das provas sem o acompanhamento de um fiscal, antes de ter concluído as mesmas; deixar de assinar a Lista de Presença e o verso do respectivo Cartão-Resposta; ausentar-se da sala portando o Caderno de Questões e/ou o Cartão-Resposta; descumprir as instruções contidas nas capas das provas; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou se utilizando de máquinas de calcular ou similares, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, ou após as provas, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter-se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.

8.12 - São vedados o porte e/ou uso de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como: agendas, relógios não convencionais, telefone celular, "pager", microcomputador portátil ou similares.

8.13 - Os resultados das provas, exames ou avaliações serão distribuídos à Imprensa para divulgação, estando também à disposição dos candidatos nas Unidades da **CMB** (Rua Rene Bittencourt, 371 - Santa Cruz - RJ e Rua Sete de Setembro, 111 - 10º andar - Centro/RJ).

8.14 - As provas objetivas serão formadas por questões do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e uma **única** resposta correta, estando os valores das questões impressos nas capas das provas.

9 - RECURSOS E REVISÕES

9.1 - Os gabaritos das provas objetivas serão divulgados pela Imprensa no segundo dia útil seguinte ao de realização das provas.

9.2 - Admitir-se-á um único recurso para cada candidato relativamente ao conteúdo das questões objetivas e/ou aos gabaritos divulgados, desde que devidamente fundamentado, e apresentado, no prazo máximo de 4 (quatro) dias úteis contados da realização das provas. O recurso deverá ser dirigido à Banca Examinadora e poderá ser apresentado, no dia da prova, à Coordenação, nos locais de realização de provas, ou **entregue**, nos dias de **19 ou 20/11/97**, das 10:00 às 17:00h, na Secretaria do Departamento de Concursos da **Fundação CESGRANRIO** (Rua Marechal Pires Ferreira, nº 52 - Cosme Velho - Rio de Janeiro, RJ).

9.3 - Os candidatos cujos Cargos exigem a realização de provas discursivas poderão solicitar uma única revisão das mesmas, até 02 (dois) dias úteis a partir da divulgação das notas, que serão afixadas nas Unidades da **CMB** (vide endereços no item 8.13). Na oportunidade, também, serão divulgados os padrões de resposta das provas discursivas.

9.4 - O pedido de revisão deverá ser dirigido à Banca Examinadora, dentro do prazo fixado no item 9.3, e entregue, das 10:00 às 17:00 horas, na Secretaria de Concursos da **Fundação CESGRANRIO** (Rua Marechal Pires Ferreira, nº 52 - Cosme Velho - Rio de Janeiro, RJ). Convém esclarecer que a nota do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

9.5 - Será cobrada, pelo pedido de revisão, uma taxa de expediente de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais), a qual deverá ser depositada a favor da **Fundação CESGRANRIO**, em qualquer agência do **BANCO DO BRASIL**, para crédito na mesma conta citada no item 5.1. Caso a nota original seja aumentada, a taxa será devolvida nos dias **19 ou 22/12/97**, das 10:00 às 16:00 horas, no Departamento Financeiro da **Fundação CESGRANRIO** (Rua Cosme Velho, 155 - Cosme Velho, RJ).

9.6 - A Banca Examinadora da entidade promotora do presente Processo Seletivo Público constitui última instância para **recurso e revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos ou revisões adicionais.**

9.7 - A decisão dos recursos e das revisões será dada a conhecer, coletivamente, apenas quanto aos pedidos que forem deferidos e quando da divulgação dos resultados, em **02/12/97 e 18/12/97**, respectivamente.

9.8 - O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes.

9.9 - Não haverá recurso quanto aos resultados dos Exames, Avaliações e Teste de Capacitação Física.

10 - PROCEDIMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS

10.1 - Após o término do Processo Seletivo Público, conduzido pela **Fundação CESGRANRIO**, a **CMB** responsabilizar-se-á pelos procedimentos pré-admissionais (2ª Etapa). Os candidatos classificados serão convocados, obedecida rigorosamente a ordem de colocação por cargo, de acordo com as necessidades da Empresa.

10.2 - Na hipótese da existência de candidatos empatados para o preenchimento de vagas oferecidas, haverá a aplicação de novas avaliações, a critério da **CMB**, a serem tempestivamente informadas aos interessados.

11 - ADMISSÃO

11.1 - Quando da admissão, os candidatos assinarão contrato individual de trabalho com a **CMB**, o qual se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho - C.L.T., não gerando, portanto, estabilidade ou direitos correlatos.

11.2 - A contratação será em caráter experimental, pelo período de 90 (noventa) dias, ao término do qual, mediante resultado positivo na avaliação de desempenho, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

11.3 - A admissão dos candidatos ficará condicionada à aprovação em todas as etapas e avaliações do Processo Seletivo Público, a não possuir vínculo empregatício com Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta e à apresentação dos documentos a seguir: a) Carteira de Trabalho e Previdência Social. b) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP. c) Cartão de Identificação do Contribuinte - CIC. d) Cédula de Identidade. e) Título de Eleitor e último comprovante de votação/justificativa. f)

Certificado de Reservista ou C.A.M. constando dispensa, se do sexo masculino, exceção para o cargo de Agente Especial de Segurança que necessita do Certificado de Reservista de 1ª Categoria. **g)** Se solteiro, Certidão de nascimento. **h)** Se casado, Certidão de Casamento. **i)** Certidão de Nascimento dos filhos e comprovante escolar dos filhos entre sete e catorze anos. **j)** Caderneta de Vacinação dos filhos com idade entre 1 e 5 anos. **k)** Comprovante escolar. **l)** **06 (seis)** fotografias 3x4 (iguais e coloridas com fundo branco). **Obs.:** todos os documentos deverão ser originais e com cópia não autenticada, à exceção da Carteira de Trabalho e Previdência Social que não necessita apresentar cópia.

11.4 - A não apresentação dos documentos listados no **item 11.3**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a convocação pela **CMB**, implicará a **ELIMINAÇÃO** do candidato.

12 - INFORMAÇÕES GERAIS

12.1 - Têm o mesmo valor do presente Edital as informações específicas sobre os conteúdos programáticos, bibliografias e cronograma de realização do Processo Seletivo Público constantes no Roteiro do Candidato.

12.2 - Para atender a determinações governamentais ou a conveniências administrativas, a CMB poderá alterar seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos dos Regulamentos em vigor. Qualquer alteração, porventura ocorrida no atual sistema por ocasião do aproveitamento dos candidatos, significará, por parte desses, a integral e irrestrita adesão ao novo Sistema de Cargos e Salários.

12.3 - Os candidatos aprovados e classificados que não ocupem as vagas oferecidas, nos termos do presente Edital, passarão a constituir o Cadastro Reserva de Pessoal, cujo prazo de validade será de 02 (dois) anos, a partir da data de homologação do resultado do Processo Seletivo Público, podendo ser prorrogado, a critério da **CMB**, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

12.4 - Os candidatos que forem convocados para as providências preliminares de admissão terão um prazo de 5 (cinco) dias para se apresentar. Decorrido esse prazo e, em caso de o candidato convocado não comparecer ou não apresentar qualquer um dos documentos citados no **item 11.3**, será o mesmo **desclassificado** para todos os fins, sendo convocado o candidato seguinte na lista de classificação.

12.5 - Caso o candidato, por impedimento de força maior ou por motivos particulares, não possa ser admitido no prazo de 5 (cinco) dias, será considerado **DESISTENTE** e, portanto, **ELIMINADO** do presente Processo Seletivo Público.

12.6 - A homologação do resultado final do Processo Seletivo Público se fará por ocasião da conclusão do mesmo pela **CMB**, sendo este resultado, incluídos apenas os candidatos aprovados e classificados, divulgado por Edital publicado no Diário Oficial da União.

12.7 - Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Público, valendo para esse fim a homologação divulgada no Diário Oficial da União.

12.8 - Não serão concedidas recontagens de pontos, vistas de provas, exames ou avaliações ou pareceres, qualquer que seja a alegação do candidato.

12.9 - A aprovação do candidato neste Processo Seletivo Público não implica a obrigatoriedade da sua contratação, cabendo à **CMB** o direito de aproveitar os candidatos em número estritamente necessário para o provimento das vagas existentes.

12.10 - Caberá ao candidato selecionado para prover vaga em localidade diversa de seu domicílio arcar com as despesas de sua mudança.

12.11 - A inexistência de declarações e/ou irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, importarão insubsistência de inscrição, nulidade da aprovação ou habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

12.12 - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos. Quando da exigência de cópias, as mesmas deverão estar acompanhadas dos originais para confronto.

12.13 - Os candidatos aprovados e classificados se comprometem a manter atualizados seus endereços junto à Divisão de Recursos Humanos DVRH da **CMB** (Rua Rene Bittencourt, 371 - Santa Cruz, RJ) e se responsabilizam por prejuízos decorrentes da não atualização.

12.14 - Será realizada Investigação Social, objetivando verificar se o candidato possui a idoneidade moral necessária para ingressar na **CASA DA MOEDA DO BRASIL**, órgão da Administração Pública, bem como as condições de ambiência social e doméstica que não colidam com a natureza e a personalidade da Empresa, e com as obrigações e deveres dos seus empregados, na qualidade de agentes públicos. A Investigação Social, realizada pelo Departamento de Segurança da Empresa, em parecer de caráter sigiloso, dirá se o candidato pode ou não ingressar no quadro de pessoal da **CASA DA MOEDA DO BRASIL**, sendo, portanto, de caráter **eliminatório**.

12.15 - As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível do Chefe do Departamento de Relações Industriais - DEREI da **CMB**.

ANEXO I
CRONOGRAMA DE EVENTOS BÁSICOS

DATAS	EVENTOS BÁSICOS
13 a 17/10/97	Inscrições
até 12/11/97	Entrega dos Cartões de Confirmação de Inscrição (via ECT).
13 e/ou 14/11/97	Informação para quem não recebeu o Cartão de Confirmação (Rua Sete de Setembro, 111 - 10º andar - Centro ou Rua Rene Bittencourt, 371 - Santa Cruz).
15 e/ou 16/11/97*	Provas Objetivas e Discursivas.
18/11/97	Divulgação dos gabaritos oficiais das Provas Objetivas.
até 20/11/97	Recursos contra a formulação das questões e/ou os gabaritos oficiais das Provas Objetivas - (item 9.2).
02/12/97	Divulgação dos Resultados Finais e Convocação para os Exames Pré-Admissionais para todos os Cargos, à exceção de Advogados (Júnior e Pleno). Divulgação dos Resultados das Provas Objetivas e Discursivas de Advogados (Júnior e Pleno).
03 e 04/12/97	Pedidos de revisão das notas das Provas Discursivas.
18/12/97	Divulgação dos Resultados Finais de Advogado.

* O cumprimento da data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das provas e exames. Os candidatos serão informados da data efetiva, horários e locais das provas e exames através dos Cartões de Confirmação de Inscrição.

ANEXO II
LOCAIS DE INSCRIÇÃO (Agências do BANCO DO BRASIL)

LOCAIS	ENDEREÇOS
Bangu	Avenida Cônego de Vasconcelos, 186
Barra da Tijuca	Praça Euvaldo Lodi, 35 e Avenida das Américas, 4430, Lojas E e G
Botafogo	Praia de Botafogo, 384-A
Campo Grande	Rua Amaral Costa, 72
Catete	Rua do Catete, 244
Centro	Rua do Riachuelo, 154-A e Avenida Treze de Maio, 13
Copacabana	Avenida Nossa Senhora de Copacabana, 594 e Avenida Nossa Senhora de Copacabana, 1292
Duque de Caxias	Avenida Presidente Kennedy, 1461
Ilha do Governador	Estrada do Galeão, 1424
Ipanema	Rua Joana Angélica, 124
Jacarepaguá	Avenida Geremário Dantas, 78
Leblon	Avenida Bartolomeu Mitre, 438-A
Madureira	Rua Dagmar da Fonseca, 192 - Térreo
Méier	Rua Dias da Cruz, 40
Niterói	Avenida Ernani do Amaral Peixoto, 347
Nova Iguaçu	Avenida Governador Portela, 1274
Penha	Rua Nicarágua, 436
Praça da Bandeira	Rua Mariz e Barros, 13, Loja A
Praça Mauá	Rua do Acre, 15
Santa Cruz	Rua Felipe Cardoso, 130
São Gonçalo	Rua Dr. Nilo Peçanha, 65
São João de Meriti	Rua Gessyr Gonçalves Fontes, 55
Tijuca	Rua Conde de Bonfim, 369-A

ANEXO III
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E BIBLIOGRAFIAS

NÍVEL SUPERIOR

ADVOGADO JÚNIOR e ADVOGADO PLENO

I - Direito Constitucional: Direitos e garantias fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos, direito social, *habeas corpus*, mandado de segurança, ação popular, *habeas data*; da nacionalidade, dos direitos políticos; da União, dos Estados, dos Municípios; da administração pública, dos servidores públicos civis. Do Congresso Nacional, do processo legislativo, emendas à Constituição, das Leis. Do poder executivo. Do Presidente da República. Princípios do Estado de direito, da legalidade, da igualdade, do controle judiciário. Funções essenciais da justiça, ministério público, advocacia geral da União e defensoria pública. Do sistema tributário nacional, da política urbana. Da seguridade social e do meio ambiente. **II - Direito Administrativo:** Organização administrativa brasileira. Princípios fundamentais. Administração direta, indireta e fundacional. Atos Administrativos. Contratos administrativos. Processo de licitação. Concessão de serviços públicos. Autorização e permissão. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, regulamentar, disciplinar e de polícia. Desapropriação. Servidão. Requisição. Regime dos servidores públicos federais, admissão, concurso público, estágio probatório, remuneração, licença, aposentadoria. Processo disciplinar. Acumulação de cargos públicos. Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. **III - Direito Civil:** Lei de introdução ao código civil, pessoa natural, pessoa jurídica, personalidade, domicílio, residência, bens, diferentes cargos de bens, fatos jurídicos, prescrição e decadência, negócios jurídicos, posse, obrigações: modalidades e efeitos da liquidação das obrigações, cessão de créditos, contratos, obrigações por atos ilícitos, espécies de contratos, responsabilidade civil, teoria da culpa e do risco. **IV - Direito Processual Civil:** Jurisdição, competência, critérios determinativos da competência, capacidade de ser parte, capacidade de estar em juízo, capacidade postulatória do litisconsorte da assistência, da intervenção de terceiros, da nomeação à autoria, da denunciação à lide, do chamamento ao processo. Processo e procedimento. Procedimento ordinário e sumário. Citação, notificação, intimações, defesa do réu, espécies de defesa, das exceções, da contestação, da reconvenção, da prova, ônus da prova, dos recursos e suas espécies, da ação rescisória. **V - Direito Tributário:** Sistema tributário nacional, legislação tributária: vigência, interpretação e integração. Fato gerador, sujeito ativo e passivo, responsabilidade tributária, constituição, suspensão e execução do crédito tributário, impostos, taxas e contribuições, tributos federais, estaduais e municipais, das limitações do direito de tributar, garantias - privilégios do Fisco. **VI - Direito do Trabalho:** Conceito de empregado e empregador, contrato individual de trabalho por prazo determinado e indeterminado, interrupção, suspensão e extinção de contrato de trabalho, trabalho em condições insalubres, perigosas. Trabalho noturno, jornada de trabalho, convenções coletivas de trabalho, justiça do trabalho, juntas de conciliação e julgamento, composição e competência das juntas, tribunais regionais do trabalho, composição e funcionamento, jurisdição e competência, férias, licença paternidade e maternidade, proteção do trabalho da mulher e do menor, repouso semanal remunerado, o trabalho temporário, seguro desemprego e 13º salário. **VII - Direito Penal:** Efeitos civis e trabalhistas da sentença penal. Crimes contra a administração pública; Crimes contra a administração da justiça; Crimes contra a organização do trabalho e crime culposos. **VIII - Direito Comercial:** Das sociedades comerciais, espécies, sociedades de fato, sociedades em comandita simples, sociedades em nome coletivo, sociedades em conta de participação, sociedades por quota de responsabilidade limitada e sociedades anônimas (espécie, constituição, capital social, ações e suas espécies, títulos e valores mobiliários, o acionista, assembléias gerais, administração social, os administradores, conselho fiscal e de administração), transformação, incorporação, fusão das sociedades comerciais, união de empresas, extinção, dissolução e liquidação. Dos títulos de crédito em geral. Falência e Concordata.

BIBLIOGRAFIA:

1. Baleeiro, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. 2. Código Civil. 3. Código Penal. 4. Código de Processo Civil. 5. Código Tributário Nacional (CTN - Lei nº 5.172 de 25/10/66). 6. Consolidação das Leis do Trabalho e Legislação Complementar e Súmulas do TST. 7. Constituição da República Federativa do Brasil, de 05/10/1988. 8. Cretella Junior. Das Licitações Públicas. Ed. Forense. 9. Doria, Dylson. Curso de Direito Comercial. Ed. Saraiva. 10. Lei 8.666/93 c/ alterações da Lei 8.883/94. 11. Martins, Fran. Contratos e Obrigações Comerciais. Ed. Forense. 12. Meireles, Hely L. Direito Administrativo Brasileiro. Edição atualizada pela C.F. 13. Mirabete, Fabbrini Julio. Direito Penal (volumes correspondentes ao conteúdo do programa). 14. Requião, Rubens. Direito Comercial. Ed. Saraiva. 15. Silva, José Afonso da. Direito Constitucional. 16. Theodoro Júnior, Humberto. Direito Processual Civil (volumes correspondentes ao conteúdo programático indicado). 17. Wald, Arnold. Direito Civil (volumes correspondentes ao conteúdo programático indicado).

ANALISTA DE PCP JÚNIOR

I - Conceito de PCP. Programação e Controle da Produção. O esquema do Fluxo de Informações. Relações com outros setores da Empresa. Sistema de Programação e Controle da Produção. **II - Funções da Programação e Controle da Produção.** Diferenças entre tipos de indústria. A estrutura administrativa. **III - Controle de Estoques.** Tipos de estoques. Sistemas de controle de estoques. Dimensionamento dos estoques. Estoque mínimo. Dimensionamento de estoque para um período do produto final, dos seus componentes e de materiais para fabricação. Requisitos dos sistemas de codificação. **V - Planejamento do Processo Produtivo.** Organização do Planejamento. Planejamento geral e planejamento específico. Ferramentas. Tempos-Padrão. Estimativas. **VI - Plano de Produção.** Fases da programação e autoridade para

decidir em cada fase. Fatores importantes na determinação do Plano de Produção. Capacidade de Produção. Carga de Trabalho. **VII - Controle Central.** Objetivos e métodos de controle da produção. Funções do controle central. Comparação entre o programado e o realizado. Relatórios para a administração superior. Informações para outros setores da Empresa com interface no processo produtivo. **VIII - Noções sobre os sistemas MRP e TMS II.**

BIBLIOGRAFIA:

1. Fernandes, José Carlos F. Administração de Material. Ed. Atlas. 2. Machline, Claude, Motta, Ivan de Sá, Weil, Kurt: Manual de Administração da Produção. 2 volumes. Ed. da Fundação Getúlio Vargas. 3. Mayer, Raymond R. Administração da Produção. 2 volumes. Ed. Atlas. 4. Zaccarelli, Sérgio Baptista. Programação e Controle da Produção. Publicação do Departamento de Engenharia de Produção da Universidade de São Paulo. CEPAL. Livraria Pioneira Editora.

ANALISTA DE SISTEMAS SÊNIOR

I - Sistemas Operacionais: Conceitos Básicos; Hardware e Software; fundamentos; mainframes; redes; Windows NT (conceitos). **II - Redes de Computadores:** Conceitos Básicos; topologias; arquitetura; protocolos; elementos; padrões; segurança; redes ATM; gerenciamento de redes; Intranets. **III - Comunicação de Dados:** Conceitos Básicos; sistemas de transmissão; elementos e fundamentos; interfaces. **IV - Sistemas Abertos:** Conceitos Básicos; características; fundamentos; cliente/servidor; interoperabilidade. **V - Microinformática:** Hardware e software de PCs; Windows 95; Microsoft Office Standard. **VI - Análise Estruturada de Sistemas:** Conceitos Básicos; fundamentos; especificação de sistemas; modelos; ferramentas Case. **VII - Engenharia da Informação:** Conceitos Básicos; planejamento e metodologias; fundamentos; ferramentas. **VIII - Bancos de Dados:** Conceitos Básicos; projetos; modelos; SQL; orientação a objetos. **IX - Sistema Operacional UNIX:** Conceitos Básicos; recursos; conectividade; comunicação; TCP/IP; comandos e utilitários. **X - Linguagem de Programação VISUAL BASIC For Windows:** Conceitos e técnicas; estrutura.

BIBLIOGRAFIA:

1. Anunciação, Heverton. UNIX para Redes Brasileiras. Ed. Érica. 2. Benett, G. INTRANETS - Como implantar com sucesso em sua empresa. Ed. Campus. 3. DAVIS, W.S. Sistemas Operacionais - uma visão sistemática. Ed. Campus. 4. De Marco, Tom. Análise estruturada e especificação de sistemas. Ed. Campus. 5. Gasparini, A.F.L. & Barreia, F.E. TCP/IP - Solução para conectividade. Ed. Érica. 6. Gurewich, N. & Gurewich, O. Visual Basic 3.0 - Guia do Programador. Berkeley Brasil Editora. 7. Korth, H.F. & Silberschatz. Sistema de Bancos de Dados. Makron Books. 8. Martin, J. & McClure, C. Técnicas Estruturadas e Case. Makron Books. 9. Mikes, S. Unix para Usuários e programadores do MS-DOS. Ed. Campus. 10. Moreira, C.M. & Moreira, P. Windows 95 - Curso Básico e Rápido. Axcel Books. 11. Neto, A.F.; Furlan, J.D. & Higa, W. Engenharia da Informação - Metodologia, Técnicas e Ferramentas. McGraw-Hill. 12. Norton, Peter. Desvendando o PC. Ed. Campus. 13. Ramalho, José Antônio. Microsoft Office Standard. Makron Books. 14. Silva, Mario Gomes da. Windows NT Workstation 4.0 - Iniciação Rápida. Ed. Érica. 15. Soares, L.F.G.; Lemos, G. & Colcher, S. Redes de Computadores - das LANs MANs e WANs às Redes ATM. Ed. Campus. 16. Soares Neto, V. Comunicação de Dados - Conceitos Fundamentais. Ed. Érica. 17. Wheeler, Tom. O Manual dos Sistemas Abertos. Ed. Campus.

ANALISTA DE SUPORTE PLENO (MICROINFORMÁTICA)

I - Comunicação de Dados: Conceitos Básicos; sistema de transmissão; elementos e fundamentos; interfaces; conectividade; redes (conceitos e elementos). **II - Windows NT:** Conceitos Básicos; programação avançada; recursos e utilitários. **III - Microinformática:** Conceitos Básicos; hardware e software de PCs; Windows 95; MS-DOS (conceitos e utilitários).

BIBLIOGRAFIA:

1. Derfler Jr., F.J. Guia de Conectividade. Ed. Campus. 2. Moreira, C.M. & Moreira, P. Windows 95 - Curso Básico e Rápido. Axcel Books. 3. Norton, Peter. Desvendando o PC. Ed. Campus. 4. Norton, P. & Kent, P. Windows NT - Dicas e Truques. Makron Books. 5. Schildt, H. Windows NT - Manual de Programação. Makron Books. 6. Silva, Mario Gomes da. Windows NT Workstation 4.0 - Iniciação Rápida. Ed. Érica. 7. Soares Neto, V. Comunicação de Dados - Conceitos Fundamentais. Ed. Érica.

ANALISTA DE SUPORTE PLENO (REDE)

I - Redes de Computadores: Conceitos Básicos; topologias; arquitetura; protocolos; elementos; padrões; segurança; redes LAN, WAN e ATM; gerenciamento de redes. **II - Comunicação de Dados:** Conceitos Básicos; sistemas de transmissão; elementos e fundamentos. **III - Internet e Intranets:** Conceitos Básicos; fundamentos; recursos; funcionamento. **IV - Sistema Operacional UNIX:** Conceitos Básicos; recursos; conectividade; comunicação; comandos e utilitários; TCP/IP. **V - Windows NT:** Conceitos Básicos; fundamentos. **VI - Bancos de Dados:** Conceitos Básicos; projetos; modelos; SQL; orientação a objetos.

BIBLIOGRAFIA:

1. Anunciação, Heverton. UNIX para Redes Brasileiras. Ed. Érica. 2. Benett, G. INTRANETS - Como implantar com sucesso em sua empresa. Ed. Campus. 3. Gasparini, A.F.L. & Barreia, F.E. TCP/IP - Solução para conectividade. Ed. Érica. 4. Gralla, P. Como Funciona a Internet. Ed. Quark. 5. Korth, H.F. & Silberschatz. Sistema de Banco de Dados. Makron Books. 6. Mikes, S. Unix para Usuários e Programadores do MS-DOS. Ed. Campus. 7. Silva, Mario Gomes da. Windows NT Workstation 4.0 - Iniciação Rápida. Ed. Érica. 8. Soares, L.F.G.; Lemos, G. & Colcher, S. Redes de Computadores - das LANs, MANs e WANs às Redes ATM. Ed. Campus. 9. Soares Neto, V. Comunicação de Dados - Conceitos Fundamentais. Ed. Érica.

ANALISTA DE VENDAS PLENO

I - Tarefas e conceitos da administração de Marketing. As necessidades e desejos do Homem. Produtos. Troca. Mercado. Marketing. Conceito de Produto. Conceito de Vendas. Conceito de Marketing. Marketing Societal. **II - Administração de Vendas.** O relacionamento entre o comprador e o vendedor. As tarefas do vendedor. O que faz um bom vendedor. **III - Previsão de Vendas.**

Procedimentos para fazer a previsão e o plano de vendas. Análise do Mercado (interno e externo). **IV - Segmentação e definição de objetivos de mercado.** Decisões de preço. Determinação de preço na prática. Decisões de Canal. Natureza e tipos de canais de distribuição e intermediários. **V - O Mercado Cambial.** Estrutura do Mercado Cambial. Estabelecimento das cotações cambiais. Posição de Câmbio. O Regime Aduaneiro Brasileiro. O Território Aduaneiro. O Imposto de Exportação: incidência, base de cálculo, regimes aduaneiros especiais. Entrepósitos Aduaneiros. Despachantes aduaneiros. **VI - Noções de Microinformática:** planilhas eletrônicas; editores de texto.

BIBLIOGRAFIA:

1. Kotler, Philip. Marketing - Edição Compacta. Ed. Atlas. 2. Las Casas, Alexandre L. Marketing-Conceitos, Exercícios, Casos. Ed. Atlas. 3. Maia, Jayme de M. Economia Internacional e Comércio Exterior. Ed. Atlas. 4. Ramalho, José A. Microsoft Office Standard. Ed. Makron Books. 5. Ratti, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. 7ª edição. Edições Aduaneiras Ltda.

ASSISTENTE SOCIAL

I - Ética em Serviço Social. **II - Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8742/93.** **III - Serviço Social e Políticas Sociais Públicas e Privadas.** **IV - O Serviço Social - Assistência e Cidadania.** **V - Possibilidades e Limites da Prática do Serviço Social em Empresas: Relações de poder institucional e espaço profissional.** A contribuição do serviço social no contexto de uma empresa estatal. **VI - O Serviço Social e a função de Administração de RH.** **VII - Relações de Trabalho, Qualidade de Vida e Saúde do Trabalhador.** **VIII - Fundamentos Teórico-Metodológicos e Pressupostos Éticos da Prática Social.** **IX - A Pesquisa e a Prática Profissional.** **X - Técnicas de Intervenção na Realidade Social.** **XI - Integração Empresa/ Empregado/Família/Comunidade com o objetivo de desenvolver o Homem como ser Social.** **XII - Prevenção e Reabilitação de Doenças.** **XIII - O alcoolismo nas empresas.**

BIBLIOGRAFIA:

1. Almeida, Anna Augusta de. Possibilidades e Limites da Teoria do Serviço Social. R.J., Ed. Francisco Alves, 1976. 2. Almeida, Bernadete de Lourdes Figueiredo de. A construção de uma alternativa metodológica de pesquisa qualitativa em Serviço Social. Serviço Social & Sociedade. nº 34. S.P., Ed. Cortez, dezembro 1990. 3. Araújo, Vicente Antônio de. Para compreender o alcoolismo: teoria e prática. 4. Barbosa, Mario da Costa. A praxis do Serviço Social nas instituições. Serviço Social & Sociedade. nº 34. S.P., Ed. Cortez, dezembro 1990. 5. Blandes, Denise et alii. A segurança do trabalho e o Serviço Social. Serviço Social & Sociedade. nº 31. S.P., Ed. Cortez, dezembro 1989. 6. Brandão, André Augusto. Os intelectuais e a fábrica na prática política de Antonio Gramsci. Serviço Social & Sociedade. nº 32. S.P., Ed. Cortez, dezembro 1989. 7. CONSELHO FEDERAL DE ASSISTENTES SOCIAIS. Código de Ética Profissional do Assistente Social. 1993. 8. Freire, Lúcia. Serviço Social Organizacional: teoria e prática em empresa. S.P., Ed. Cortez, 1987. 9. Gomes, Jorge Torrá. Alcoolismo nas empresas. 10. Hanan, Janete Luzia Leite. A Percepção Social da AIDS: raízes do preconceito e da discriminação. R.J., Ed. Revinter, 1993. 11. Iamamoto, Marilda Villela e Carvalho, Raul de. Relações Sociais e Serviço Social no Brasil. S.P., Ed. Cortez, 1983. 12. INSTITUTO BRASILEIRO DE ANÁLISES SOCIAIS E ECONÔMICAS - IBASE. Saúde e Trabalho no Brasil. Parte 2 Diagnóstico das Condições de Trabalho e Saúde (35-39). Petrópolis. Ed. Vozes, 1983. 13. Lei Orgânica da Assistência Social - Lei nº 8742/93. 14. Mota, Ana Elizabete da. O Feitiço da Ajuda. S.P., Ed. Cortez, 1985. 15. Mota, Ana Elizabete da. Uma nova legitimidade para o Serviço Social de empresa. Serviço Social & Sociedade. nº 26. S.P., Ed. Cortez, abril 1988. 16. Netto, José Paulo. Ditadura e Serviço Social: uma análise do Serviço Social no Brasil pós-64. S.P., Ed. Cortez, 1994. 17. Ramos, Sérgio Paula. Alcoolismo hoje. 18. Rico, Elizabeth de Melo. Teoria do Serviço Social de Empresa: objeto e objetivo. S.P., Ed. Cortez, 1987. 19. Serra, Rose Mary Sousa. A Prática Institucionalizada do Serviço Social. S.P., Ed. Cortez, 1986. 20. Silva, Maria Ozanira da Silva e. Pesquisa participante e Serviço Social. Serviço Social & Sociedade. nº 31. S.P., ed. Cortez, dezembro 1989. 21. Yugulis, Maria Helena. Considerações sobre um programa de implantação e assistência a AIDS. Serviço Social & Sociedade. nº 27. S.P., Ed. Cortez, outubro 1988. 22. CLPS, Consolidação das Leis da Previdência Social: Título I, Introdução, Capítulo Único. Título II, Segurados, Dependentes e Inscrição. Título III, Prestações, Cap. I, Prestações em Geral. 23. CLT, Consolidação das Leis do Trabalho: Título II. DAS NORMAS GERAIS DA TUTELA DO TRABALHO: Cap. I, Da identificação profissional, Cap. II, Da duração do trabalho, Cap. IV, Das férias anuais, Cap. V, Da segurança e da medicina do trabalho. Título III. DAS NORMAS ESPECIAIS DA TUTELA DO TRABALHO: Cap. III, Da proteção do trabalho da mulher, Cap. IV, Da proteção do trabalho do menor. Título IV. DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO.

AUDITOR JÚNIOR

I - CONTABILIDADE: Função e campo de atuação da contabilidade. O objetivo da informação contábil. **II - O SISTEMA CONTÁBIL:** Contas: conceito, objetivo e funcionamento. Registro das mutações patrimoniais através de lançamentos contábeis. Levantamento do balancete de verificação. Elaboração de plano de contas. Livros contábeis e fiscais: função e objetivo. Princípios fundamentais de contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. **III - AJUSTES DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS:** Critérios de avaliação de estoques, provisões, depreciações e amortizações. Aspectos legais sobre a dedutibilidade dos ajustes. **IV - BALANÇO PATRIMONIAL:** Conceito, objetivo, periodicidade e elaboração. Ativo e passivo como aplicação e fonte de recursos. Grupo de contas: significado de cada grupo e das contas. Classificação das contas nos grupos. Critérios de avaliação das contas. **V - DEMONSTRAÇÃO E DESTINAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO:** Conceito, objetivo, periodicidade e elaboração. Elementos da Demonstração. Apropriações, pelo regime de competência, de receitas e despesas, antecipações e diferimentos. Destinação do resultado do exercício. Ajustes de exercícios anteriores. **VI - OUTRAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS:** Elementos das Demonstrações, objetivo e elaboração. Demonstração do Valor Adicionado. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos - interpretação do aumento ou diminuição do capital circulante líquido. Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados. Demonstração das mutações do patrimônio líquido. Notas explicativas sobre demonstrações contábeis. **VII - AUDITORIA:** Noções básicas de auditoria interna e auditoria independente. Natureza e campo de atuação da auditoria. Relatório de recomendações para a alta administração. Tipos de parecer. Técnicas de auditoria. Amostragem. Auditoria em empresas com sistemas de contabilidade computadorizados. Princípios e procedimentos de auditoria. **VIII -**

CONTABILIDADE DE CUSTOS: Custos: conceito e classificação. Custos diretos e indiretos, fixos e variáveis. Critério de rateio. Sistemas de custeamento. Relações de custos, volume e lucro. Determinação e análise do ponto de equilíbrio e do ponto de equilíbrio de caixa. Conceito de Margem de Contribuição. Utilização de custos nos processos de tomada de decisão. Alavancagem Operacional. **IX - ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA:** Ajuste das demonstrações contábeis para fins de análise. Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis. Análise da situação financeira. Índice de liquidez, prazos de contas a receber e de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras, rotatividade dos estoques, elaboração e análise do fluxo de caixa da empresa, cálculo e interpretação da alavancagem financeira. Análise da situação econômica. Indicadores de rentabilidade, margem bruta, operacional, líquida. Análise da estrutura patrimonial. Grau de imobilização do ativo, dos recursos próprios e de endividamento. Medidas para a reversão da tendência de endividamento. Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. **X - ORÇAMENTO EMPRESARIAL E PROJEÇÕES FINANCEIRAS:** Noções de Planejamento Estratégico: Orçamento como instrumento de controle, integração do orçamento com a contabilidade: Projeções financeiras: Noções básicas das técnicas de elaboração de Projeções das Demonstrações Contábeis. **XI - MATEMÁTICA FINANCEIRA:** Juros e descontos simples: conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor atual. Juros compostos: conceito, taxa equivalente, taxa efetiva, nominal. Descontos compostos: conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor atual, equivalência de capitais. Empréstimos: emprego de tábuas financeiras, cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização. Investimentos, fluxo de caixa, taxa de atratividade, métodos, valor atual e taxa de retorno.

BIBLIOGRAFIA:

1. Attie, William. Auditoria - Conceitos e Aplicações. Ed. Atlas. 2. Colella, V. Auditoria - Controle Interno e Estoques. Ed. Saraiva. 3. Faro, Clóvis de. Princípios e Aplicação do Cálculo Financeiro. Livros Técnicos e Científicos Ed. 4. Franco, Hilário e Marra, Ernesto. Auditoria Contábil. Ed. Atlas. 5. Iudicibus, S. de e equipe de professores da FEA da USP. Contabilidade Introdutória. Ed. Atlas. 6. Iudicibus, S. de e Marion, J. C. Análise de Balanços. Ed. Atlas. 7. Iudicibus, S. de, Martins, E. e Gelbeke, E. R. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. Ed. Atlas. 8. Martins, E. Contabilidade de Custos. Ed. Atlas. 9. Matarazo, Dante C. Análise Financeira de Balanços. Ed. Atlas. 10. Moreira, José Carlos. Orçamento Empresarial. Ed. Atlas. 11. Normas Brasileiras de Contabilidade e Normas e Procedimentos de Auditoria. Editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade. 12. Puccini, Abelardo de L. Matemática Financeira. Ed. Livros Técnicos e Científicos. 13. Welsch, Glenn A. Orçamento Empresarial. Ed. Atlas.

BIBLIOTECÁRIO I

I - Biblioteconomia e Documentação: objetivos, estrutura conceitual e evolução. II - Postulados e princípios biblioteconômicos (Ranganathan, Otlet, Bradford): teoria e prática. III - Organização e Administração de Bibliotecas. IV - Catalogação e Classificação. V - Indexação e Normas de Documentação (Referência e Resumo). VI - Referência e Usuário: serviços e produtos de informação. VII - Ética e Perspectivas: o bibliotecário e a biblioteca do futuro; o futuro do livro; biblioteca, cultura e sociedade; informação e qualidade.

BIBLIOGRAFIA:

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Referências bibliográficas: NBR 6023. Rio de Janeiro, ago. 1989. 2. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Resumos: NB-88. Rio de Janeiro, jul. 1987. 3. Baptista, Dulce Maria. Do caos documentário à gerência da informação. Ciência da Informação, Brasília, v. 23, nº 2, p. 239-245, maio/ago. 1994. 4. Barsotti, Roberto. A informática na Biblioteconomia e Documentação. São Paulo: Polis:APB, 1990. 5. Campello, Bernadete Santos e Magalhães, Maria Helena de Andrade. Introdução ao controle bibliográfico. Brasília, DF: Briquet de Lemos/Livros, 1997. 6. Cavalcanti, Cordélia Robalinho. Da Alexandria do Egito à Alexandria do espaço: um exercício de revisão de literatura. Brasília: Thesaurus, 1996. 7. Código de catalogação anglo-americano. 2ª ed. São Paulo: FEBAB, 1983-1985. 2 v. 8. Dewey Decimal Classification and Relative Index. 20ª ed. Albany: Forest Press, 1989. 4 v. 9. Mostafa, Solange P. e Pacheco, Márcia. O mercado emergente da informação. Ciência da Informação, Brasília, v. 24, nº 2, p. 171-184, maio/ago. 1995. 10. Pinto, Virgínia Bentes, Informação: a chave para a qualidade. Ciência da Informação, Brasília, v. 22, nº 2, p. 133-137, maio/ago. 1993. 11. Prado, Heloisa de Almeida. Organização e administração de bibliotecas. São Paulo: T.A. Queiroz, 1992. 12. Saracevic, Telko. Ciência da informação: origem, evolução e relações. Perspectivas em Ciência da Informação, Belo Horizonte, v. 1, nº 1, p. 41-62, jan./jun. 1996. 13. Souza, Francisco das C. de. Biblioteconomia, educação e sociedade. Florianópolis: E. UFSC, 1993. Pt. 2: Ação biblioteconômica; pt. 3: A biblioteca e o bibliotecário como agentes de informação. 14. Vergueiro, Waldomiro. Desenvolvimento de coleções: uma nova visão para o planejamento de recursos informacionais. Ciência da Informação, Brasília, v. 22, nº 1, p. 13-21, jan./abr. 1993.

ENGENHEIRO PLENO (ELETRÔNICO)

I - Engenharia de Software: Conceitos Básicos; modelos; metodologia; recursos. II - Engenharia da Informação: Conceitos Básicos; planejamentos e metodologias; fundamentos; ferramentas. III - Gerenciamento de projetos: Conceitos Básicos; metodologias; estratégias. IV - Reengenharia de processos: Conceitos Básicos; metodologias; estratégias. V - Sistema operacional UNIX: Conceitos e recursos. VI - Microinformática: Windows 95, EXCEL, programação CLIPPER.

BIBLIOGRAFIA:

1. Anunciação, Heverton. UNIX para Redes Brasileiras. Ed. Érica. 2. Davenport, T.H. Reengenharia de processos. Ed. Campus. 3. Maffeo, B. Engenharia de Software e Especificação de Sistemas. Ed. Campus. 4. Mikes, S. Unix para Usuários e Programadores do Ms-DOS. Ed. Campus. 5. Moreira, C.M. & Moreira, P. Windows 95 - Curso Básico e Rápido. Axcel Books. 6. Neto, A.F.; Furlan, J.D. & Higa, W. Engenharia da Informação - Metodologia, Técnicas e Ferramentas. McGraw-Hill. 7. Neto, W.G. CLIPPER 5.2 Aplicações profissionais em OOP e REDE. Ed. Érica. 8. Page-Jones, M. Gerenciamento de projetos. McGraw-Hill. 9. Ramalho, José Antônio. Microsoft Office Standard. Makron Books.

ENGENHEIRO PLENO (DE PRODUÇÃO)

I - Cronoanálise. II - Tempos e Movimentos. III - Layout. IV - Especificação de Produtos, Materiais e Ferramentas. V - Descrição, Análise e Otimização de Processos. VI - Justificativa Técnico-Financeira para Aquisição de Equipamentos. VII - Dimensionamento de Recursos Humanos. VIII - Planejamento e Controle de Atividades. IX - Padronização de Rotinas. X - Qualidade Total na Empresa. XI - Normas da Série ISO 9000. XII - MRP, JIT, KANBAN. XIII - Gerência da Informação. XIV - Elaboração de Manuais. XV - Sistemas de Produção e Controle Numérico. XVI - Manufatura Integrada por Computador - CIM. XVII - Fundamentos em Processos Gráficos e de Pré-impressão.

BIBLIOGRAFIA:

1. Arnold, Kenneth L. O guia gerencial para a ISO 9000. Rio de Janeiro. Ed. Campus, 1994. 2. Corrêa, Henrique L, Giancesi, Irineu G.N. "Just in Time MRP II e OPT: Um enfoque estratégico". São Paulo: Atlas, 1993. 3. Costa, Luis Sérgio Salles., Caulliaux, Heitor M. (Coord.). Manufatura Integrada por Computador: Sistemas Integrados de Produção: Estratégia, Organização, Tecnologia e Recursos Humanos. Rio de Janeiro: Ed. Campus Ltda, 1995. 4. Craig, James. Produção Gráfica. São Paulo: Nobel, 1987. 5. Crosby, Philip B. Qualidade é Investimento. A Arte de Garantir a Qualidade. Rio de Janeiro: José Olympio, 1988. 6. Krick, Edward V. Métodos e Sistemas. Rio de Janeiro: LTC Editora Ltda. 7. Maynard, H. Manual da Engenharia de Produção. São Paulo: Ed. Edgard Blücher Ltda. 8. Mills, Charles A. A Auditoria da Qualidade: Uma Ferramenta para Avaliação Constante e Sistemática da Manutenção da Qualidade. São Paulo: Makron Books, 1994. 9. Monks, Joseph G. Administração da Produção. São Paulo: Ed. Graw-Hill, 1987. 10. Neves, Cesar das. Análise de Investimentos: Projetos Industriais e Engenharia Econômica. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1982. 11. Normas Técnicas da ABNT, ISO. 12. Simcsik, Tibor. OMIS: organização, métodos, informação e sistemas. São Paulo: Makron Books, 1992. 13. Slack, Nigel, Chambers, Stuart, Harland, Christine et.al. Administração da Produção. São Paulo: Ed. Atlas S.A., 1997.

ENGENHEIRO SÊNIOR (ELETRÔNICO)

I - Eletrônica de potência. II - Eletrônica digital. III - Telecomunicações - Rádio e Telefonia. IV - Redes de comunicação de dados. V - Medidas elétricas. VI - Circuitos Elétricos. VII - Eletrônica Linear.

BIBLIOGRAFIA:

1. Barradas, O. Sistemas Radiovisibilidade. Ed. Livros Técnicos e Científicos. 2. Carlson, A.B. Sistemas de Comunicação. Mc Graw-Hill. 3. Close, C. M. Análise de Circuitos Lineares. Ed. da USP/LTC. 4. Dewan & Stranghen. Power Semiconductor Circuits. Mc Graw-Hill. 5. Malvino, A. P. Eletrônica. Mc Graw-Hill. 6. Millman, I. & Hawkias C. Integrated Electronics. Mc Graw-Hill. 7. Mohan, N. Underland, T. M. & Robbins, W. R. Power Electronics - Converters, Applications and Design. Ed. John Wiley & Sons. 8. Morris, A.S. Principles of Measurements and Instrumentation. Prentice Hall. 9. Motta Rezende, E. Materiais usados em Eletrotécnica. Interciência. 10. Tanenbaum, A.S. Redes de Computadores. Mc Graw-Hill. 11. Tarouco, Liane. Redes de Computadores. Mc Graw-Hill. 12. Tarouco, Liane. Redes de Comunicação de Dados. Mc Graw-Hill. 13. Toledo, Adalton. Comutação Telefônica. Mc Graw-Hill. 14. Torreira, Raul Peragallo. Instrumentos de Medição Elétrica. Hemus.

QUÍMICO INDUSTRIAL PLENO

I - QUÍMICA ANALÍTICA QUALITATIVA. II - QUÍMICA ANALÍTICA QUANTITATIVA: Métodos da análise quantitativa. Análise gravimétrica. Solubilidade. Natureza dos precipitados. Métodos de separação em química analítica quantitativa. Eletrolise e separação eletrolítica. Análise volumétrica por precipitação. Complexometria. Quelometria. Intercâmbio iônico. Análise volumétrica. Titulometria. Equilíbrio ácido-base, pH, solução tampão. Indicadores. Análise volumétrica por neutralização. Teoria de oxi-redução. Análise volumétrica por oxi-redução. Cromatografia, colorimetria e espectrofotometria. III - QUÍMICA ORGÂNICA: Metano. Alcanos. Alcenos. Alcinos. Hidrocarbonetos cíclicos alifáticos. Benzeno. Álcoois. Éteres e Epóxidos. Ácidos carboxílicos e seus derivados. Aldeídos e cetonas. Ácidos dicarboxílicos. Cetoácidos. Hidroxi-ácidos. IV - QUÍMICA INORGÂNICA: Estrutura atômica. Ligação química. Solventes, soluções, ácidos e bases. Tabela periódica. Grupos principais de elementos, hidrogênio, lítio, sódio, potássio, rubídio, célio, berílio, magnésio, cálcio, estrôncio, bário e rádio. Alumínio, gálio, índio e tálio. Silício, chumbo, nitrogênio. Fósforo, arsênio, bismuto, oxigênio. Enxofre, selênio, telúrio e polônio. Flúor, cloro, bromo e iodo. Gases nobres. Zinco, Cádmio e Mercúrio. Elementos de transição. V - FÍSICO-QUÍMICA: Termodinâmica de sistemas fechados. Termoquímica. Eletroquímica (condutividade, leis e teorias, força iônica, equilíbrio iônico). VI - CORROSÃO: Oxidação-Redução. Potencial de eletrodo. Formas de corrosão. Ensaios de corrosão. Tipos de corrosão. Métodos de proteção. VII - CARBOQUÍMICA: Conceituação, principais grupos de produtos. VIII - TRATAMENTO DE ÁGUA E PROTEÇÃO DO AMBIENTE: Tratamento de Despejos Líquidos Industriais e Domésticos. Análises Físico-Químicas de Despejos Industriais e Domésticos. Noções básicas de Química Sanitária. Noções Básicas de Poluição Atmosférica e Técnicas de Controle.

BIBLIOGRAFIA:

1. Babbitt, Doland & Cleasby. Abastecimento de Água. Ed. Edgard Blücher. 2. Castellan. Fundamentos de Físico-Química. Ed. LTC. 3. Cotton & Wilkinson. Química Inorgânica. Ed. LTC. 4. Gentil, Vicente. Corrosão. Ed. LTC. 5. Macedo, Horácio. Físico-Química I. Ed. Guanabara Dois. 6. Morrison & Boyd. Química Orgânica. Ed. Fundação Calouste Gulbenkian. 7. Shreve & Brink Jr. Indústrias de Processos Químicos. Ed. Guanabara Dois. 8. Vogel. Análise Química Quantitativa. Ed. LTC. 9. Vogel. Química Analítica Qualitativa. Ed. LTC.

TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

I - Jornalismo: a atividade humana e a necessidade social, os deveres, o caráter social da comunicação, o processo da informação. II - Os objetivos do jornalismo. III - O jornalista: componentes objetivos e subjetivos da profissão, responsabilidades, e calúnias, informação em "off", a proteção dos direitos autorais. IV - Organização jornalística: notícias - Estilo e linguagem -

Editorial - Programação Visual. V - Jornalismo no rádio e na tv. VI - Assessoria de imprensa. VII - História política e econômica recente do Brasil (anos 60 em diante). VIII - Publicidade e Propaganda, Merchandising, Promoções, Administração de Propaganda e Publicidade Legal. IX - Imprensa alternativa. X - Marketing x Pesquisa de Mercado, Técnicas de Redação em Publicidade e Propaganda, Produção publicitária. XI - Teoria da Comunicação.

BIBLIOGRAFIA:

1. Barbosa, G. e Regaça C.A. Dicionário de Comunicação. Ed. Ática. 2. Beltrão, Luiz. Teoria Geral da Comunicação. Ed. Thesaurus. 3. Benn, Alec. Os 27 erros mais frequentes na Publicidade. Ed. Maltese. 4. Cobra, Marcos e Ewaly, Flávio. Marketing de Serviços/Conceitos e estratégias. Ed. Mc Graw-Hill. 5. Craig, James. Produção Gráfica. Livraria Nobel. 6. Dines, Alberto. O Papel do Jornal. Artenova. 7. Diversos Autores. Tudo o que você queria saber sobre Propaganda e ninguém teve paciência para explicar. Ed. Atlas. 8. Erbolato, Mário. Deontologia da Comunicação Social. Ed. Vozes. 9. Lima, Gerson M. Releasmania - uma contribuição para o estudo do "Press-release" no Brasil. Summus Editorial. 10. Manual de Redação da Folha de São Paulo. 11. Martins, Eduardo. Manual de Redação e Estilo. O Estado de São Paulo. 12. Pinto, Virgílio Noya. Comunicação e Cultura Brasileira. Ática. 13. Ramos, Ricardo. Do Reclame à Comunicação. Ed. Atual. 14. Rego, Francisco Gaudêncio T. do. Comunicação empresarial Comunicação Institucional. Summus Editorial. 15. Rivers, W. e Schramm, W. Responsabilidades na Comunicação de Massa. Edições Bloch. 16. Whitacher Penteado, J.R. Relações Públicas em Empresas Modernas. E. Centro do Livro Brasileiro.

NÍVEL: 2º GRAU

CONHECIMENTOS GERAIS

PORTUGUÊS III (Apenas para Assistente de Administração, Comprador Pleno e Técnico de Suprimentos I)

I - Compreensão de Texto. II - Ortografia Oficial: Emprego das Letras. Acentuação Gráfica. Emprego da Crase. Pontuação. III - Classe das Palavras. IV - Emprego dos Verbos Regulares, Irregulares e Anômalos. V - Concordância Verbal e Nominal. VI - Regência Nominal e Verbal. VII - Emprego dos Pronomes. VIII - Significação das Palavras: Sinônimos. Antônimos. Homônimos. Parônimos.

BIBLIOGRAFIA:

1. Bechara, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. 31ª Ed. S.P. Nacional, 1987. 2. Cunha, Celso Ferreira da e Cintra, Luiz F. Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. Rio de Janeiro, Nova Fronteira, 1986. 3. Holanda Ferreira, Aurélio B. de. Novo Dicionário da Língua Portuguesa. Ed. Nova Fronteira. 4. Lima, Carlos Henrique da Rocha. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. 30ª Ed. Rio de Janeiro, J. Olympio, 1989.

MATEMÁTICA III (Apenas para Assistente de Administração, Comprador Pleno e Técnico de Suprimentos I)

I - Números inteiros e racionais. Operações. Problemas. II - Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção. Divisão proporcional. Regra de três simples. III - Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos. IV - Equações e Inequações do 1º e 2º Graus. Problemas. V - Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo. Sistema métrico decimal.

BIBLIOGRAFIA:

1. Bongiovanni, Vissoto & Laureano. Matemática e Vida. (1º Grau). Ed. Ática. 4 volumes. 1991. 2. Bongiovanni, Vissoto & Laureano. Matemática e Vida. (2º Grau). Ed. Ática. Volume 1. 1993. 3. Jakubovic, José & Lellis, Marcelo. Matemática na Medida Certa. Ed. Scipione. 4 volumes. 1990.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

I - NOÇÕES DE MICROINFORMÁTICA: Planilhas Eletrônicas. Editores de Texto.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ramalho, José A. Microsoft Office Standard. Ed. Makron Books.

COMPRADOR PLENO

Lei nº 8666, de 21/06/93.

DESENHISTA PROJETISTA

I - Conhecimentos gerais de Desenho Técnico. II - Conceitos Básicos da Linguagem Gráfica. Escrita e Leitura. III - Descrição Ortográfica e Perspectiva. IV - Instrumentos Gráficos e seu Uso. V - Geometria Gráfica. VI - Letras e Algarismos. VII - Vistas Auxiliares. VIII - Vistas Seccionais e Convenções. IX - Desenhos Esboços em perspectiva. X - Cotas, anotações, limites e precisão. XI - Mapas Gráficos e Diagramas. XII - Intersecções de superfícies. XIII - Vistas desenvolvidas. XIV - Fundamentos de Projeto. XV - Escalas.

BIBLIOGRAFIA:

1. Carvalho, Benjamin. Desenho Geométrico. Livro Técnico S.A. 2. Estephano, Carlos. Desenho Técnico - Uma Linguagem Básica. Livraria KEC / Cx. Postal 31049. 3. French, Thomas E. e Charles, J. Vierck. Desenho Técnico e Tecnologia Gráfica. Ed. Globo. 4. Manfe, Giovanni, Pozza, Rino e Scarato, Giovanni. Desenho Técnico Mecânico. Vol. 1. Ed. Hemus. 5. Pereira, Aldemar. Desenho Técnico Básico. Ed. Francisco Alves. 6. Stamato, José, Oliveira, João Carlos de e Guimarães, João Carlos. Desenho III. Introdução ao Desenho Técnico. Cadernos MEC. 7. Normas da ABNT.

DESENHISTA PROJETISTA ELÉTRICO

I - Conhecimentos gerais de Desenho Técnico. II - Conceitos Básicos da Linguagem Gráfica. Escrita e Leitura. III - Descrição Ortográfica e Perspectiva. IV - Instrumentos Gráficos e seu Uso. V - Geometria Gráfica. VI - Letras e Algarismos. VII - Vistas Auxiliares. VIII - Vistas Seccionais e Convenções. IX - Desenhos Esboços em perspectiva. X - Cotas, anotações, limites e precisão. XI - Mapas Gráficos e Diagramas. XII - Intersecções de superfícies. XIII - Vistas desenvolvidas. XIV - Fundamentos de Projeto. XV - Escalas. XVI - Desenho Técnico de Instalações Elétricas. Projetos.

BIBLIOGRAFIA:

1. Carvalho, Benjamin. Desenho Geométrico. Livro Técnico S.A. 2. Creder, Hélio. Instalações Elétricas. Ed. LTC 3. Estephano, Carlos. Desenho Técnico - Uma Linguagem Básica. Livraria KEC / Cx. Postal 31049. 4. French, Thomas E. e Charles, J. Vierck. Desenho Técnico e Tecnologia Gráfica. Ed. Globo. 5. Manfe, Giovanni, Pozza, Rino e Scarato, Giovanni. Desenho Técnico Básico. Ed. Francisco Alves. 7. Stamato, José, Oliveira, Mecânico. Vol. 1. Ed. Hemus. 6. Pereira, Aldemar. Desenho Técnico Básico. Ed. Francisco Alves. 7. Stamato, José, Oliveira, João Carlos de e Guimarães, João Carlos. Desenho III. Introdução ao Desenho Técnico. Cadernos MEC. 8. Normas da ABNT.

DESENHISTA PROJETISTA MECÂNICO

I - Conhecimentos gerais de Desenho Técnico. II - Conceitos Básicos da Linguagem Gráfica. Escrita e Leitura. III - Descrição Ortográfica e Perspectiva. IV - Instrumentos Gráficos e seu Uso. V - Geometria Gráfica. VI - Letras e Algarismos. VII - Vistas Auxiliares. VIII - Vistas Seccionais e Convenções. IX - Desenhos Esboços em perspectiva. X - Cotas, anotações, limites e precisão. XI - Mapas Gráficos e Diagramas. XII - Intersecções de superfícies. XIII - Vistas desenvolvidas. XIV - Fundamentos de Projeto. XV - Escalas. XVI - Desenho Técnico Mecânico. Projetos.

BIBLIOGRAFIA:

1. Carvalho, Benjamin. Desenho Geométrico. Livro Técnico S.A. 2. Estephano, Carlos. Desenho Técnico - Uma Linguagem Básica. Livraria KEC / Cx. Postal 31049. 3. French, Thomas E. e Charles, J. Vierck. Desenho Técnico e Tecnologia Gráfica. Ed. Globo. 4. Manfe, Giovanni, Pozza, Rino e Scarato, Giovanni. Desenho Técnico Mecânico. Vol. 1, 2 e 3. Ed. Hemus. 5. Pereira, Aldemar. Desenho Técnico Básico. Ed. Francisco Alves. 6. Provenza, F. Desenhista de Máquinas. PROTEC Ed. 7. Stamato, José, Oliveira, João Carlos de e Guimarães, João Carlos. Desenho III. Introdução ao Desenho Técnico. Cadernos MEC. 8. Normas da ABNT.

FOTÓGRAFO DE ARTES GRÁFICAS PLENO

I - Processos fotográficos e preparação de montagens fotográficas para offset seco e úmido, calcográfico, rotográfico e tipográfico. II - Processos de impressão offset seco e úmido, calcográfico, rotográfico e tipográfico. III - Diagramação e tratamento da imagem digital. IV - Montagem fotográfica através de processamento digitalizado.

BIBLIOGRAFIA:

1. Craig, James. Produção Gráfica. Ed. Nobel. 2. Dantas, Hilmar. Série Metódica Ocupacional. Impressão Offset. SENAI/CFP/AG. 3. Motta, Adriano. Impressão Offset. Ed. Hemus. 4. Ribeiro, Milton. Planejamento Visual Gráfico. 5. SENAI. CFP/Artes Gráficas. Série Metódica Ocupacional Fotógrafo de Artes Gráficas.

GRAVADOR QUÍMICO II

I - Gravação química de chapas para impressão em calcografia, offset seco e úmido. II - Gravação de cilindros para impressão em rotogravura (gravação eletromecânica). III - Avaliação da qualidade de fotolitos. IV - Análise de resultados nos processos de impressão: influência das matrizes. V - Tratamento de imagem digital: gravação de matrizes, processos de impressão.

BIBLIOGRAFIA:

1. ABTS/SP. Revista Especializada Tratamento de Superfície. AGENTEC/SP. 2. Craig, James. Produção Gráfica. Ed. Nobel. 3. Gravure Education Foundation. Gravure-Process and Technology. 4. Ribeiro, Milton. Planejamento Visual Gráfico. 5. SENAI. CFP/Artes Gráficas. Série Metódica Ocupacional Fotógrafo de Artes Gráficas. 6. SENAI/SP. Manual de Flexografia.

INSPETOR DE QUALIDADE II e TÉCNICO MECÂNICO I

I - Tratamentos Térmicos, Químicos e Mecânicos. II - Ensaios dos Materiais Destrutivos e Não Destrutivos. III - Produtos Siderúrgicos. Metais Não Ferrosos. Processos de Usinagem. Tipos de Roscas. IV - Normas de Desenho Técnico Mecânico. V - Tolerâncias de Trabalho. Tolerâncias Geométricas e Rugosidade. VI - Materiais de Construção Mecânica. Propriedades Mecânicas. Soldagem. Usinagem dos Metais. VII - Princípios Básicos de Lubrificação. Mancais. Lubrificantes e Cuidados Especiais. VIII - Controle do Processo. Gráficos de Controle. Análise de histogramas e diagramas. Causa-efeito. Controle de variáveis e atributos. IX - Garantia da Qualidade: conceitos básicos. T.Q.C.: Implantação. ISO 9000: conceitos principais.

BIBLIOGRAFIA:

1. ABNT. Normas ISO 9000. Diretrizes para Seleção e Uso. 2. Agostinho, Oswaldo L., Rodrigues, Antonio C.S. & Lirani, João. Tolerâncias, Ajustes, Desvios e Análises de Dimensões. Ed. Edgard Blücher Ltda. 3. Campos, Vicente F. Controle da Qualidade Mecânica (Vols. I e II). Ed. Mc Graw Hill. 6. Cunha, Lauro S. Manual Prático do Mecânico. Ed. ABM. 5. Chiaverini, Vicente. Tecnologia Construção Mecânica. Ed. Livros Técnicos e Científicos. 8. Instituto Brasileiro do Petróleo. Guias para Garantia da Qualidade - Terminologia. IBP. 9. Lourenço Filho, Ruy de C.B. Controle Estatístico de Qualidade. Ed. Livros Técnicos e Científicos. 10. Manfé, Pozza & Scarato. Desenho Técnico Mecânico. Ed. Hemus. 11. Moura, Carlos R.S. & Carreteiro, Ronald P. Lubrificantes e Lubrificação. Ed. Técnica. 12. Pro-Tec. Projeto de Máquinas. 13. SENAI. CEP. Controle Estatístico do Processo. 14. SENAI. Inspetor de Medição - 1ª e 2ª Fases. 15. Souza, Sergio. Ensaios Mecânicos dos Materiais Metálicos. Ed. Edgard Blücher.

OPERADOR DE COMPUTADOR

I - Organização de Computadores: Conceitos básicos; conversão de bases e aritmética computacional; componentes; representação de instruções. **II - Sistemas Operacionais:** Conceitos básicos; hardware e software; conexão de componentes; sistemas monousuários e multiusuários; redes e sistemas distribuídos; sistemas de banco de dados. **III - Sistema Operacional Unix:** Conceitos básicos; arquitetura; recursos; sistema de arquivos; comandos e utilitários; controle de processos; administração do sistema; interfaces; comunicação; TCP/IP; programação SHELL. **IV - Microinformática:** Conceitos básicos; hardware e software de PCs; Windows 95 (conceitos básicos); MS-DOS (conceitos-utilitários).

BIBLIOGRAFIA:

1. Anunciação, Heverton. UNIX para Redes Brasileiras. Ed. Érica. 2. Davis, W.S. Sistemas Operacionais - uma visão sistemática. Ed. Campus. 3. Hansen, Augie. Salvo pelo Unix. Ed. Érica. 4. Mikes, S. Unix para Usuários e programadores do MS-DOS. Ed. Campus. 5. Monteiro, M.A. Introdução à organização de computadores. Livros Técnicos e Científicos Editora. 6. Moreira, C.M. & Moreira, P. Windows 95 - Curso Básico e Rápido. Axcel Books. 7. Norton, Peter. Desvendando o PC. Ed. Campus.

OPERADOR DE SUBESTAÇÃO II

I - Eletrotécnica: - Circuitos de corrente contínua. Magnetismo. Eletromagnetismo. Circuito de corrente alternada. Sistema trifásico. Máquinas elétricas. **II - Eletrônica:** Diodos semicondutores. Lógica digital. **III - Medidas Elétricas.**

BIBLIOGRAFIA:

1. Almeida, José Luiz A. Eletrônica Industrial. Ed. Érica. 2. Bonjorno, Regina F.S. A., Bonjorno, José R., Bonjorno, Valtér R. & Clinton, Marcio. Física 2º grau. Volume 3. Editora FTD S.A. 3. Edminister, Joseph A. Coleção Schaum. Circuitos Elétricos. Editora McGraw-Hill do Brasil Ltda. 4. Gussow, Milton. Eleticidade Básica. Coleção Schaum. Ed. McGraw-Hill do Brasil. 5. Kosow, Irvinc. Máquinas Elétricas e Transformadores. Editora Globo. 6. Malvino/Leach. Eletrônica Digital - Princípios e Aplicações - Lógica Combinacional. Vol. 1. Editora McGraw-Hill. 7. Medeiros, Filho, Solon. Fundamentos de Medidas Elétricas. Ed. Guanabara. 8. Moretto, Vasco Pedro. Física em Módulo de Ensino. 2º grau. Eleticidade. Editora Ática. 9. Van Valkenburgh, Nooger & Neville, Inc. Eleticidade Básica. Vol. 1, 2, 3, 4 e 5. Ed. Ao Livro Técnico.

TÉCNICO DE ARTES GRÁFICAS I e II

I - Produto, Pré-Impressão, Impressão. **II - Orçamentação/custo.** **III - Delineamento de métodos e processos de fabricação e impressão, inclusive flexografia.** **IV - Informática aplicada à área gráfica.**

BIBLIOGRAFIA:

1. Bansi, Wagner. A Imagem de Um Novo Tempo. I.B.F. 2. Craig, James. Produção Gráfica. Ed. Nobel. 3. Dantas, Hilmar. Série Metódica Ocupacional. Impressão Offset. SENAI/CFP/AG. 4. Gravure Education Foundation. Gravure-Process and Technology. 5. Motta, Adriano. Impressão Offset. Ed. Hemus. 6. Müller, Peter. Problemas e Soluções Práticas e Impressão Offset. Ed. Hamburg. 7. Ribeiro, Milton. Planejamento Visual Gráfico. 8. SENAI. CFP/Artes Gráficas. Série Metódica Ocupacional Fotógrafo de Artes Gráficas. 9. SENAI/Artes Gráficas. Série Metódica Ocupacional. Montador de Fotolito.

TÉCNICO QUÍMICO I

I - QUÍMICA ORGÂNICA: As funções orgânicas e suas nomenclaturas. Reatividade e propriedades químicas dos compostos orgânicos. Celulose e polímeros sintéticos. **II - QUÍMICA GERAL E INORGÂNICA:** Estrutura atômica. Classificação periódica dos elementos. Ligações químicas. Funções inorgânicas. Reações químicas e suas leis. Cálculo estequiométrico. Separação de misturas. Estudo físico dos gases. Química inorgânica descritiva. **III - QUÍMICA ANALÍTICA QUALITATIVA:** Bases teóricas da química analítica; Teoria Ácido-base; Reações de precipitação; Reações de complexação; Reações de oxirredução. **IV - QUÍMICA ANALÍTICA QUANTITATIVA:** Aparelhagem básica de laboratório. Amostragem. Gravimetria. Titrimetria. Erros e tratamento de dados. **V - CORROSÃO:** Pilhas. Eletrolise. Proteção catódica e anódica. Revestimentos protetores. **VI - FÍSICO-QUÍMICA:** Soluções. Equilíbrio químico. Termoquímica. Eletroquímica.

BIBLIOGRAFIA:

1. Feltre, Ricardo. Química. Vols. 1, 2 e 3. Ed. Moderna, 1994. 2. Gentil, Vicente. Corrosão. Ed. Guanabara Dois. 3. Vogel. Química Analítica Qualitativa. Ed. Mestre Jou. 4. Vogel. Análise Química Quantitativa. Ed. LTC.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

I - Higiene do Trabalho: Estudo de ruído, vibrações, temperaturas externas, radiações, iluminação. **II - Segurança do Trabalho:** Sinalização de segurança, segurança no trânsito, na construção civil, trabalhos a céu aberto, com líquidos combustíveis e inflamáveis, segurança com ferramentas manuais, com máquinas e ferramentas portáteis. Máquinas e equipamentos. Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio dos materiais. Segurança em eletricidade, ventilação industrial e em serviços de solda e corte. **III - Análise e Avaliação dos Riscos Ambientais.** **IV - Organização e funcionamento da CIPA.** **V - Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio.** Brigadas de Incêndio. **VI - Normalização e Legislação.** Estudo das normas regulamentadoras com ênfase nas NR - 4, 5, 6, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 23, 24 e 26. Legislação complementar. Cadastro e Análise de Acidentes. Lei 7369, de 20/09/85, Decreto 93412, de 14/10/86, Leis 8212 e 8213, de 24/07/91, sobre Acidentes de Trabalho.

BIBLIOGRAFIA:

1. FUNDACENTRO. Riscos Físicos. 2. FUNDACENTRO. Riscos Químicos. 3. Ministério do Trabalho. Portaria 3214, de 08/06/78. Normas Regulamentadoras. 4. NB-18 - Cadastro de Acidentes. 5. Normas dos Sistemas ABNT e Inmetro sobre Segurança do Trabalho. 6. Ribeiro Filho, Leonídio F. A Proteção contra Incêndios. 7. Secco, Orlando. Manual de Prevenção e Combate de Incêndio. 8. Segurança e Medicina do Trabalho. Ed. Atlas.

NÍVEL: 1º GRAU

CONHECIMENTOS GERAIS

PORTUGUÊS I (Apenas para os cargos de Armazenista, Auxiliar de Escritório, Auxiliar de Impressão de Valores, Contínuo e Operador de Máquina Transportadora)

I - Compreensão de Texto. II - Significação das Palavras: Sinônimos e Antônimos. III - Estabelecimento da sequência lógica de frases/acontecimentos/situações. IV - Ortografia Oficial: Emprego das Letras. Acentuação Gráfica. Separação de Sílabas. Pontuação. V - Uso da língua: emprego dos Verbos Regulares e Irregulares; Concordância Verbal e Nominal; Emprego dos Pronomes.

BIBLIOGRAFIA:

1. André, Hildebrando A. de. Gramática Ilustrada. Ed. Moderna. 2. Cegalla, Domingos P. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. Cia. Editora Nacional. 3. Holanda Ferreira, Aurélio B. de. Novo Dicionário da Língua Portuguesa. Ed. Nova Fronteira.

PORTUGUÊS II (Apenas para os cargos de Agente Especial de Segurança, Almoxarife, Auxiliar de Enfermagem do Trabalho, Eletricista de Manutenção I, Ferramenteiro II, Galvanoplasta I, Gravador Químico I, Impressor de Valores I, Mecânico de Manutenção I, Motorista I, Operador de Caldeiras I e Operador de Célula de Cunchagem I)

I - Compreensão de Texto. II - Ortografia Oficial: Emprego das Letras. Acentuação Gráfica. Emprego da Crase. Pontuação. III - Classe das Palavras. IV - Emprego dos Verbos Regulares, Irregulares e Anômalos. V - Concordância Verbal e Nominal. VI - Regência Nominal e Verbal. VII - Emprego dos Pronomes. VIII - Significação das Palavras: Sinônimos. Antônimos. Homônimos. Parônimos.

BIBLIOGRAFIA:

1. Bechara, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. 31ª Ed. S.P. Nacional, 1987. 2. Cunha, Celso Ferreira da e Cintra, Luiz F. Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. Rio de Janeiro, Nova Fronteira, 1986. 3. Holanda Ferreira, Aurélio B. de. Novo Dicionário da Língua Portuguesa. Ed. Nova Fronteira. 4. Lima, Carlos Henrique da Rocha. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. 30ª Ed. Rio de Janeiro, J. Olympio, 1989.

MATEMÁTICA I (Apenas para os cargos de Armazenista, Auxiliar de Escritório, Auxiliar de Impressão de Valores, Contínuo e Operador de Máquina Transportadora)

I - Números Inteiros e Racionais: Operações. Problemas. II - Números e Grandezas Proporcionais: Razão e Proporção. Divisão Proporcional. Regra de três Simples. Porcentagem. Juros e Descontos Simples. III - Medidas de Comprimento, Superfície, Volume, Massa e Tempo. Conversão de Medidas.

BIBLIOGRAFIA:

1. Bongiovanni, Vissoto e Laureano. Matemática e Vida. (4 volumes). Ed. Ática, 1991. 2. Jakubovic, José e Lellis, Marcelo. Matemática na Medida Certa. (4 volumes). Ed. Scipione, 1990.

MATEMÁTICA II (Apenas para os cargos de Agente Especial de Segurança, Almoxarife, Auxiliar de Enfermagem do Trabalho, Eletricista de Manutenção I, Ferramenteiro II, Galvanoplasta I, Gravador Químico I, Impressor de Valores I, Mecânico de Manutenção I, Motorista I, Operador de Caldeiras I e Operador de Célula de Cunchagem I)

I - Números inteiros e racionais. Operações. Problemas. II - Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção. Divisão proporcional. Regra de três simples. III - Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos. IV - Equações e Inequações do 1º e 2º Graus. Problemas. V - Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo. Sistema métrico decimal.

BIBLIOGRAFIA:

1. Bongiovanni, Vissoto & Laureano. Matemática e Vida. (1º Grau). Ed. Ática. 4 volumes. 1991. 2. Bongiovanni, Vissoto & Laureano. Matemática e Vida. (2º Grau). Ed. Ática. Volume 1. 1993. 3. Jakubovic, José & Lellis, Marcelo. Matemática na Medida Certa. Ed. Scipione. 4 volumes. 1990.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

I - Estrutura e funções do corpo humano. II - Elementos fundamentais no processo saúde e doença. III - Aspectos éticos e legais no exercício da enfermagem. IV - Procedimentos e técnicas básicas de enfermagem. V - Atuação do auxiliar de enfermagem na avaliação de saúde do trabalhador.

BIBLIOGRAFIA:

1. Araujo, M.S.B. de. Higiene e Profilaxia. Bezerra Araujo Ed., 1990. 2. Bulhões, L. Enfermagem do Trabalho. Vol. I e II. ABPA, 1976. 3. Bulhões, L. Avaliação de Saúde em Enfermagem do Trabalho. IDEAS, 1980. 4. Código de Ética de Enfermagem - COFEN. 5. Gelain, I. Deontologia e enfermagem. EPU, 1983. 6. Koch, R.M. et al. Técnicas básicas de enfermagem - o Corpo Humano. Scipione, 1997. 7. Lima, I.L. et al. Manual do Técnico e do Auxiliar de Enfermagem. Ed. AB, 1992. 8. Marques & Porto. Ciências

ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO I

I - GRANDEZAS ELÉTRICAS: Principais grandezas elétricas e suas unidades. Múltiplos e sub-múltiplos de unidades elétricas. **II - CIRCUITO ELÉTRICO:** Circuitos série: Paralelo e Misto; Associação de resistores; cálculo de resistores. **III - APARELHOS DE MEDIDAS ELÉTRICAS:** Amperímetros; voltímetros, freqüencímetros e megômetros; Wattímetros. **IV - SIMBOLOGIA ELÉTRICA:** Símbolos de componentes elétricos; Diagramas elétricos. **V - CONDUTORES ELÉTRICOS:** Capacidade de condução dos condutores elétricos; Bitola dos condutores; Tipos de condutores elétricos. **VI - ATERRAMENTO:** Proteção de aparelhos; Malha de aterramento; condutor de proteção. **VII - COMANDO E PROTEÇÃO DE CIRCUITOS ELÉTRICOS:** Fusíveis; Disjuntores; Contatores e Relés. **VIII - CHAVES MAGNÉTICAS:** Chave de partida direta; Chave estrela/triângulo; Chave compensadora. **IX - MOTORES ELÉTRICOS:** Motor monofásico; Motor trifásico. **X - LUMINOTÉCNICA:** Lâmpadas incandescentes; Lâmpadas fluorescentes; Lâmpadas de vapor de mercúrio; Lâmpadas mistas; Instalação de luminárias. **XI - LEI DE OHM:** Cálculo de circuitos elétricos. **XII - CIRCUITOS MONOFÁSICOS E TRIFÁSICOS:** Sistemas de ligações trifásicas; Fator de potência. **XIII - TRANSFORMADORES ELÉTRICOS.**

BIBLIOGRAFIA:

1. Cavalcanti, P.J. Mendes. Fundamentos de Eletrotécnica. 19ª ed. Ed. Livraria Freiras Bastos. 2. Niskier, Júlio e Macintyre, A.J. Instalações Elétricas. 2ª ed. Ed. Guanabara Dois.

FERRAMENTEIRO II, MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I e OPERADOR DE CÉLULA DE CUNHAGEM I

I - Desenho Mecânico: Sistema de cotação. Representações convencionais. Leitura e interpretação de desenhos mecânicos. Vistas simplificadas. Cortes. Tolerâncias de trabalho. **II - Metrologia Industrial:** Sistemas de medição, polegada e métrico. Instrumentos simples de medidas. Medição com paquímetro, micrômetro, goniômetro e relógio comparador. **III - Tecnologia Mecânica:** Corte com tesoura. Uso de lima. Furo com punção. União por parafusos. Trabalho de furar com brocas. Abertura de rosca. **IV - Processos de Usinagem:** Torno, Plaina limadora, Soldagem. Velocidade de corte. Ângulos recomendados para ferramenta de plaina limadora.

BIBLIOGRAFIA:

1. Bendix, Friedrich. Princípios a Trabalhar o Metal. Ed. Livro Ibero-Americana Ltda. 2. Cunha, Lauro S. Manual Prático do Mecânico. Ed. Hemus. 3. Manté, Pozza & Scarato. Desenho Técnico Mecânico. Ed. Hemus. 4. SENAI. Inspetor de Medição - 1ª Fase.

GALVANOPLASTA I

I - Processos de formação e cobertura eletroquímica de metais: banhos de sulfamato de níquel, sulfamato de cobre ácido e ácido crômico. **II - Cálculos para resultado de eletrodeposição:** área da superfície, espessura, amperagem, etc. **III - Noções de controle químico de banhos galvânicos.**

BIBLIOGRAFIA:

1. ABTS/SP. Revista Especializada Tratamento de Superfície. AGENTEC/SP. 2. Dantas, Hilmar. Série Metódica Ocupacional. Impressão Offset. SENAI/CFP/AG. 3. Gravure Education Foundation. Gravure - Process and Technology.

GRAVADOR QUÍMICO I

I - Gravação química de chapas para impressão em calcografia, offset seco e úmido. **II - Gravação de cilindros para impressão em rotogravura (gravação eletromecânica).** **III - Avaliação da qualidade de fotolitos.** **IV - Análise de resultados nos processos de impressão:** influência das matrizes. **V - Tratamento de imagem digital:** gravação de matrizes, processos de impressão.

BIBLIOGRAFIA:

1. ABTS/SP. Revista Especializada Tratamento de Superfície. AGENTEC/SP. 2. Craig, James. Produção Gráfica. Ed. Nobel. 3. Gravure Education Foundation. Gravure-Process and Technology. 4. Ribeiro, Milton. Planejamento Visual Gráfico. 5. SENAI. CFP/ Artes Gráficas. Série Metódica Ocupacional Fotógrafo de Artes Gráficas. 6. SENAI/SP. Manual de Flexografia.

IMPRESSOR DE VALORES I

I - Princípios Básicos de Impressão Offset. **II - Modelos de Impressoras.** **III - Matrizes de impressão.** **IV - Papéis para impressão.** **V - Tintas gráficas.** **VI - Operacionalização de máquinas offset.** **VII - Avaliação de fotolitos.** **VIII - Causas, efeitos e possíveis correções na impressão offset.**

BIBLIOGRAFIA:

1. Dantas, Hilmar. Série Metódica Ocupacional. Impressão Offset. SENAI/CFP/AG. 2. Motta, Adriano. Impressão Offset. Ed. Hemus. 3. Müller, Peter. Problemas e Soluções Práticas e Impressão Offset. Ed. Hamburg.